

ESTATUTS

COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE VALÈNCIA



ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Art.1. Denominació
- Art.2. Naturalesa jurídica
- Art.3. Àmbit territorial
- Art.4. Composició
- Art.5. Normativa reguladora
- Art.6. Relacions amb l'Administració
- Art.7. Emblema oficial i imatge corporativa

TÍTOL II. FINS, FUNCIONS I PRINCIPIS DE GESTIÓ

CAPÍTOL I. FINS I FUNCIONS

- Art.8. Fins
- Art.9. Funcions

CAPÍTOL II. PRINCIPIS DE GESTIÓ

- Art.10. Finestreta única
- Art.11. Servei d'atenció a les persones col·legiades
- Art.12. Servei d'atenció a la ciutadania
- Art.13. Memòria anual

TÍTOL III. DE LA PROFESSIONI, EL SEU EXERCICI I DE LES PERSONES COL·LEGIADES

CAPÍTOL I. DE LA PROFESSIONI DE TREBALL SOCIAL

Secció primera: La professió de Treball Social

- Art.14. Concepte de la professió de Treball Social

Secció segona: Modalitats de l'exercici professional, publicitat i honoraris

- Art.15. Modalitats de l'exercici
- Art.16. Publicitat dels serveis
- Art.17. Honoraris

Secció tercera: Facultats generals i específiques de les i les treballadores/es socials

- Art.18. Facultats generals
- Art.19. Facultats específiques

Secció quarta: Funcions professionals i instruments propis

- Art.20. Funcions professionals
- Art.21. Instruments propis

CAPÍTOL II. DE L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA COL·LEGIADA

- Art.22. Incorporació al col·legi
- Art.23. Requisits de l'exercici professional
- Art.24. Adquisició de la condició de col·legiada/o
- Art.25. Pèrdua de la condició de col·legiada/o
- Art.26. Reincorporació
- Art.27. Honors col·legials i col·legials
- Art.28. De la precol·legiació

CAPÍTOL III. DELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES COL·LEGIADES I LA REGULACIÓ DEL SECRET PROFESSIONAL

Secció primera: Drets i deures de les persones col·legiades

- Art. 29. Drets de les persones col·legiades
- Art. 30. Deures de les persones col·legiades

Secció segona: Del secret professional

- Art.31. Concepte
- Art.32. Deure de guardar secret
- Art.33. Informació restringida
- Art.34. Dret a la intimitat
- Art.35. Manteniment del secret professional en cas de conflicte
- Art.36. Exempcions a la vulneració del secret professional

CAPÍTOL IV. DE LES DISTINCIONS I PREMIS

- Art.37. Distincions i premis

TÍTOL IV. DELS ÒRGANS DE GOVERN

- Art. 38. Òrgans de govern

CAPÍTOL I. ASSEMBLEA GENERAL

- Art.39. Composició i naturalesa
- Art.40. Funcionament
- Art.41. Constitució i presa d'acords
- Art.42. Funcions de l'Assemblea General

CAPÍTOL II. JUNTA DE GOVERN

- Art.43. Natura i composició
- Art.44. Cessament parcial
- Art.45. Funcionament
- Art.46. Funcions de la Junta de Govern
- Art.47. Comissió Permanent
- Art.48. Comissions assessores i de treball
- Art.49. Presidència
- Art.50. Vicepresidència
- Art.51. Secretaria
- Art.52. Tresoreria

- Art.53. Vocalies
- Art.54. Retribucions
- Art.55. Codi de Bon Govern
- Art.56. Ceses

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT PER A L' ELECCIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

- Art.57. Elecció de la Junta de Govern
- Art.58. Convocatòria
- Art.59. Condicions d'elegibilitat
- Art.60. Persones electores
- Art.61. Junta electoral
- Art.62. Anunci de la convocatòria, publicació de persones electores i nomenament de la Junta Electoral
- Art.63. Presentació de les candidatures
- Art.64. Campanya electoral
- Art.65. Constitució de la mesa electoral, desenvolupament de les eleccions i escrutini dels vots
- Art.66. Nomenament i presa de possessió
- Art.67. Reclamacions
- Art.68. Candidatura única

CAPÍTOL IV. MOCIÓ DE CENSURA

- Art.69. Moció de censura

TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

- Art.70. Capacitat patrimonial
- Art.71. Recursos econòmics ordinaris
- Art.72. Recursos econòmics extraordinaris
- Art.73. Quotes
- Art.74. Percentatge sobre honoraris
- Art.75. Control de despeses i ingressos
- Art.76. Exercici econòmic i règim pressupostari
- Art.77. Dissolució del Col·legi Oficial de Treball Social de València

TÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL I. POTESTAT DISCIPLINÀRIA

- Art.78. Principis generals
- Art.79. Competència
- Art.80. Comissió Deontològica

CAPÍTOL II. TIPIFICACIÓ D' INFRACCIONS I SANCIONS

- Art.81. Infraccions
- Art.82. Classes d'infraccions
- Art.83. Sancions
- Art.84. Prescripció de les infraccions

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR

- Art.85. Actuacions prèvies
- Art.86. Expedient sancionador

Art.87. Resolució de l'expedient

TÍTOL VII. RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES COL·LEGIALS

Art.88. Dret aplicable

Art.89. Eficàcia dels actes i acords

Art.90. Llibres d'actes

Art.91. Nul·litat de ple dret

Art.92. Anul·labilitat

Art.93. Termini de suspensió

Art.94. Recursos administratius i jurisdiccionals

Art.95. Legitimació

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La història i el recorregut del Col·legi Oficial de Treball Social de València compleix en aquestes dates 40 anys d'existència. Quatre dècades de participació activa en els esdeveniments socials importants i efemèrides d'una societat sotmesa a grans transformacions. 40 anys en els quals col·legiades i col·legiats, a través de les successives Junes de Govern del col·legi, han desenvolupat potents estratègies per aconseguir els seus objectius, complir les seues obligacions, vetllar per la integritat professional i ajudar a millorar la qualitat de vida de les persones, grups i comunitats.

Els Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de València (COTSV), fins ara vigents, van ser aprovats en Assemblea General Extraordinària del 25 d'abril de 2013 i inscrits per RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2015, de la directora general de Justícia. Aquesta modificació pretenia adaptar-los a la Llei 25/2009 de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Des del 2013 s'han succeït canvis legislatius importants, paral·lels als diferents canvis socials, que han de quedar reflectits en l'evolució natural del COTSV per adaptar-se a les noves circumstàncies. És per aquesta raó que aquests Estatuts s'han adaptat necessàriament a lleis fonamentals, aprovades en aquest interval de temps, com són:

- Les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, que constitueixen el nucli del dret administratiu i contenen les bases de la regulació del règim jurídic i de l'activitat administrativa, establint els principis generals d'actuació de les Administracions públiques.

- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, mitjançant la qual es desenvolupa la llei estatal i se sumen continguts que complementen i perfeccionen el règim jurídic bàsic, en matèria de transparència i bon govern. A través d'aquesta Llei es dona també compliment a un altre objectiu bàsic, consistent en la simplificació administrativa i la millora de la qualitat normativa, alhora que estableix un nou model que regula, d'una banda, l'obligació d'informar i la publicitat de l'acció pública i, d'altra banda, el dret d'accés a la informació pública.

- En l'actuació del COTSV resulta també molt rellevant la regulació de la protecció de les dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels

drets de les persones físiques, com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal. Aquesta regulació, actualment, està constituïda pel Reglament UE 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- Finalment, en els darrers anys, el desenvolupament legislatiu en Serveis Socials i altres sistemes de benestar, ha revolucionat el paper que les persones professionals del Treball Social exercien, ja que inclou com a prestacions professionals de dret subjectiu les intervencions pròpies del Treball Social, entre d'altres:

- La Llei 19/2017 de la Generalitat, de 20 de desembre, de Renda Valenciana d'Inclusió, desenvolupada en el Decret 60/2018 del Consell, d'11 de maig.
- Les Lleis Orgàniques 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, així com la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència.
- La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, Llei que s'enquadra en les denominades lleis de tercera generació de serveis socials, caracteritzades per assegurar la protecció jurisdiccional de Serveis Socials, consolidant-los com el quart pilar de l'estat del benestar.
- La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, important per haver marcat la fita en el reconeixement de prestacions socials com a drets subjectius i el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per reconèixer el grau de dependència de les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, així com la Llei 8/21 per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Tot aquest cos legislatiu es caracteritza per la universalització de l' accés als diferents sistemes i prestacions com a dret subjectiu de ciutadania, per tal de promoure la inclusió, l' autonomia, el desenvolupament personal, la convivència, la igualtat d' oportunitats i la participació social i combatre així l' exclusió i vulnerabilitat social. Es demostra així com la impronta que el Treball Social ha deixat en la política social i en l' arquitectura dels Sistemes de Benestar social és incontestable i s' ha consolidat com la disciplina professional que desenvolupa l' enginyeria necessària per executar les

funcions de promoció, prevenció, protecció, acompanyament, suport i rehabilitació enfront de les necessitats socials originades per situacions de vulnerabilitat, desprotecció, desamparament, dependència o urgència social. Aquesta situació ha projectat el desenvolupament professional del Treball Social, però, alhora ha suposat un repte per al COTSV a l' hora d' ordenar, donar suport i estructurar l' espai professional i lluitar contra l' intrusisme, quan es produeix una simbiosi entre el Treball Social i els sistemes de benestar social on treballen altres figures professionals.

En la redacció del Preàmbul dels Estatuts vigents fins ara, es recollia que "*La nostra professió està lligada ineludiblement al context sociopolític de l'evolució de les polítiques socials, la construcció de la ciutadania, la defensa dels drets humans i la justícia social. (Definició del Treball Social, aprovada per l'Assemblea de la Federació Internacional de Treballadors Socials, Mont-real, Canadà, el juliol de 2000)*". 10 anys després, aquestes paraules continuen estant vigents, la professió del Treball Social es reconstrueix i evoluciona de manera paral·lela als canvis en el sistema de benestar i en la política social de manera global, però sempre conservant l'essència que el caracteritza com a professió, mantenint així el seu compromís amb la tutela dels drets socials fonamentals. En la present reforma, hem pretès reforçar el compromís del COTSV en l'exercici de la denúncia pública des de la representació corporativa i la portaveu per evidenciar aquelles situacions individuals o col·lectives d'insolvència del sistema de benestar, entenent que la protecció, reivindicació i denúncia de l'agressió dels drets humans, socials, civils i polítics és l'ànima del Treball Social i per tant del COTSV.

Sense perdre de vista l' ètica a la qual el compromís exposat en el paràgraf anterior ens subjecta, el COTSV ha enfrontat el repte de reformar els seus Estatuts en el marc de l' estricta compliment dels fins que li són propis, com són: l' ordenació de l' exercici de l' activitat professional, la vigilància de l' exercici de la professió, la defensa dels interessos professionals, la protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries i el compliment i la promoció de l' ètica i la deontologia professionals, entre d' altres. La present reforma ens ha permès: avançar en la definició d'una personalitat pròpia diferenciada que expressi la nostra idiosincràsia, alhora que es respecten els espais de sinergia compartits amb la resta de col·legis de l'Estat; Incorporar els mitjans TIC en benefici de l'acció col·legial preservant els drets i garanties protegits per la Llei; aplicar els principis de transparència i participació al desenvolupament estructural de l'acció del COTSV; diversificar l'estructura col·legial i fomentar la col·legiació; avançar en la protecció de l'espai professional i en la defensa contra l'intrusisme; crear les estructures i processos necessaris per a la deontologia professional; i reforçar els òrgans

de govern d'una estructura més sòlida i més estabilitat.

La identitat pròpia, com a expressió de les característiques que ens diferencien i ens permeten expressar la nostra pròpia idiosincràsia, ha trobat en aquests nous Estatuts un espai a través de 4 reformes necessàries: En primer lloc, el Col·legi Oficial de Treball Social de València passa a denominar-se Col·legi Oficial de Treball Social de València (art. 1), aquesta denominació no es traduirà al castellà en cap cas, respectant així la nostra identitat cultural i les directrius de política lingüística del COTSV i en compliment de la Llei 4/83 d'Ús i Ensenyament del Valencià. Així mateix, es recull el canvi d'ubicació de la seu col·legial (art.3.4) i el reconeixement de la potestat per desenvolupar una imatge corporativa pròpia (art.7). Finalment, quant al Règim Econòmic i Financer (títol V), es reconeix la plena capacitat patrimonial del COTSV per al compliment de les seves finalitats i la plena autonomia per a la gestió i administració dels seus béns, sempre sota el control de l'Assemblea General, òrgan que haurà d'aprovar el pressupost anual i el compte general (art. 70 i 75).

El temps transcorregut des de la redacció dels anteriors Estatuts ha estat especialment revolucionari quant a l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació. Aquest tipus de tecnologia ha passat a formar part definitivament de la quotidianitat del funcionament del COTSV i de la comunicació amb les persones col·legiades. És per això que la present reforma estatutària intenta recollir i regularitzar les noves maneres de comunicació telemàtica que s'han anat incorporant als processos quotidians del COTSV, de manera que facilitin la participació amb totes les garanties de protecció de dades; es garanteixi l'accessibilitat a les persones amb diversitat funcional; es millori l'agilitat de les gestions per tal d'oferir millors serveis a les persones col·legiades; i es garanteixi la transparència de la gestió del

D'altra banda, els preceptes normatius arran de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, travessen transversalment, amb major solidesa en aquests Estatuts, tots els actes propis del COTSV, recollint terminis i procediments propis per desenvolupar-los sota els criteris de l'esmentada Llei. Dos exemples clars del compromís d'aquesta norma estatutària respecte a la transparència i el bon govern són: La inclusió en l'article 55 del compromís de la Junta de Govern a sotmetre's al Codi de Bon Govern; i la modificació del Capítol III: PROCEDIMENT PER A L'ELECCIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN, de manera que es garanteixin processos més transparents i garantistes de drets de les persones col·legiades.

Pel que fa a la participació, ha passat a considerar-se com un dret (art. 29.b) i un deure (art. 30.g) de les persones col·legiades. L'Assemblea General, òrgan

suprem de govern del col·legi, passa a celebrar-se 2 vegades a l'any de manera ordinària i tindrà un caràcter més obert i participatiu, podent plantejar-se temes d'interès que podran ser debatuts i sotmesos a votació (art. Art. 40.6). Les tecnologies de la Informació i la Comunicació podran emprar-se en la millora de la participació amb la reserva de les garanties necessàries.

En l'actual revisió i nova redacció dels Estatuts s'ha pretès enfortir la decidida aposta, que els anteriors Estatuts van iniciar, pel deure de col·legiació, i el requisit indispensable per a l'exercici de la professió. S'han agilitzat els tràmits per a la col·legiació i s'han creat noves figures que diversifiquen les relacions amb el COTSV, com són col·legiades/ts jubilades/ts (art. 27) i la precol·legiació (art. 28). Amb aquests nous formats, la relació amb el col·legi no està subjecta necessàriament a l'activitat professional i es rendibilitza el talent, el coneixement i l'experiència, enriquint enormement l'activitat del

La transcendència de la professió de treballador/a social per a l'interès general i en l'àmbit de la tutela de drets socials fonamentals és indubtable i es manifesta en els múltiples àmbits de treball, però especialment en el Sistema de Serveis Socials, consolidat al voltant de la figura de la persona professional del Treball Social com a porta d'entrada i professional de referència. És tal la simbiosi d'aquest Sistema amb la professió del Treball Social que ha normativitzat com a propis, procediments, instruments i prestacions professionals que pertanyen al Treball Social, com és el cas de la Història Social i el Diagnòstic Social. En el cas del Diagnòstic Social, es considera que es podia estar posant en perill la seva idiosincràsia com a acte professional propi del Treball Social com a disciplina. Des de la perspectiva de la prestació tècnica de dret, es pot entendre el Diagnòstic Social com a part de la intervenció social, dut a terme per persones professionals del Treball Social, independentment de l'àmbit o sistema on s'exerceixi aquesta professió.

El Diagnòstic Social és un acte intel·lectual mitjançant el qual s'emet el judici de valor professional. "com a acte intel·lectual, els criteris per interpretar la informació han d'emanar del cos de coneixements de base científica de la professió, tant dels coneixements que ens aporten les ciències humanes, socials i jurídiques, inclosos els provinents del Treball Social en forma de teories construïdes des de la pràctica a través de la seva sistematització, com dels coneixements de les ciències de la salut i els sabers vinculats a l'àmbit sectorial de les polítiques socials de la qual formi part la institució pública o privada, en la qual s'exerceix el Treball Social i dels coneixements de les ciències de l'administració i gestió." (Ormaetxea et al. 2020). És per això que s'ha de donar una reserva de la denominació i de l'activitat professional, ja que està vinculat a les competències laborals, a la qualificació professional

específica obtinguda a través de la formació reglada i regulada i a l'àrea de coneixement del Treball Social. Per aquesta raó hem considerat convenient incloure entre les funcions pròpies del Treball Social, la funció diagnòstica (art. 20) i entre els instruments propis, amb reserva d'activitat, el Diagnòstic Social (art. 21).

Conscients que la rellevància dels col·legis professionals rau fonamentalment en la seva competència per ordenar l'activitat professional de les persones col·legiades i vetllar per l'ètica professional com a entitats d'administració corporativa i de dret públic, el COTSV pretén avançar en l'aplicació del nostre Codi Deontològic i, d'aquesta manera, garantir una bona praxi professional en encabir les institucions i la ciutadania. En aquests nous Estatuts el COTSV ha reforçat el seu compromís amb el Codi Deontològic professional en incloure entre els seus fins "L'observança i/o compliment dels principis jurídics, ètics i deontològics" (art. 8.h) i preveure que l'Assemblea General pugui aprovar normes deontològiques pròpies de la província de València, que complementen el Codi Deontològic de la professió (art. 42.d). A més, reforça el seu règim disciplinari articulant uns principis generals que serveixin de base per al seu desenvolupament (art. 78) i donarà suport estatutàriament a la creació i funció de la Comissió Deontològica (art. 80). Així mateix, per tal de vetllar per l'ètica professional, aquests Estatuts avancen en el reconeixement de la potestat sancionadora del COTSV en l'ordre col·legial i professional, incorporant conductes sancionables per mala praxi en la relació entre les persones professionals i les persones usuàries i consumidores.

Finalment, tot i que no menys important, la reforma d'aquests Estatuts ha permès al COTSV dotar-se d'una estructura de govern més sòlida i estable amb la introducció de 2 reformes. En primer lloc, la Junta de Govern, com a òrgan representatiu i executiu ha passat a ser nomenada per un període de 4 anys (art. 43.4), ja que s'estima el període mínim necessari per a un projecte de govern sòlid i estable. I en segon lloc, s'ha obert la possibilitat de nomenar fins a 3 Vicepresidències amb funcions delegades per la Presidència, ampliant així la capacitat d'actuar en àrees o sectors d'especial interès (art. 43.2).

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació

El Col·legi Oficial de Treball Social de València passa a denominar-se: "**Col·legi Oficial de Treball Social de València**". S'utilitzarà sempre la seua denominació en valencià, sense traducció al castellà. En tot cas es podrà utilitzar l'acrònim COTSV per fer referència a la denominació completa.

Article 2. Naturalesa jurídica

El Col·legi Oficial de Treball Social de València, en endavant COTSV, és una Corporació de Dret Públic de caràcter representatiu de la professió de Treball Social, emparada per la Llei i reconeguda per l'Estat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seues finalitats.

Article 3. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial del COTSV és el de la província de València.
2. No obstant això, el COTSV podrà integrar-se, per fusió, en el corresponent col·legi d'àmbit autonòmic, si tal col·legi arribara a constituir-se.
3. La modificació de l'àmbit territorial per fusió requerirà aprovació per votació favorable en Assemblea General extraordinària en cadascun dels col·legis implicats.
4. El domicili del COTSV està ubicat en el número 13 del carrer Uruguai de València.

Article 4. Composició

El COTSV integra, en el seu àmbit territorial, els qui posseeixen la titulació de diplomats/des universitaris/es en Treball Social, assistents socials i graduats/des en Treball Social, o qualsevol altra futura titulació que habiliti a l'acompliment de la professió de conformitat amb la normativa estatal que s'estableixi sobre la matèria, essent obligatòria la incorporació al col·legi per a l'exercici de la professió en els termes que estableixi la llei estatal que ho reguli.

Article 5. Normativa reguladora

El COTSV es regirà pels presents estatuts, pel Reglament de Règim Interior i pels acords presos pels seus òrgans de govern d'acord amb les respectives competències atribuïdes en les normes estatals i autonòmiques. Els acords, decisions i recomanacions del col·legi observaran els límits establerts per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals; la Llei 6/1997, de 4 de desembre de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; pel Reial decret 174/2001 de 23 de febrer dels Estatuts Generals dels Col·legis Oficials de Diplomats en Treballs Social i Assistents Socials; el Reial decret 877/2014 de 10 d'Octubre, pel qual s'aproven els Estatuts del Consejo General de Colegios Oficiales de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern; de la Llei 15/2007, de 3 de juliol de Defensa de la Competència; de la Llei 20/2013 de 9 de desembre de Garantia d'Unitat de Mercat; i de la Llei 3/1991, de 10 de gener, de Competència Deslleial.

Article 6. Relacions amb l' Administració

El COTSV es relacionarà directament amb les administracions locals i l' administració autonòmica, del seu àmbit territorial, en el marc establert per la legislació corresponent.

Article 7. Emblema oficial i imatge corporativa

L' emblema professional serà el descrit a l' Ordre de 25 d' octubre de 1966, BOE 276 I 277, de 18 I 19 de novembre de 1966. A més, el COTSV podrà utilitzar una imatge corporativa que identifiqui la corporació en el seu àmbit territorial.

TÍTOL II. FINS, FUNCIONS I PRINCIPIS DE GESTIÓ

CAPÍTOL I. FINS I FUNCIONS

Article 8. Fins

Són finalitats essencials del COTSV:

L' ordenació de l' exercici de l' activitat professional, dins el marc legal respectiu, en l' àmbit de la seva competència, en benefici tant de la societat a la qual serveixen com dels interessos generals que li són propis.

- a) La representació institucional exclusiva de la professió en el seu àmbit territorial.
- b) La vigilància de l' exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de tot tipus de disposicions legals. Així com vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les representacions professionals de les persones col·legiades.
- c) La formació permanent de les persones col·legiades.
- d) La defensa dels interessos professionals de les persones col·legiades.
- e) La protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries dels serveis de les seves col·legiades/ts en l'àmbit de les seves competències.
- f) La promoció i desenvolupament tècnic i científic de la professió, la solidaritat professional i el valor de la professió en la societat, de manera compatible amb la normativa de competència.
- g) L'observança i/o compliment dels principis jurídics, ètics i deontològics

Article 9. Funcions

Per al compliment dels seus fins, el col·legi exercirà les següents funcions:

1. Tenir, en el seu àmbit, la representació institucional que estableixin les lleis per al compliment dels seus fins.
2. Quantes funcions redundin en benefici de la protecció dels interessos i el respecte als drets de la ciutadania, consumidors/es i persones usuàries dels serveis dels seus col·legiats/des.
3. Col·laborar amb l'Administració Pública mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seves funcions, que poden ser-los sol·licitats o acordin formular per pròpia iniciativa. Així com estudiar els projectes de llei i disposicions de qualsevol altre rang que es refereixin a les condicions de l' exercici de la professió, fins i tot titulació requerida, i incompatibilitats, elevat, si s' escau, l' oportú informe a l' organisme que correspongui.
4. Tenir la representació i defensa de la professió, en el seu àmbit territorial, davant l' Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en quants litigis afectin els interessos professionals i exercitar el dret de petició conforme a llei, sens perjudici del que disposa la legislació sobre col·legis professionals.
5. Participar en els consells i organismes consultius de les administracions públiques del seu corresponent àmbit territorial, en matèries de competència de la professió.
6. Estar representat en els patronats universitaris.
7. Participar en l'elaboració dels plans d'estudi dels títols universitaris que habilitin per a la professió i informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió i mantenir-hi permanent contacte, preparant la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels/les nous/es professionals.
8. Facilitar als tribunals de justícia, conforme a les lleis, la relació de persones col·legiades que poguessin ser requerides per intervenir com a pèrits en els assumptes judicials o designar-los per si mateix, segons escaigui.
9. Regular, organitzar i promoure activitats i serveis comuns d' interès per a les persones col·legiades, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d' anàlegs, proveint el sosteniment econòmic mitjançant les mesures necessàries.
10. Elaborar criteris orientatius als exclusius efectes de la Taxació de costes Informant en els procediments judicials o administratius, en base als mateixos.
11. Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals quan la persona col·legiada ho sol·liciti lliurement i expressament, en els casos en què el col·legi tingui creats els serveis adequats i en les condicions que es determinin.
12. Adoptar les mesures conduents a evitar l' intrusisme professional, i

- il·legalitat en l' exercici de la professió.
13. Organitzar cursos o altres activitats per a la formació professional de les persones col·legiades.
 14. Complir i fer complir, les persones col·legiades, les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
 15. Mantenir regularment informades les persones col·legiades de les activitats exercides, així com de qualsevol qüestió que pogués ser-los d'interès.
 16. Administrar l'economia col·legial, repartint equitativament les càrregues mitjançant la fixació de quotes i aportacions, amb les facultats de recaptació i gestió necessàries.
 17. Organitzar i promoure la recerca científica en el terreny professional.
 18. Impulsar la publicació i difusió d' estudis i publicacions que tractin de temes o investigacions professionals.
 19. Totes les altres funcions que li atribueixen les disposicions legals o redundin en benefici dels interessos professionals de les persones col·legiades.
 20. Estimular l'harmonia i col·laboració entre les persones col·legiades, impedit la competència deslleial entre elles.
 21. Intervenir en els procediments de conciliació i d' arbitratge, en aquells conflictes que, per motius professionals, se susciten entre persones col·legiades o en els quals el col·legi sigui designat per administrar arbitratge, tot això d' acord amb la normativa vigent.
 22. Actuar, en l' àmbit de la mediació, com a corporacions de dret públic per a la resolució de conflictes amb caràcter extrajudicial en els termes previstos per la legislació vigent per a la mediació en assumptes civils i mercantils.
 23. Evacuar l' informe preceptiu sobre els projectes de normes del Consell que afectin la professió.
 24. Donar suport a la persona col·legiada en les activitats que aquesta emprengui per promoure l'acció associada d'individus, grups i comunitats de persones afectades per una problemàtica social per tal d'aconseguir la seva participació activa per transformar la seva situació.
 25. Ordenar l' activitat professional de les persones col·legiades, en l' àmbit de les seves competències, vetllant per l'ètica i dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars, i exercir la facultat disciplinària en l' ordre professional i col·legial.
 26. Exigir el compliment del deure de col·legiació a les persones professionals del Treball Social en el seu àmbit territorial.
 27. Atendre les sol·licituds d'informació sobre les persones col·legiades i sobre les sancions fermes imposades a elles, així com les peticions d'inspecció o

investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat Membre de la Unió Europea en els termes previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, pel que fa al que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions, i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'empri únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

28. Portar els registres de societats professionals en els termes previstos en la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals.
29. Elaborar els codis deontològics de la professió en l'àmbit de les seves respectives competències de conformitat amb les lleis.
30. Aprovar els seus estatuts i reglaments de règim interior
31. Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les aportacions econòmiques, ordinàries i extraordinàries de les persones col·legiades.

CAPÍTOL II: PRINCIPIS DE GESTIÓ

Article 10. Finestreta única

1. El COTSV disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre per al lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici, les/els professionals puguin realitzar els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.
2. El COTSV adoptarà les mesures necessàries per al compliment del previst en aquest article, i incorporarà per a això les tecnologies precises per crear i mantenir les plataformes tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional.
3. El COTSV facilitarà al Consejo General de Trabajo Social, la informació concernent a les altes, baixes i qualssevol altres informacions i modificacions que afectin els Registres de les persones col·legiades i societats professionals, per al seu coneixement i anotació en els Registres centrals de col·legiades/ts i de societats professionals.
4. A través de l'esmentada finestreta, les/els professionals podran:
 - a) Obtenir els formularis necessaris i la informació suficient per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici. Així com l'accés a la plataforma de pagament, en aquells tràmits que tinguin un cost per poder realitzar-los.
 - b) Presentar la documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi les que s'exigeixin per a la col·legiació.
 - c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què s'acrediti la

- qualitat de la persona interessada i rebre notificacions referides als actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel col·legi.
- d) Els expedients disciplinaris podran notificar-se a través de la finestra única només quan no fos possible per altres mitjans i sense perjudici de documentar les actuacions de manera fefaent.
 - e) L'organització col·legial, a través de la seva pàgina web, podrà convocar les persones col·legiades a les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries i comunicar-los l'activitat, tant pública com privada realitzada pel col·legi professional.
5. A través de la finestra única, per tal de garantir els drets de les persones consumidores i usuàries, l'organització col·legial oferirà de forma gratuïta la següent informació:
- a) Accés al registre de persones col·legiades actualitzat, amb inclusió de, almenys, les següents dades: nom i cognoms de les/els professionals col·legiades/ts, número de col·legiació, títols oficials que posseeixin, domicili professional i situació d'habilitació professional.
 - b) Accés al Registre de Societats Professionals amb els continguts previstos per l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals.
 - c) Informació sobre les vies de reclamació i els recursos que podrien interposar-se en cas de conflicte entre persones consumidores i usuàries i persones col·legiades o el col·legi professional.
 - d) Informació sobre les dades de les associacions de persones consumidores i usuàries a les quals les/els destinatàries/s dels serveis professionals poden dirigir-se per obtenir assistència.
 - e) Informació sobre el contingut dels Codis Deontològics professionals.

Article 11. Servei d'atenció a les persones col·legiades

1. El COTSV atendrà els suggeriments, queixes i reclamacions presentades per les persones col·legiades.
2. El formulari per a la presentació de suggeriments, queixes i reclamacions es posarà a disposició d'aquestes a la Finestra Única.
3. L'atenció dels suggeriments, queixes i reclamacions es farà seguint el procediment establert en el Reglament de Règim Interior.

Article 12. Servei d'atenció a la ciutadania

1. El COTSV disposa d'un servei d'atenció a la ciutadania que tramitarà i resoldrà els suggeriments, queixes i reclamacions referides a l'activitat professional de les persones col·legiades que formulin les persones consumidores i usuàries que contractin serveis professionals o les associacions i organitzacions de persones consumidores i usuàries en la

- seva representació o defensa dels seus interessos.
2. El COTSV, a través d'aquest servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, resoldrà sobre el suggeriment, queixa o reclamació, segons procedeixi: informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, remetent l'expedient a l'òrgan col·legial competent per instruir expedient informatiu o disciplinari, arxivant o adoptant qualsevol altra decisió conforme a dret.
 3. El formulari per a la presentació de suggeriments, queixes i reclamacions es troba a disposició d'aquestes a la Finestreta Única.
 4. L'atenció dels suggeriments, queixes i reclamacions es farà seguint el procediment establert en el Reglament de Règim Interior.

Article 13. Memòria anual

1. L'organització col·legial està subjecta al principi de transparència en la seva gestió. El COTSV està obligat a elaborar una Memòria Anual que contindrà la informació següent:
 - a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal desglossades i especificant les retribucions de les persones integrants de la Junta de Govern per raó del seu càrrec.
 - b) Import de les quotes percebudes desglossades per conceptes i pel tipus dels serveis prestats, així com els criteris per al seu càlcul i aplicació.
 - c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en la seva fase d'instrucció o que hagin assolit fermesa, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - d) Informació agregada i estadística relativa a suggeriments, queixes i reclamacions presentades per les persones usuàries o les seves organitzacions representatives, així com sobre la seva tramitació i els motius d'estimació o desestimació del suggeriment, queixa o reclamació, amb respecte, en tot cas, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
 - e) Modificacions en el contingut dels Codis Deontològics.
 - f) Normes sobre incompatibilitats i situacions de conflicte d'interessos en què es trobin les/els integrants de les Juntes de Govern.
2. La Memòria Anual es farà pública a través de la pàgina web dins del primer semestre de cada any, un cop aprovada per l'Assemblea General.
3. Per tal de donar compliment al que disposa aquest article, el COTSV facilitarà al Consejo General la informació necessària per elaborar la seva pròpia Memòria Anual.

TÍTOL III. DE LA PROFESSIÓ, EL SEU EXERCICI I DE LES PERSONES COL·LEGIADES

CAPÍTOL I. DE LA PROFESSIÓ DE TREBALL SOCIAL

Secció primera: La professió de Treball Social

Article 14. Concepte de la professió de Treball Social

1. La professió de Treball Social és una professió que s'exerceix en règim de lliure i lleial competència mitjançant l'aplicació de la ciència i tècnica del Treball Social pels qui es troben en possessió del títol de diplomat/da en Treball Social, assistent social o graduat/da en Treball Social o qualsevol altra futura titulació que habiliti a l'acompliment de la professió de conformitat amb la normativa estatal que s'estableixi sobre la matèria.
2. El Treball Social és la disciplina de la qual es deriva l'activitat professional de treballador/a social, que té per objecte la intervenció social davant les necessitats socials, per promoure el canvi, la resolució dels problemes en les relacions humanes i l'enfortiment i la llibertat de la societat per incrementar el benestar, mitjançant la utilització de teories sobre el comportament humà i els sistemes socials i aplicant la metodologia específica en la que s'integra el treball social de cas, grup i comunitat. El Treball Social intervé en la interacció entre les persones i el seu entorn, essent els seus principis: els drets humans i la justícia social.

Secció segona: Modalitats de l'exercici professional, publicitat i honoraris

Article 15. Modalitats de l'exercici

L'activitat professional podrà desenvolupar-se per compte propi o aliè sota les modalitats de contractació laboral o administrativa o l'Estatut de l'Empleat Públic. L'exercici professional en forma societària es regirà pel previst en les lleis. La normativa col·legial no podrà establir restriccions a l'exercici professional en forma societària. En tot cas, els requisits que obliguin a exercir de forma exclusiva una professió o que limitin l'exercici conjunt de dues o més professions, seran només els que s'estableixin per Llei.

Article 16. Publicitat dels serveis.

Les persones professionals del Treball Social que exerceixin la professió per compte propi, podran realitzar, per si mateixes o amb la seva prèvia autorització, per altres/es, la publicitat dels seus serveis professionals, amb absolut respecte, en qualsevol cas, a la dignitat de les persones, al secret professional, a la Llei de Defensa de la Competència, Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, Llei 3/1991, de 10 de gener, de Competència Deslleial, Llei 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets

Digital i les lleis especials que regulin determinades activitats publicitàries . Aquelles/s professionals del Treball Social que prestin serveis en gabinets col·lectius o en empreses, hauran de vetllar perquè la publicitat que aquestes entitats efectuïn sobre serveis directament o indirectament relacionats amb la seva professió, obeeixin a criteris de veracitat i objectivitat i compleixin la normativa deontològica en aquesta matèria.

Article 17. Honoraris

Les persones professionals del treball social que exerceixin per compte propi la seva professió tenen dret a una compensació econòmica per part de les persones o entitats per qui requereixin dels seus serveis professionals, i també, al reintegrament de les despeses que d'aquest exercici professional se'n derivin.

La quantia dels honoraris serà lliurement convinguda entre la persona usuària i la/el professional amb respecte, en qualsevol cas, a les normes deontològiques i de defensa de la competència.

Secció tercera: Facultats generals i específiques de la professió de Treball Social

Article 18. Facultats generals

1. Les persones professionals del Treball Social estan facultades per exercir les funcions que els atorga el seu saber teòric científic i amb caràcter general es dediquen al foment del benestar de l' ésser humà i a potenciar la seva realització a més de desenvolupar i aplicar la seva disciplina científica tant a les relacions humanes, com als serveis socials destinats a satisfer les necessitats i aspiracions d' individus i grups, tenint sempre en compte la promoció de la política social.
 2. Així mateix, són professionals les funcions dels quals s' orienten a:
 - a) Ajudar les persones a desenvolupar les capacitacions que els permetin resoldre problemes socials individuals i col·lectius.
 - b) Promoure la facultat d' integració, i desenvolupament individual de les persones.
 - c) Promoure i actuar per a l' establiment de serveis i polítiques socials adequades o d' alternatives per als recursos socioeconòmics existents.
 - d) Facilitar informació i connexions socials amb els organismes de recursos socioeconòmics.
 3. Als efectes anteriors, les persones professionals del Treball Social estan facultades per planificar, programar, projectar, calcular, aplicar, coordinar i avaluar els serveis i les polítiques socials destinats a persones, grups i comunitats, actuant en múltiples sectors funcionals.
- Així mateix, podran exercir la professió en un ampli marc d' àmbits

organitzatius, canalitzant recursos i prestacions a diversos sectors de la població, a nivell microsocial, social intermedi i macrosocial, realitzant estudis referents a la planificació, programació i desenvolupament de les polítiques socials d'àmbit estatal, autonòmic i local, mitjançant l'aplicació de les tècniques professionals corresponents.

Igualment podran efectuar estudis relatius a les polítiques socials, el seu comportament i avaluació de resultats en la seva aplicació.

Article 19. Facultats específiques

1. Les persones professionals del Treball Social estan facultades de manera concreta, exclusiva i específica per a la utilització i aplicació dels instruments propis del Treball Social proposats per al tractament, formulació de pronòstics i resolució tècnica dels problemes socials, aplicant la metodologia específica en la qual s'integra el treball social de cas, grup i comunitat, emetent i signant l'informe social pertinent, després de la verificació de la informació obtinguda.
2. Així mateix les persones professionals del Treball Social tenen facultat per emetre els dictàmens professionals que els siguin requerits i se'ls encomanin per persones consumidores o usuàries dels seus serveis, per persones físiques o jurídiques, empreses o entitats públiques o privades i per l'Administració Pública en general; i en particular tenen facultat per comparèixer en qualitat de pèrits en els processos i actuacions judicials de qualsevol índole i àmbit jurisdiccional on sigui precisa la pràctica de la seva expertesa professional conforme a les directrius tècniques científiques del Treball Social.

Secció quarta: Funcions professionals i instruments propis

Article 20. Funcions professionals

1. Les funcions a desenvolupar per les/els treballadores/s socials en l'exercici professional, tant per compte propi com aliè, són les següents:
 - a) **Funció preventiva.** Actuació precoç sobre les causes que generen problemàtiques individuals i col·lectives, derivades de les relacions humanes i de l'entorn social. Elaboració i execució de projectes d'intervenció per a grups de població en situacions de risc social i de manca d'aplicació dels drets humans.
 - b) **Funció de diagnòstic social.** Emissió d'un judici de valor professional en base a la interpretació, amb criteris científics del cos teòric del Treball Social, de la informació obtinguda en el procés d'estudi orientat a identificar i definir, situacions o problemes de vulnerabilitat o exclusió social d'individus, grups o comunitats per tal d'aportar elements fonamentals per realitzar un informe social, dictamen, certificació o prescripció facultativa de l'acció transformadora necessària. El

diagnòstic orienta la intervenció, ja que aporta elements per a l' acció transformadora de la situació estudiada.

- c) **Funció d' atenció directa.** Respon a l' atenció d' individus o grups que presenten, o estan en risc de presentar, problemes d' índole social. El seu objecte serà potenciar el desenvolupament de les capacitats i facultats de les persones, per afrontar per si mateixes futurs problemes i integrar-se satisfactòriament en la vida social.
- d) **Funció de planificació.** És l' acció d' ordenar i conduir un pla d' acord amb uns objectius proposats, continguts en un programa determinat mitjançant un procés d' anàlisi de la realitat i del càlcul de les probables evolucions d' aquesta. Aquesta funció es pot desenvolupar a dos nivells:
 - Nivell microsocial: comprèn el disseny de tractaments, intervencions i projectes socials.
 - Nivell macrosocial: comprèn el disseny de programes i serveis socials.
- e) **Funció docent.** Impartir ensenyaments teòrics i pràctics de Treball Social i de Serveis Socials, tant a les pròpies escoles universitàries de Treball Social, com en altres àmbits acadèmics. Contribuir a la formació teoricopràctica de pregrau i postgrau de l' alumnat de Treball Social i d' altres disciplines afins. Els i les treballadors/es socials són els/les professionals idonis per impartir la docència en les matèries de Treball Social i Serveis Socials.
- f) **Funció de promoció i inserció social.** Es realitza mitjançant actuacions encaminades a restablir, conservar i millorar les capacitats, la facultat d'autodeterminació i el funcionament individual o col·lectiu. Dissenyar i implementar les polítiques socials que afavoreixin la creació i reajustament de serveis i recursos adequats a la cobertura de les necessitats socials.
- g) **Funció de mediació.** En la funció de mediació el/la treballador/a social actua com a catalitzador/a, possibilitant la unió de les parts implicades en el conflicte per tal de possibilitar amb la seva intervenció que siguin les pròpies persones interessades qui aconseguixin la resolució del mateix.
- h) **Funció de supervisió.** Procés dinàmic de capacitació mitjançant el qual, els/les treballadors/es socials responsables de l'execució d'una part del programa d'un servei, reben individualment l'ajuda d'un/a professional del Treball Social amb la finalitat d'aprofitar de la millor forma possible els seus coneixements i habilitats i perfeccionar les seves aptituds de manera que executin les seves tasques professionals d'una manera més eficient i amb major satisfacció, tant per a ells mateixos com per al servei.

- i) **Funció d' avaluació.** Constatar els resultats obtinguts en les diferents actuacions, amb relació als objectius proposats, tenint en compte tècniques, mitjans i temps emprats. Assegurar la dialèctica de la intervenció. Indica errors i disfuncions en el realitzat i permet proposar nous objectius i noves formes d' aconseguir-los. Afavoreix les aportacions teòriques al Treball Social.
 - j) **Funció directiva i gerencial.** Es desenvolupa quan el/la treballador/a social té responsabilitats en la planificació de centres, organització, direcció i control de programes i serveis socials, així com responsabilitats de direcció d'àrees i serveis.
 - k) **Funció d' investigació.** Procés metodològic de descobrir, descriure, interpretar, explicar i valorar una realitat, a través d'un treball sistematitzat de recollida de dades, establiment d'hipòtesis i verificació d'aquestes, emprant per a això tècniques professionals i científiques per tal de contextualitzar una adequada intervenció i/o acció social planificada.
 - l) **Funció de coordinació.** Determinar metodològicament les actuacions d' un grup de professionals, dins d' una mateixa organització o pertanyents a diferents organitzacions, a través de la concertació de mitjans, tècniques i recursos, per tal de determinar una línia d' intervenció social i objectius comuns amb relació a un grup poblacional, comunitat o cas concret.
2. Les funcions reflectides en els apartats 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f, 1.g, 1.h, 1.i i 1.l, del present article podran desenvolupar-se de manera interrelacionada, d' acord amb la metodologia específica en la qual s' integra el treball social de cas, grup i comunitat.

Article 21. Instruments propis

Són instruments propis de la professió de treball social en l' exercici de la seva professió, els següents:

1. **Història social.** És el document en el qual es registren exhaustivament les dades personals, familiars, sanitàries, d' habitatge, econòmics, laborals, educatius i qualssevol altres significatius de la situació socio-familiar d' una persona usuària, la demanda, el diagnòstic i subsegüent intervenció i l' evolució d' aquesta situació.

La història social única en el context del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials és el conjunt de la informació obtinguda en els processos d'intervenció social de cada persona usuària i, si escau, unitat de convivència i ha de contenir la informació suficient per a identificar clarament les persones usuàries, prescriure la intervenció i documentar els resultats amb exactitud. Ha de constituir l' instrument tècnic bàsic que, en

aplicació dels principis d'unitat d'acció i integració, el contingut del qual ha d'estar adaptat al nivell d'intervenció i al tipus de prestació que es realitzi en cada moment, amb la finalitat d'aconseguir la continuïtat i la complementarietat de les intervencions.

2. **Informe social.** L'informe social és el dictamen tècnic que serveix d'instrument documental que elabora i signa el/la professional del Treball Social amb el seu número de col·legiada/o amb caràcter exclusiu. El seu contingut es deriva de l'estudi, a través de l'observació i l'entrevista, on queda reflectida en síntesi la situació objecte, valoració, un dictamen tècnic i una proposta d'intervenció professional.
3. **Fitxa social.** És el suport documental del Treball Social en el qual es registren la informació sistematitzable de la Història Social.
4. **Escales de valoració social.** Són instruments científics que serveixen per identificar situacions socials en un moment donat. Permeten elaborar un diagnòstic social.
5. **Diagnòstic social.** És el procediment instrumental que forma part del procés metodològic de la intervenció del Treball Social i que permet emetre un judici de valor a partir de la informació recollida en l'estudi i anàlisi sobre la situació objecte d'intervenció.
Els criteris científics que sustenten aquest exercici de naturalesa intel·lectual i instrumental parteixen del cos de coneixements del Treball Social ja que s'analitza la interacció d'individus, grups i comunitats amb el seu medi social i valora les potencialitats de canvi, orientant així el procés de planificació de la intervenció.
6. **Projecte d'intervenció social.** És el disseny que comprèn una avaluació diagnòstica de la situació i persones, grup o comunitat amb qui actuar, una determinació d'objectius operatius, activitats i tasques, utilització de recursos, temporalització i criteris d'avaluació.

Tots aquests instruments podran adaptar-se als recursos tecnològics necessaris que permetin la seva utilització de manera efectiva, eficaç i eficient, sempre garantint l'adequada protecció de les dades i la informació confidencial en ells recollida.

CAPÍTOL II. DE L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA COL·LEGIADA

Article 22. Incorporació al col·legi

Hauran d'incorporar-se al Col·legi Oficial de Treball Social de València, amb caràcter obligatori, en els termes que la llei establisca, en igualtat de drets corporatius, els qui es troben en possessió del títol de diplomat/da en Treball

Social, assistent social, graduat/da en Treball Social o qualsevol altra futura titulació que habilite a l'acompliment de la professió de conformitat amb la normativa estatal que s'estableixi sobre la matèria i estiguin exercint la mateixa en el seu àmbit territorial.

Article 23. Requisits de l' exercici professional

Són requisits indispensables per a l' exercici de la professió:

1. Ser major d' edat.
2. Trobar-se en possessió del títol de diplomat/da o graduat/da en Treball Social o assistent social o qualsevol altra futura titulació que habiliti a l'acompliment de la professió de conformitat amb la normativa estatal que s'estableixi sobre la matèria.
3. Trobar-se incorporat/da al col·legi on radiqui el domicili professional únic o principal de la persona interessada, conforme a l'establert en la legislació vigent, sent aquest requisit suficient perquè la persona pugui exercir la seva activitat a tot el territori de l'Estat.

En benefici de persones consumidores i usuàries, els col·legis hauran d'utilitzar els oportuns mecanismes de cooperació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Les sancions imposades, si s'escau, pel col·legi del territori en què s'exerceixi l'activitat professional, tindrà efectes en tot el territori espanyol.

En els casos de desplaçament temporal de la persona professional a un altre Estat membre de la Unió Europea, cal atènyer-se al Reial decret 1837/2008.

4. No patir impediments físics o mentals que per la seva naturalesa o intensitat impossibilitin el compliment de les funcions pròpies del Treball Social. Aquest impediment haurà de ser declarat mitjançant resolució judicial, o document acreditatiu.
5. No trobar-se en situació d' inhabilitació o suspensió, en virtut de Resolució Judicial ferma, per a l' exercici de la professió.
6. No trobar-se sota sanció disciplinària de suspensió de l'exercici professional o expulsió en qualsevol col·legi de Treball Social.

Article 24 Adquisició de la condició de col·legiada/t

1. Per adquirir la condició de col·legiada/t serà necessària la presentació de la sol·licitud a la Junta de Govern del col·legi i l'aportació dels següents documents:
 - a) Presentar la corresponent sol·licitud dirigida a la Presidència de la Junta de Govern, a la qual haurà d'acompanyar-se el títol de diplomat/ada o graduat/ada en Treball Social o Assistent Social o qualsevol altra futura

titulació que habiliti a l'acompliment de la professió de conformitat amb la normativa estatal que s'estableixi sobre la matèria, o, si s'escau, certificat acadèmic acreditatiu de finalització dels estudis corresponents i rebut acreditatiu d'haver satisfet els drets d'expedició del títol. Els/les professionals el títol dels quals hagi estat expedit per altres Estats membres de la Unió Europea hauran de presentar la corresponent credencial de reconeixement del mateix per a l'exercici de la professió a Espanya o de la seva homologació.

En els casos de títols expedits per països no membres de la Unió Europea, acompanyaran la corresponent credencial d'homologació del títol a l'espanyol de diplomat/da o graduat en Treball Social.

- b) Així mateix, caldrà que la persona interessada satisfaci la quota d'inscripció que determini el col·legi en cada cas. La quota col·legial, en cap cas podrà superar el cost efectiu associat al tràmit d'inscripció. En el cas que la persona sol·licitant ja estiga inscrita en un altre col·legi Oficial de Treball Social, sol·licitarà en aquest el trasllat al COTSV, serà suficient que aporte certificació acreditativa d'haver fet efectiva la quota d'inscripció i estar al corrent de pagament en el col·legi d'origen.
2. La sol·licitud d'incorporació es podrà fer de manera presencial a la seu del COTSV o per via telemàtica i a distància a través de la pàgina web del COTSV. En aquest cas, s'acompanyaran per via telemàtica els documents exigits en el tràmit de col·legiació, sense perjudici de les comprovacions que el col·legi pugui realitzar, conforme a la llei, per a la verificació de l'autenticitat i veracitat dels documents aportats.
 3. La Junta de Govern acordarà l'admissió; sempre que es compleixin els requisits assenyalats. Per raons d'urgència, es podrà delegar a la secretaria la capacitat de resolució dels expedients de col·legiació, sens perjudici de la posterior ratificació de la Junta de Govern. L'adquisició de la condició de col·legiada es farà efectiva mitjançant la corresponent resolució expressa del col·legi.
 4. Admesa per la Junta de Govern la incorporació de la persona sol·licitant al col·legi, se li assignarà un número col·legial i tramitarà una acreditació de col·legiat/ada. Així mateix s'obrirà un expedient personal en el qual es consignaran dades personals, antecedents acadèmics i actuació professional, distincions i/o premis i infraccions i sancions.
 5. La Junta de Govern podrà denegar la col·legiació en els següents casos:
 - a) Per manca de la titulació requerida.
 - b) Per haver-se dictat sentència ferma contra l'interessat/da que el condemni a inhabilitació per a l'exercici professional.
 - c) Que no reuneixi tots els requisits establerts en aquest article.

Contra l'acord exprés o tàcit denegatori de col·legiació que haurà de comunicar-se a l'interessat/da degudament raonat, es podrà interposar reclamació davant la Junta de Govern. La Junta de Govern resoldrà aquesta reclamació en un termini no superior a 10 dies.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar Recurs d'Alçada davant el Consell Valencià de Treball Social, o, si aquest no s'hagués creat, davant el Consejo General de Trabajo Social, en el termini d'un mes, comptat a partir de la de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 25. Pèrdua de la condició de col·legiada/t

La pèrdua de la condició de col·legiada/t es produirà en els següents supòsits:

- a) Per mort.
- b) Baixa voluntària de la persona interessada presentant la corresponent sol·licitud dirigida a la presidència de la Junta de Govern del col·legi, a la qual haurà d'acompanyar-se document que acrediti el cessament o baixa en l'exercici de la professió o per la seva incorporació a un altre col·legi oficial de treball social i el pagament proporcional de la quota anual de col·legiació.
No s'entendrà com a cessament en l'exercici de la professió, el canvi de lloc de treball, sempre que s'accedeixi amb la titulació de diplomat/ada, graduat/ada en Treball Social o Assistent Social o qualsevol altra futura titulació que habiliti a l'acompliment de la professió de conformitat amb la normativa estatal que s'estableixi sobre la matèria. La baixa voluntària, així com la constància del cessament en l'exercici professional, podrà ser presentada per via telemàtica, a través de la pàgina web del COTSV sense perjudici de les comprovacions que podrà realitzar el col·legi, conforme a la llei, per a la verificació de l'autenticitat i veracitat dels documents.
- c) No satisfer, durant el termini d'un any, el pagament de les quotes col·legials, previ requeriment del pagament i audiència del/la col·legiat/da.
- d) Ser condemnada/t per Resolució Judicial ferma que porti aparellada la inhabilitació de l'exercici professional, mentre no quedi extingida la corresponent responsabilitat, prèvia audiència de la persona col·legiada perquè realitzi les al·legacions i presenti els documents i justificacions que estimin pertinents.
- e) Ser subjecte de sanció disciplinària ferma d'expulsió del COTSV, prèvia audiència de la persona col·legiada perquè realitzi les al·legacions i presenti els documents i justificacions que estimin pertinents.

La pèrdua de la condició de col·legiada/t serà acordada per la Junta de Govern

en resolució motivada, que es notificarà per escrit a la persona interessada i, una vegada ferma, al Consejo General de Trabajo Social.

Article 26. Reincorporació

La reincorporació al COTSV es regirà per les mateixes normes de la incorporació. Segons sigui la causa de la baixa, s' haurà de tenir en compte:

1. En cas de pena o sanció, haurà d' acreditar-hi el compliment.
2. Quan el motiu hagi estat l' impagament de quotes o aportacions, la persona sol·licitant haurà de satisfer el deute pendent. En cas de prescripció del deute pel transcurs d' un període superior a 5 anys, s'haurà d' abonar la quota d' alta de col·legiació.
3. Les persones que hagin pertangut amb anterioritat al COTSV, sempre que la seva baixa no s'hagi produït per impagament de quotes, o sanció judicial, administrativa o col·legial, podran sol·licitar la seva recol·legiació, segons es desenvolupa reglamentàriament.

Article 27. Col·legiades/ts jubilades/ts i col·legiades/ts d'Honor

1. Podran incorporar-se al COTSV, com a col·legiades/ts jubilades/ts, aquelles persones que, trobant-se en situació de retir de l'exercici de la professió, sol·licitin la seva incorporació com a tals, per a la qual cosa caldrà que hagin estat incorporades al COTSV amb anterioritat a la seva sol·licitud. Aquesta modalitat de col·legiació està subjecta a les condicions i limitacions que s'estableixin en el Reglament de Règim Interior.
2. A proposta dels corresponents òrgans col·legials, podran ser col·legiades/ts d'Honor del COTSV les persones tant físiques com jurídiques que, pels seus mereixements científics, tècnics o professionals, sigui quina sigui la seva titulació, hagin contribuït al desenvolupament del Treball Social. El nomenament tindrà mer caràcter honorífic, sense perjudici de la participació en la vida col·legial i en els serveis del COTSV que puguin establir les normes reglamentàries.

Art. 28. De la precol·legiació

1. La figura de la precol·legiació, té com a objectiu donar accés a les persones estudiants que estan matriculades al Grau de Treball social, que hagin cursat el 50% dels crèdits i que desitgin incorporar-se al COTSV. Es pretén estimular el contacte i la participació de les persones estudiants, amb l' objectiu d' introduir-les en el desenvolupament i camp professional.
2. En tot cas, la precol·legiació és voluntària i es regularà reglamentàriament.

CAPÍTOL III. DELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES COL·LEGIADES I LA REGULACIÓ DEL SECRET PROFESSIONAL

Secció primera: Drets i deures de les persones col·legiades

Article 29. Drets de les persones col·legiades

1. Són drets de les persones col·legiades:
 - a) Exercir la professió del Treball Social amb plena llibertat, dins el marc jurídic, deontològic i estatutari.
 - b) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de vot i el d' accés als llocs i càrrecs directius, a través dels procediments i amb els requisits estatutàriament establerts.
 - c) Ser assistit/da, assessorat/da i defensat/da pel col·legi, d'acord amb els mitjans de què aquest disposi i en les condicions que reglamentàriament es fixin, en totes les qüestions que se suscitin amb motiu de l'exercici professional, així com quan consideri lesionats els seus drets professionals o col·legials.
 - d) Participar, dins del respecte a la resta de persones col·legiades, de l'ús i gaudi dels béns i serveis del col·legi en les condicions reglamentàriament o estatutàriament establertes.
 - e) Formar part de les comissions o seccions que s' estableixin.
 - f) Beneficiar-se de les activitats i serveis comuns d' interès per a les persones col·legiades de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de prevenció.
 - g) Ser representat/da per la Junta de Govern del col·legi, quan necessitin presentar reclamacions fundades a les autoritats, tribunals i entitats oficials o particulars, sempre que siguin conseqüència de l'exercici professional.
 - h) Formular davant la Junta de Govern les queixes, peticions i suggeriments que consideri oportú.
 - i) Rebre informació regular sobre l' activitat col·legial i d' interès professional.
 - j) Examinar els llibres de comptabilitat i d' actes del col·legi, prèvia sol·licitud, així com de recaptar l' expedició de certificacions d' aquells acords que l' afectin personalment.
 - k) Guardar secret professional i obtenir la protecció del COTSV en l' ús i manteniment del secret professional.
 - l) Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d' iniciatives formulades en els termes reglamentaris o estatutaris.
 - m) Crear grups de treball d' interessos específics, amb submissió, en tot cas, als òrgans de govern.
 - n) Remoure els/les titulars dels òrgans de govern mitjançant vots de

censura.

2. Les modalitats de precol·legiació, col·legiació d'honor i col·legiades/ts jubilades/ts comportaran la limitació de drets pròpia de cadascuna d'aquestes figures, que quedarà recollida en el Reglament de Règim Interior.

Article 30. Deures de les persones col·legiades

Són deures de les persones col·legiades:

- a) Exercir la seva professió d'acord amb l'ètica professional.
- b) Guardar secret professional, sens perjudici de les comunicacions interprofessionals encaminades al correcte tractament dels casos.
- c) Ajustar la seva actuació professional a les exigències legals i estatutàries de l'organització col·legial i sotmetre's als acords adoptats pels diferents òrgans col·legials.
- d) Satisfer les quotes i altres càrregues corporatives, ordinàries o extraordinàries, d'acord amb el que estableix reglamentàriament o estatutàriament.
- e) Comunicar al col·legi els canvis de residència, domicili professional, domiciliació bancària de les quotes, titulacions i dades telemàtiques, dins del termini de 30 dies naturals.
- f) Exercir diligentment els càrrecs per als quals fos elegit/da, i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del col·legi puguin encomanar-se.
- g) Participar activament en la vida col·legial, assistint a les assemblees i a les comissions a les quals sigui convocat/da.
- h) Cooperar amb la Junta de Govern i facilitar informació en els assumptes d'interès professional en què sigui requerit/ada, així com en aquells altres que les persones col·legiades considerin oportú.
- i) No perjudicar els drets professionals o corporatius d'altres/es col·legiats/des.
- j) Notificar al col·legi qualsevol acte d'intrusisme professional o exercici il·legal de la professió que tinguessin coneixement perquè aquest adopti les mesures necessàries en la seva evitació.
- k) Portar amb la màxima lleialtat les relacions amb el col·legi i amb les altres persones col·legiades.
- l) Comparèixer davant els òrgans col·legials quan siguin requerits per a això.
- m) Qualsevol altres deures que derivin dels estatuts del col·legi o de les prescripcions jurídiques, ètiques o deontològiques vigents en cada moment.

Secció segona: Del secret professional

Article 31. Concepte

El secret professional és un dret i un deure de la/el treballadora/or social; dret i deure que romanen fins i tot després d' haver cessat la prestació dels serveis professionals.

Article 32. Deure de guardar secret

La persona professional del Treball Social ha de guardar secret de tot el que les persones usuàries o consumidores li transmetin i confiïn, així com del que conegui en el seu exercici professional. Tant la recollida com la comunicació de dades han de ser restringides a les necessitats de la intervenció professional.

La interrupció o finalització de la relació professional o la mort de la persona usuària o consumidora, no eximeix la persona professional del Treball Social, del deure de guardar el secret professional.

Article 33. Informació restringida

La informació que sigui requerida a la persona professional del Treball Social a efectes estadístics, de planificació, avaluació de programes o altres, s' ha de facilitar sense les dades identificatives de les persones usuàries o consumidores.

Article 34. Dret a la intimitat

Els sistemes d' informació de les dades contingudes en fitxes, històries, expedients i informes socials han de garantir el dret a la intimitat de la persona usuària o consumidora, essent l' accés a l' esmentada informació, restringit a les persones professionals directament implicades en la pràctica professional.

Article 35. Manteniment del Secret Professional en cas de conflicte La persona professional del Treball Social que es trobi en situació de patir una pertorbació pel manteniment del secret professional, ho ha de comunicar per escrit a la Junta de Govern del COTSV per obtenir la defensa i protecció col·legial en l'ús del secret dins de la seva actuació professional.

Article 36. Exempcions a la vulneració del secret professional

No es vulnera el secret professional en els supòsits següents:

- a) Per la realització de l' activitat professional en equip, sempre que el que es reveli sigui necessari per a la intervenció professional.
- b) En la relació i col·laboració de la persona professional del Treball Social amb altres professionals de diferent àmbit tècnic o d'altres disciplines, sempre que aquesta col·laboració es produeixi en el marc de la intervenció professional.
- c) Si amb el manteniment del secret professional es produís un perjudici

- a la persona usuària o consumidora.
- d) Per evitar una lesió notòriament injusta i greu que la guarda del secret professional pogués causar a la/el professional o a una tercera persona.
- e) Quan la persona professional fos rellevada del secret professional per la persona usuària o clienta o les seves hereves/us. Aquest acte de relleu ha de constar per escrit.

En els casos contemplats en els apartats c) i d) del present article, les persones professionals del Treball Social han de ser rellevades de la guarda del secret professional per la Junta de Govern del COTSV, previ assessorament de la Comissió Deontològica.

CAPÍTOL IV. DE LES DISTINCIONS I PREMIS

Article 37. Distincions i premis

1. Competència: El COTSV, a proposta dels seus òrgans de govern, podrà atorgar distincions i premis a aquelles persones que hagin contribuït al desenvolupament del Treball Social i la seva professió, en especial en l'àmbit territorial del col·legi.
2. Distincions: Les distincions tindran mer caràcter honorífic, podent ser:
 - a) Persones honorífiques. Podran ostentar el nomenament de persones honorífiques del col·legi, aquelles persones físiques o jurídiques que, independentment de la seva professió, hagin contribuït al desenvolupament del Treball social o dels/les professionals del Treball social, per les seves actuacions tècniques, científiques o professionals. El nomenament de persona d'honor l'atorgarà la Junta de Govern.
 - b) Persones col·legiades d'honor. Són les persones col·legiades que hagin destacat en la defensa i desenvolupament de la professió de Treball Social, així com dels drets socials. Aquesta distinció consistirà en el reconeixement públic de la tasca duta a terme per la persona col·legiada distingida i s'haurà d'acordar en Junta de Govern. En tot cas, requerirà del vot favorable de les dues terceres parts de les persones assistents a l'esmentada junta.
3. Els premis s'atorgaran per acord de la Junta de Govern i tindran caràcter econòmic-científic, podent consistir en:
 - a) Premis a treballs de recerca.
 - b) Premis al millor Treball de Fi de Grau en Treball Social.
 - c) Publicació, a càrrec del col·legi, d'aquells treballs de destacat valor científic que la Junta de Govern acordi editar.

TÍTOL IV. DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 38. Òrgans de govern

Són òrgans de representació, govern i administració del Col·legi Oficial de Treball Social de València:

- L'Assemblea General
- La Junta de Govern

CAPÍTOL I. ASSEMBLEA GENERAL

Article 39. Composició i naturalesa

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del col·legi, i està integrada per la Presidència i la Junta de Govern i per totes les persones col·legiades presents i representades legalment.
2. A l'Assemblea General poden participar a títol individual i per dret propi totes les persones col·legiades, que es trobin al dia en el pagament de les seves quotes, en condicions d'igualtat, garantint, d'aquesta manera, que el règim de govern del col·legi es desenvolupi sobre les bases democràtiques de transparència i participació.
3. Els seus acords i resolucions vàlidament adoptats obliguen totes les persones col·legiades, incloses les que votin en contra d'aquests, s'abstinguin o es troben absents.

Article 40. Funcionament

1. Les Assemblees Generals podran ser ordinàries i extraordinàries.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any. La primera d'elles, en el primer semestre de l'any per ser sotmesos a la seva aprovació els comptes generals d'ingressos i despeses i la memòria d'activitats de l'exercici anterior i la segona dins del darrer semestre, per a l'aprovació del pressupost i programa d'activitats del següent exercici.
3. L'Assemblea General extraordinària tindrà lloc quan ho acordi la Junta de Govern o quan ho demani el 10% de les persones col·legiades com a mínim. La petició s'efectuarà mitjançant escrit en el qual constin els assumptes a tractar.
4. Les convocatòries d'Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, s'efectuaran per acord de la Junta de Govern. La convocatòria s'haurà de remetre mitjançant escrit adreçat a totes les persones col·legiades o per mitjans electrònics amb, almenys, quinze dies naturals d'antelació a la data assenyalada, indicant lloc, data i hora de la reunió tant en primera, com en segona convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes a tractar.
Des de la data de la convocatòria estarà a disposició de les persones col·legiades a la seu o a la pàgina web del col·legi, la documentació relativa

als assumptes compresos en l'ordre del dia.

5. Totes les persones col·legiades, que es trobin al corrent de la quota, tenen el dret d'assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals que se celebrin, admetent la representació i el vot per delegació, mitjançant autorització escrita i per a cada assemblea, havent de recaure, necessàriament, recaure aquesta delegació en una altra persona col·legiada.

Només seran vàlides les representacions lliurades a la Secretaria abans de començar l'assemblea.

6. Totes les persones col·legiades tenen dret de plantejar propostes i qüestions a tractar en les assemblees, dins del punt del torn obert de paraula.

En el cas que una persona col·legiada vulgui proposar un punt a tractar, debatre i votar en l'ordre del dia i s'adopti un acord respecte d'aquest, haurà de sol·licitar-ho davant la junta de govern amb antelació a la convocatòria de l'assemblea perquè pugui ser inclòs en l'ordre del dia.

7. Les assemblees podran celebrar-se per videoconferència, o qualsevol altre mitjà de comunicació en línia, sempre que totes les persones que tinguen dret d'assistència, o els qui els representen, puguin exercir el seu dret a vot, la Secretaria del col·legi reconegui la seua identitat, i així s'expressi en l'acta.
8. El COTSV podrà utilitzar sistemes de vot telemàtic en les assemblees sempre que s'observin les garanties necessàries d'identificació dels emissors del vot, objectivitat i transparència en el sistema de votacions, a més dels adequats sistemes de seguretat.

Article 41. Constitució i presa d'acords

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan consti la presència de la Presidència i Secretaria, o en el seu cas dels qui els substitueixin, i de la meitat més una de les persones que la integren, presents o legalment representades. En segona convocatòria, quan hi siguin presents la Presidència i Secretaria, o els qui el substitueixin i qualsevol que sigui el nombre de persones col·legiades presents o legalment representades, excepte en aquells casos en què sigui exigible un «*quorum*» especial.
2. La Presidència de la Junta de Govern, presidirà al seu torn, l'Assemblea General, actuant de moderador/a i la Secretaria de la Junta de Govern, ho serà també de l'Assemblea General.
3. Els acords seran adoptats per majoria simple, dirimint els empats el vot de qualitat de la Presidència o de qui legalment el substitueixi. Les votacions seran secretes quan així ho sol·liciti alguna de les persones col·legiades a l'Assemblea i sigui aprovat per majoria simple.

Els acords que versin sobre fusió, absorció, dissolució o segregació del

Col·legi Oficial de Treball Social hauran de ser adoptats per majoria qualificada de dos terços de l'Assemblea General.

4. En cap cas es podrà adoptar acords respecte a assumptes que no figurin en l'ordre del dia.
5. De cada sessió s'aixecarà acta en la qual es faran constar les circumstàncies de lloc, assistència, assumptes tractats i intervencions, així com acords adoptats, havent de ser signada per la Presidència i la Secretaria. Les actes hauran de ser aprovades en la següent reunió de l'Assemblea General, quedant reflectit tal extrem en l'ordre del dia de la convocatòria.

Article 42. Funcions de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General l'exercici de les funcions següents:

- a) Aprovar els Estatuts particulars del COTSV, els Reglaments de Règim Interior i les normes rectores d'organització i funcionament, així com les seves respectives modificacions.
- b) Aprovar el programa i la memòria anual d'activitats del COTSV.
- c) Aprovar els pressupostos per al següent exercici i el compte d'ingressos i despeses de l'exercici anterior.
- d) Aprovar les normes deontològiques que en l'àmbit de la província de València complementin el Codi Deontològic de la professió d'àmbit estatal i les seves modificacions.
- e) Determinar les quotes i aportacions econòmiques que les persones col·legiades han de satisfer al COTSV.
- f) Exigir responsabilitat de la Presidència i de les restants persones de la Junta de Govern, promovent, si s'escau, moció de censura contra aquestes i aprovar el cessament dels qui integrin la junta de govern en els casos previstos a l'article 56.
- g) Decidir sobre totes aquelles qüestions de la vida col·legial que li siguin normativament o estatutàriament atribuïdes.
- h) Acordar la dissolució del col·legi i en tal cas, la destinació a donar als seus béns. Aquest acord haurà de ser aprovat per llei de la Generalitat, previ informe del Consell Autonòmic si n'hi hagués.
- i) Així mateix, podrà acordar la fusió o una altra forma d'integració del col·legi, en el d'àmbit autonòmic. Haurà d'obtenir l'aprovació mitjançant decret del Consell, previ informe del consell autonòmic si n'hi hagués.
- j) Decidir sobre la inversió dels béns col·legials.
- k) Deliberar i acordar sobre totes les qüestions d'interès que sotmeti a la seva consideració la Junta de Govern o li atribueixin els Estatuts.

Els apartats b i c seran tractats necessàriament en Assemblea Ordinària.

CAPÍTOL II. JUNTA DE GOVERN

Article 43. Naturalesa i composició

1. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial representatiu i executiu al qual correspon el govern i administració del col·legi, amb subjecció a la legalitat vigent i als Estatuts col·legials.
2. La Junta de Govern estarà composta per la Presidència, fins a un màxim de 3 Vicepresidències, Secretaria, Tresoreria i un mínim de cinc Vocalies, en cas de no poder assolir el nombre mínim de vocalies, s'arbitrarà el procediment contemplat reglamentàriament.
3. El procediment per al seu nomenament és per elecció en Assemblea General de les candidatures presentades al COTSV, seguint el procediment electoral recollit en el CAPÍTOL III del TÍTOL IV del present document.
4. El mandat de la Junta de Govern es prolongarà durant 4 anys, podent ser reelegida en un segon mandat.
5. No podran formar part de la Junta de Govern les persones col·legiades que es troben condemnades per sentència ferma que porti aparellada la inhabilitació o suspensió per a l'exercici professional i les que hagin estat objecte de sanció disciplinària greu o molt greu en qualsevol col·legi professional, en tant no quedi extingida la corresponent responsabilitat.
6. Els càrrecs de la Junta que deixin de ser-ho per dimissió, mort, per perdre la seva condició de persona col·legiada o per qualsevol altre motiu, podran ser substituïts, essent la durada del mandat la prevista en la finalització d'aquells als quals substitueixen.

Article 44. Cessament parcial

Si per qualsevol causa, cessen en el seu càrrec un terç de les persones integrants de la Junta de Govern, aquesta convocarà assemblea general extraordinària, proposant candidatures entre les persones col·legiades, per cobrir les vacants.

Article 45. Funcionament

1. La Junta de Govern es reunirà en sessions ordinàries, almenys una vegada al mes, i en extraordinàries quan les circumstàncies així ho aconsellin o quan sigui demanat almenys per un terç de les persones que la integren.
2. Serà obligatòria l'assistència de la meitat més una de les persones que componen la Junta de Govern a les sessions, entenent-se com a renúncia al càrrec l'absència no justificada a tres reunions consecutives o sis discontinües.
3. La convocatòria de reunió de la Junta de Govern es formalitzarà a través de la Secretaria previ mandat de la Presidència, qui fixarà l'Ordre del dia. Es formularà per escrit almenys amb quatre dies d'antelació.
4. Els acords seran adoptats per majoria simple, dirimint els empats el vot de

qualitat de la Presidència o de qui legalment el substitueixi. Perquè els acords tinguin validesa serà indispensable la presència, almenys, de la meitat més una de les persones integrants.

5. Es prohibeix adoptar acords respecte a assumptes que no figurin en l'ordre del dia.
6. Els seus acords i resolucions vàlidament adoptats obliguen totes les persones integrants de la Junta de Govern, incloses les que votin en contra d'aquests, s'abstinguin o es troben absents.
7. Es desenvoluparan reglamentàriament les normes de funcionament més específiques de la Junta de Govern

Article 46. Funcions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern l'exercici de les funcions següents:

- a) Tenir la representació del COTSV.
- b) Vetllar pel compliment i execució dels acords adoptats per l'Assemblea General, així com promoure les iniciatives que per l'esmentada Assemblea li siguin encomanades.
- c) Dirigir la gestió i administració del col·legi, per al compliment de les seves finalitats.
- d) Representar els interessos professionals, en el seu àmbit, davant els poders públics, així com vetllar pel prestigi de la professió i la defensa dels seus drets.
- e) Establir i organitzar els serveis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials.
- f) Resoldre les sol·licituds de col·legiació.
- g) Administrar els fons i béns del col·legi, així com recaptar les quotes de tota classe que hagin de satisfer les persones col·legiades.
- h) Confeccionar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, els pressupostos econòmics anuals i retre comptes de la seva execució.
- i) Confeccionar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, la memòria anual d'activitats, la memòria econòmica i retre comptes davant d'aquella.
- j) Elevar, per a la seva aprovació per l'Assemblea General, el programa d'activitats previst per a cada exercici i el pressupost econòmic anual.
- k) Informar les persones col·legiades de les activitats i acords del col·legi, i donar resposta a les consultes que aquelles plantegin.
- l) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades.
- m) Convocar l'Assemblea General, fixar la data de celebració i l'ordre del dia de les seves sessions.
- n) Convocar eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern, quan escaigui, i en la forma que disposen els estatuts.
- o) Canviar de domicili social del col·legi, prèvia ratificació per l'Assemblea

de la decisió del canvi. Este canvi implicarà, en qualsevol cas, una modificació dels estatuts.

- p) Dirimir els conflictes que puguin suscitar-se entre les persones col·legiades en l'exercici de la professió.
- q) Elaborar i proposar el projecte de reglament de règim interior i les seves modificacions per a la seva posterior aprovació per l' Assemblea General i proposar a aquesta la modificació d' estatuts.
- r) Prendre tot tipus d' acords dirigits al compliment dels fins i funcions del Col·legi sempre que no estiguin expressament atribuïts a l' Assemblea General o la Presidència del Col·legi, i ordenar el procedent perquè siguin executats. Expressament, i a tall merament enunciatiu, correspon a la Junta de Govern acordar la presentació d'escrits, reclamacions, sol·licituds, demandes i recurs, judicialment o extrajudicialment, i en defensa dels interessos de les persones col·legiades, el col·legi o la professió. Igualment correspon a la Junta de Govern la facultat d' acordar o assumir compromisos per acord de l' Assemblea, en nom del Col·legi, que impliquin fins i tot l' endeutament del mateix o l' obtenció d' avals, i això dins dels límits fixats estatutàriament.
- s) Informar a la Conselleria amb competències en matèria de col·legis professionals de la Generalitat, de les modificacions realitzades en els estatuts i en el reglament de règim interior, dins del termini d'un mes des de la seua aprovació per l'Assemblea General, per al seu control de legalitat i posterior publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.
- t) Perseguir, en l' àmbit territorial del COTSV, l' intrusisme professional.

Article 47. Comissió Permanent

La junta de Govern podrà actuar en Comissió Permanent, que estarà constituïda, almenys, per la Presidència, la Tresoreria, la Secretaria i dues Vocalies. La Comissió Permanent assumirà les funcions que hi delegui la Junta de Govern i que es regularan en el Reglament de Règim Interior.

Article 48. Comissions assessores i de treball

La Junta de Govern podrà constituir comissions assessores i comissions de treball no permanents, que seran regulades pel Reglament de Règim Intern.

Article 49. Presidència

Seràn funcions de la presidència:

- a) Presidir les juntes de govern i assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- b) Representar el col·legi en les seves relacions amb els poders públics, entitats, organitzacions i corporacions de qualsevol tipus, així com

- persones físiques i jurídiques.
- c) Assistir com a representant del col·legi a les assemblees del Consejo General de Trabajo Social.
 - d) Convocar les reunions de la Junta de Govern i dirimir els empats que es produeixin en el si de la Junta de Govern mitjançant el seu vot de qualitat.
 - e) Atorgar poders, amb capacitat, així mateix, per comparèixer en judici i respondre interrogatoris.
 - f) Autoritzar els informes i comunicacions oficials del col·legi que es dirigeixin a autoritats, corporacions i particulars.
 - g) Autoritzar l' obertura de comptes corrents bancaris, el moviment de fons i la constitució i cancel·lació de tot tipus de dipòsits i hipoteques.
 - h) Vigilar l' execució dels acords adoptats tant en la Junta de Govern com en l' Assemblée.
 - i) Vetllar per la correcta conducta professional de les persones col·legiades i pel decòro del col·legi.
 - j) Subscriure contractes i convenis en nom del col·legi.
 - k) Supervisar el funcionament dels serveis administratius del col·legi.

Article 50. Vicepresidència

1. Correspon a la Vicepresidència, l' exercici de totes aquelles funcions que li siguin delegades per la Presidència, assumint les atribuïdes a aquesta en els casos d' absència, malaltia, mort, destitució, renúncia d' aquesta o qualsevol altre impediment legal.
2. Es podran nomenar més d' una Vicepresidència que assumeixin competències delegades per la Presidència. En cas d' haver-n' hi més d' una, s' identificaran amb números ordinals.

Article 51. Secretaria

Corresponen a la Secretaria les funcions següents:

- a) Assistir a totes les reunions de l' Assemblée General i de la Junta de Govern que se celebrin, aixecant actes de les mateixes, que signarà amb el VºBº de la Presidència.
- b) Custodiar i portar els llibres, documents i segell del col·legi.
- c) Estendre i autoritzar les certificacions i informes, així com tramitar les comunicacions, ordres i circulars que s' adoptin per la Presidència i la Junta de Govern.
- d) Redactar i dirigir els oficis de citació per a tots els actes del col·legi.
- e) Portar al dia el llibre en el qual es consignin les altes i baixes de les persones col·legiades, així com dos llibres d'actes, autoritzats amb les signatures de la Presidència i de la Secretaria, en els quals constaran els actes i acords de l'Assemblée General i els de la Junta de Govern.

- f) Donar compte a la Presidència i a la Junta de Govern de totes les sol·licituds i comunicacions que es dirigeixin al col·legi.
- g) Redactar i/o revisar l'elaboració de la memòria d'actuacions anual.
- h) Dirigir els serveis administratius i assumir la prefectura de personal laboral del col·legi.
- i) Efectuar les inscripcions en el Registre de Societats Professionals i expedir les certificacions oportunes.
- j) Gestionar, impulsar i promoure els programes, sistemes i equips materials necessaris per a la gestió electrònica del Exercir la responsabilitat i promoure l'establiment dels sistemes de protecció de les dades personals gestionades pel col·legi, així com de l'exercici, per part de la col·legiació i de la ciutadania, dels seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament, portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades.
- k) Assumir totes les funcions que li deleguin la resta dels òrgans de govern, en nom d'una gestió més eficient que beneficiï les persones col·legiades.

Article 52. Tresoreria

Corresponen a la Tresoreria les funcions següents:

- a) Recaptar i custodiar els fons del col·legi.
- b) Pagar els lliuraments que expedeixi la Presidència.
- c) Informar periòdicament la Junta de Govern del compte d'ingressos i despeses i marxa del pressupost, i formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.
- d) Redactar els pressupostos anuals que la Junta de Govern hagi de presentar a l'Assemblea General.
- e) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, juntament amb la Presidència.
- f) Portar inventari minuciós dels béns del col·legi dels quals serà administrador/a.
- g) Controlar la comptabilitat i portar la caixa.
- h) Gestionar i custodiar els sistemes ofimàtics de gestió de banca en línia i similars de comptes o similars dels quals sigui titular el col·legi.

Article 53. Vocalies

1. Correspon a les Vocalies col·laborar en les funcions de la Junta de Govern, assistint a les seves reunions i deliberacions. A més, formaran part i ostentaran la presidència de les comissions, ponències o grups de treball per a les quals siguin designades per la Junta de Govern.
2. Així mateix, substituiran la Vicepresidència, Secretaria i Tresoreria en els casos d'absència, malaltia o vacant, conforme al que s'estableixi.

3. Les Vocalies informaran en les sessions ordinàries de la Junta de Govern i en les Assemblees Generals de tots els assumptes relacionats amb les comissions o ponències de les quals formin part, i emetran per escrit informe sobre els mateixos quan en qualsevol moment siguin requerides per a això pels òrgans de govern del col·legi.

Article 54. Retribucions

Les persones integrants de la Junta de Govern exerciran el seu càrrec sense retribució per l'acompliment d'aquest, si bé podran reemborsar despeses ocasionades per l'exercici. De les despeses rescallades se'n donarà compte en cada Junta de Govern i es reflectirà una partida específica en la memòria anual de l'exercici comptable.

Article 55. Codi de Bon Govern

Les persones membres de la Junta actuaran en tot moment sota les directrius del Codi Deontològic i el Codi de Bon Govern aprovat per l'Assemblea General del COTSV.

Article 56. Cessaments

- a) Les persones que integren la Junta de Govern cessaran en els supòsits següents:
 - a) Acabament del mandat.
 - b) Renúncia de la persona interessada.
 - c) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat a què es refereix l'article 59.
 - d) Condemna per sentència ferma que porti aparellada inhabilitació per a l'exercici professional i/o càrrec públic.
 - e) Sanció disciplinària per falta molt greu.
 - f) La no assistència injustificada a tres reunions consecutives o sis discontinües de la Junta de Govern.
 - g) Moció de censura.
- b) Si per qualsevol causa, cessés en el seu càrrec un número tal que no es garantís el quorum necessari per a la presa d'acords, es convocaran eleccions per cobrir les vacants que es produeixin fins a la finalització del mandat.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT PER A L'ELECCIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

Article 57. Elecció de la Junta de Govern

L'elecció de les persones membres de la Junta de Govern serà per un període de 4 anys, podent ser reelegides per un màxim de 2 períodes consecutius. El procediment electoral serà regulat reglamentàriament en normativa

específica que formarà part del Reglament de Règim Intern.

Article 58. Convocatòria

1. La convocatòria d' eleccions es realitzarà amb dos mesos d' antelació, com a mínim, respecte de la data de la seva celebració, i contindrà un calendari detallat de tot el procés electoral, així com les instruccions i el procediment de votació.
2. Les eleccions seran convocades per la Junta de Govern que, a partir d'aquell moment, passarà a exercir "en funcions".

Article 59. Condicions d' elegibilitat

Podran ser elegibles per al càrrec de la Presidència i integrants de la Junta de Govern, totes les persones col·legiades que reuneixin els requisits previstos en el Reglament de Règim Intern i no es trobin incurses en incompatibilitat de conformitat amb el que disposa l'article 7.3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals.

Article 60. Persones electores

1. Tindran dret a vot, secret i directe, per a l'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern, totes les persones col·legiades incorporades al COTSV, almenys, un mes abans de la convocatòria de les eleccions, que estiguin al corrent del pagament de les quotes, sempre que no es trobin incurses en prohibició legal o estatutària.
2. El vot és personal i podrà ser emès personalment a la seu col·legial o per aquelles vies que s'estipulin reglamentàriament, sempre que es garanteixi el seu caràcter personal i secret.

Article 61. Junta Electoral

1. La Junta de Govern en funcions designarà una Junta Electoral, de la qual no podrà formar part cap membre de la Junta de Govern en funcions. La Junta Electoral serà l' encarregada de regular i supervisar tot el procés electoral, així com de resoldre qualsevol incidència o recurs que es pugui interposar durant totes les fases d' aquest procés.
2. La Junta Electoral estarà formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 persones col·legiades, amb dret a vot.
3. Només en el cas que fos inviable la constitució de la Junta Electoral, les seves funcions seran assumides per la Junta de Govern en funcions.

Article 62. Anunci de la convocatòria, publicació de la llista de persones electores i nomenament de la Junta Electoral

1. La convocatòria de les eleccions s' haurà d' anunciar públicament per la Junta de Govern amb dos mesos d' antelació, com a mínim, a la data de celebració d' aquestes.

2. Després de l' anunci de la convocatòria, la Junta de Govern en funcions publicarà el cens electoral amb les garanties necessàries de protecció de dades.
3. La Junta de Govern en funcions designarà una Junta Electoral pel procediment establert reglamentàriament, perquè regulin, supervisin i resolguin sobre totes les qüestions que sorgeixin durant el procés electoral.

Article 63. Presentació de candidatures

1. La Junta Electoral farà pública la convocatòria de presentació de candidatures.
2. Les candidatures s' hauran de presentar completes. Les persones col·legiades que ho desitgin s'hauran d'agrupar constituint una candidatura completa, integrada per tantes persones candidates com càrrecs hagin de ser elegits.
3. Finalitzat el termini de presentació, la Junta Electoral, després de comprovar que les candidatures compleixen els requisits exigits reglamentàriament, farà públic el llistat de candidatures que es presenten a les eleccions.

Article 64. Campanya Electoral

El procés de Campanya Electoral serà regulat i supervisat per la Junta Electoral, d' acord amb l' estipulat reglamentàriament.

Article 65: Constitució de la mesa electoral, desenvolupament de les eleccions i escrutini dels vots

1. Les persones membres de la Mesa Electoral hauran de ser designades per la Junta Electoral amb l' antelació necessària per garantir la correcta organització del procés de votació.
2. La Mesa Electoral estarà integrada pels càrrecs següents: presidència, dues vocalies i secretaria, que tindran designades les seves respectives suplències i s' elegiran pel procediment establert reglamentàriament.
3. Les candidatures podran designar persones interventores, en nombre no superior a dues. Les persones interventores podran assistir a tot el procés de votació i escrutini.
4. S' haurà de garantir el desenvolupament de la votació amb criteris d' accessibilitat i la possibilitat que el vot sigui secret.
5. Acabada la votació es procedirà a l' escrutini públic de tots els vots, comptabilitzant els vots obtinguts per cada candidatura. La candidatura que obtingui major nombre de vots serà elegida.
6. La Junta Electoral proposarà a la Junta de Govern el nomenament de les persones que conformen la candidatura més votada.

Article 66. Nomenament i presa de possessió

1. La Junta de Govern en funcions nomenarà les persones candidates electes per als respectius càrrecs als quals es van presentar.
2. Les persones electes de la Junta de Govern hauran de prendre possessió dels seus càrrecs en el termini màxim de quinze dies des de la seva proclamació.
3. La constitució de la Junta de Govern es comunicarà a la Junta al Consejo General de Trabajo Social, així com a l'òrgan competent en matèria de col·legis professionals de l'Administració Valenciana.

Article 67. Reclamacions

1. Durant tot el procés electoral es podran presentar reclamacions per part de les persones interessades que hauran de ser resoltes per l'òrgan competent.
2. El calendari electoral publicat en el moment de la convocatòria haurà de fer esment als terminis de reclamació i resolució.
3. Si, a la vista de les reclamacions presentades, la Junta Electoral proposés anul·lar l'elecció, La Junta de Govern haurà de resoldre sobre l'anul·lació i comunicar-ho al Consejo General de Trabajo Social, procedint a convocar noves eleccions en el termini màxim d'un mes. En aquest cas, la Junta de Govern continuarà en funcions fins que siguin proclamats els càrrecs de la nova Junta elegida.
4. Contra les resolucions definitives de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol persona col·legiada podrà interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern del Consejo General de Trabajo Social, la resolució de la qual esgotarà la via administrativa.

Article 68. Candidatura única.

En el cas que hi hagi només una candidatura a la Junta de Govern, no serà necessari la celebració de les eleccions quedant aquesta proclamada, sempre que compleixi els requisits establerts al respecte.

CAPÍTOL IV. MOCIÓ DE CENSURA

Article 69. Moció de censura

1. L'Assemblea General podrà exigir la responsabilitat de la Presidència i altres persones integrants de la Junta de Govern de forma individual o conjuntament la de diversos, mitjançant l'adopció, per majoria absoluta, d'un vot de censura.
2. La moció de censura haurà de ser proposada per escrit i, recolzada, almenys pel 25 per cent dels membres que componen l'Assemblea General, expressant clarament les raons en què es fonamenta.
3. La moció de censura es presentarà davant la Junta de Govern que haurà de

convocar una Assemblea General extraordinària en el termini de 20 dies des de la presentació d' aquella i haurà de celebrar-se dins del termini de dos mesos des de la convocatòria.

4. Si la moció de censura resultés aprovada per l'Assemblea General, aquesta designarà nous/es membres de la Junta de Govern en substitució dels/les que haguessin estat objecte de moció de censura, havent-se de convocar eleccions en el termini d'un mes per a la cobertura dels càrrecs cessats. Si la moció de censura no fos aprovada, els seus signataris/es no en podran presentar una altra fins transcorreguts sis mesos des d'aquesta.

TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 70. Capacitat patrimonial

El COTSV té plena capacitat patrimonial per al compliment dels seus fins i plena autonomia per a la gestió i administració dels seus béns, sens perjudici de la seva necessària contribució al sosteniment del Consejo General de Trabajo Social. El patrimoni del COTSV serà administrat per la Junta de Govern, facultat que exercirà a través de la Tresoreria i amb la col·laboració tècnica que es precisi.

Article 71. Recursos econòmics ordinaris

1. Constitueixen recursos ordinaris del COTSV:
 - a) Les quotes d'inscripció al COTSV que satisfacin les persones col·legiades.
 - b) Les quotes ordinàries i extraordinàries que fixi l' Assemblea General del COTSV a proposta de la Junta de Govern.
 - c) La tarifa que correspongui abonar a les persones col·legiades respecte d'aquells treballs professionals que siguin objecte de supervisió pel COTSV.
 - d) Els ingressos que el COTSV pugui obtenir per accions formatives, venda de publicacions, subscripcions i expedició de certificacions, així com per realització de dictàmens, funcions d' assessorament i similars que li siguin demanats.
 - e) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen els béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi Oficial de Treball Social de València, així com els que produïsquen les activitats de tota classe que ell mateix desenvolupe.
 - f) Qualsevol altre que legalment procedís.

Article 72. Recursos econòmics extraordinaris

Constitueixen recursos extraordinaris del col·legi:

- a) Les subvencions, donatius o qualsevol classe d' ajuts que els siguin concedits per les administracions públiques, entitats públiques i privades i pels particulars.
- b) Els béns i drets de tota classe que per herència, donació o qualsevol altre títol passin a formar part del seu patrimoni.
- c) Les quantitats que per qualsevol concepte no especificat els correspongui percebre.

Article 73. Quotes

L'Assemblea General del COTSV, sobre proposta de la Junta de Govern, fixarà periòdicament la quantia de les quotes d'inscripció, ordinàries i les extraordinàries que eventualment poden aconsellar les necessitats del col·legi.

Article 74. Percentatge sobre honoraris

Així mateix, la Junta de Govern fixarà periòdicament la quantia del percentatge que sobre honoraris percebuts d' acord amb l' article 71.c hagin d' abonar les persones col·legiades.

Article 75. Control de despeses i ingressos

1. Correspon a l' Assemblea General reunida en sessió ordinària durant el primer semestre de l' any, entre altres assumptes, l' examen, discussió i votació del Compte General de despeses i ingressos de l' exercici anterior.
2. Així mateix, correspon a aquest òrgan en sessió ordinària celebrada durant el darrer semestre de l' any, l' estudi, discussió i votació del pressupost d' ingressos i despeses per a l' any següent.

Article 76. Exercici econòmic i règim pressupostari

1. L'exercici econòmic del COTSV coincidirà amb l'any natural.
2. El funcionament econòmic del COTSV s' ajustarà al règim de pressupost anual i serà objecte d' una ordenada comptabilitat.
3. Totes les persones col·legiades podran examinar els comptes del COTSV durant els 15 dies anteriors a la data de celebració de l'Assemblea General que hagi d'aprovar-los.
4. En el cas que el pressupost anual no fos aprovat per l' Assemblea General, s' entendrà prorrogat el de l' any anterior, havent de presentar una nova proposta de pressupost en la següent assemblea ordinària.
5. El COTSV, a través de la memòria anual, farà pública els seus comptes anuals. Aquesta informació serà gratuïta i de fàcil accés.

Article 77. Dissolució del Col·legi Oficial de Treball Social de València

La dissolució del COTSV, excepte en els casos que ho imposi directament una

lleï, només podrà efectuar-se per cessació dels seus objectius, previ acord de l'Assemblea General Extraordinària i aprovat per Llei de la Generalitat Valenciana, previ informe del Consell Valencià de Treball Social si estigués constituït.

L'acord de dissolució s'ha d'adoptar en una Assemblea General Extraordinària amb un quòrum de, almenys, el 15% de les persones col·legiades i amb el vot a favor d'una majoria de 2 terços de l'Assemblea.

En cas de dissolució, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora, sotmetent a l'Assemblea General propostes de la destinació dels béns sobrants, una vegada liquidades les obligacions pendents, adjudicant-se a qualsevol entitat no lucrativa que compleixi funcions relacionades amb el Treball Social i d'interès social.

TÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL I. POTESTAT DISCIPLINÀRIA

Article 78. Principis generals

1. Per virtut de la incorporació al col·legi, les persones col·legiades, accepten el règim disciplinari del COTSV, que integra les competències per prevenir i corregir exclusivament les infraccions dels deures col·legials i de les normes de deontologia professional, que s'estableixin amb caràcter general.
2. El règim disciplinari establert en aquests Estatuts s'entén sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre en què les persones col·legiades hagin pogut incórrer.
3. En cap cas, es podrà imposar una sanció sense que s'hagi tramitat el preceptiu procediment disciplinari.
4. El COTSV donarà compte al Consejo General de Trabajo Social, de totes les sancions que imposi per faltes greus o molt greus, amb remissió d'un extracte de l'expedient.
5. El COTSV portarà un registre de sancions.

Article 79. Competència

1. Correspon a la Junta de Govern del COTSV l'exercici de la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades, estenent-se la seva competència a la sanció de les infraccions de deures professionals o normes ètiques de conducta quan afecten la professió i el seu exercici.
2. L'enjudiciament i sanció de les faltes comeses pels membres de la Junta de govern del COTSV, serà competència del Consell General del Treball Social,

segons el Reial decret 174/2001.

Article 80. Comissió Deontològica

1. El COTSV, en Assemblea General, elegirà entre les persones que el conformen, a la Comissió Deontològica el procediment d'elecció de la qual vindrà regulat en el Reglament que també serà aprovat per l'Assemblea General i que a més regularà les seves finalitats, funcions, composició i funcionament.
2. La Comissió Deontològica disposarà de total independència, facultats i competències plenes en el desenvolupament de les seves funcions, en el marc de la normativa vigent, i amb respecte als drets de les persones col·legiades, consumidores i usuàries. La Comissió Deontològica té entre les seves competències regular el procediment a seguir per a l'admissió i tramitació de les queixes o denúncies que, sobre infraccions de les normes contingudes en el Codi Deontològic, puguin plantejar les persones col·legiades en l'àmbit de les seves competències professionals, així com les persones consumidores i usuàries dels serveis.

CAPÍTOL II. TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 81. Infraccions

Seràn sancionables totes les accions i omissions en què incorrin les persones col·legiades del COTSV en l'ordre professional i/o col·legial que es trobin tipificades com a falta en els presents Estatuts.

Article 82. Classes d'infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus:
 - a) La negligència en el compliment dels deures professionals i de les obligacions col·legials.
 - b) La falta de respecte cap a altres persones col·legiades i cap a les persones que integren el col·legi, tant el personal tècnic com els òrgans de govern.
 - c) La manca de respecte envers les persones consumidores i usuàries.
2. Són infraccions greus:
 - a) L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament de les quotes col·legials, de qualsevol tipus, sempre que sigui requerit per això.
 - b) L'incompliment reiterat de la disciplina col·legial.
 - c) L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament del percentatge que sobre els honoraris professionals correspon ingressar, si s'escau, al

COTSV.

- d) La reincidència de les infraccions lleus. S'entendrà per reincidència la comissió de més de dues infraccions lleus en un període de tres mesos consecutius.
- e) L'incompliment dels acords adoptats pels òrgans de govern del col·legi, o pel respectiu col·legi autonòmic, o pel Consell General de col·legis.

3. Són infraccions molt greus:

- a) Atemptar contra la dignitat o l'honor d'altres persones professionals i/o persones consumidores o usuàries.
- b) El menyspreu greu, la injúria i les agressions a altres persones professionals i/o persones consumidores i usuàries.
- c) Atemptar contra els interessos de les persones consumidores i usuàries en relació amb els serveis professionals prestats per les persones col·legiades.
- d) La comissió de delictes en qualsevol grau de participació com a conseqüència de l'exercici de la professió.
- e) L'encobriment de l'intrusisme professional.
- f) La vulneració del secret professional
- g) La reincidència d'infraccions greus. S'entendrà per reincidència la comissió de més de dues infraccions greus en el període d'un any.
- h) L'incompliment de les obligacions deontològiques i deures professionals establerts per norma legal o estatutària.

Article 83. Sancions

- 1. La comissió dels actes tipificats a l'article anterior podrà determinar la imposició de les sancions següents:

1.1. Les infraccions lleus:

- a) Adbent per escrit.
- b) Amonestació privada.

1.2. Per a les infraccions greus:

- a) Amonestació pública.
- b) Suspensió de l'exercici professional per un període màxim de sis mesos.
- c) Reordenació temporal del dret a exercir càrrecs corporatius per període màxim de sis mesos.

1.3. Per a infraccions molt greus:

- a) Suspensió de la condició de col·legiat/da per un període màxim de 2 anys.
- b) Expulsió del col·legi pel temps que s'estimi convenient.

En tot cas, s' haurà d' atendre al principi de proporcionalitat entre la infracció comesa i la sanció a imposar, podent aquesta agreujar-se com a conseqüència de concórrer circumstàncies especialment negatives per a la professió o per a la corresponent organització col·legial.

Les sancions lleus prescriuran a l' any, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. Sens perjudici de l' anterior, els terminis de prescripció de les sancions, s' ajustaran al que disposa la normativa d' aplicació vigent en cada moment.

Article 84. Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys, excepte l' incompliment de l' obligació de pagament que prescriurà als 5 anys i les molt greus als tres anys, a comptar des del dia en què es van produir els fets que les van motivar. Sens perjudici de l' anterior, els terminis de prescripció de les infraccions, s' ajustarà al que disposa la normativa d' aplicació vigent en cada moment.
2. La iniciació, amb coneixement de l'interessat/da, del procediment sancionador interromprà la prescripció i es reprendrà el còmput del termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte o la presumpta responsable.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 85. Actuacions prèvies.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment sancionador, la Junta de Govern podrà realitzar actuacions prèvies per tal de determinar, amb caràcter preliminar, si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. En especial, aquestes actuacions s' orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en uns i altres.

El desenvolupament d'aquestes actuacions es durà a terme en col·laboració amb la Comissió Deontològica.

Article 86. Expedient sancionador.

1. Per a infraccions greus i molt greus:
 - a) Per a la imposició de sancions greus, i molt greus, serà preceptiva la incoació per la Junta de Govern de l' obertura d'expedient sancionador, a l'efecte del qual la Presidència del col·legi designarà, previ acord de la Junta de Govern i havent consultat a la Comissió Deontològica, la persona instructora, podent recaure aquest nomenament en qualsevol

persona col·legiada, com a professional de reconegut prestigi que no podrà pertànyer a la Junta de Govern. Aquesta designació se sotmetrà a les normes sobre abstenció i recusació contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La persona instructora serà l'encarregada de tramitar el procediment i elaborar la proposta de resolució, excepte en els casos previstos a l'article 89.1 de la Llei 39/2015.

- b) L' obertura de l' expedient sancionador, que contindrà una relació sucinta dels fets constitutius de la presumpta infracció i de les sancions que pugués ser objecte d' aplicació, haurà de comunicar-se per escrit i a través de la finestra única o qualsevol mitjà fefaent en dret del COTSV a la persona interessada, essent cursada per la Secretaria de la Junta de Govern, per tal que evacui, en el termini de quinze dies hàbils el corresponent plec de descàrrec, efectuant les al·legacions que estimi pertinents i aportant i proposant totes les proves que estimi necessàries. En qualsevol cas, la no formulació del plec de descàrrec no impedirà la ulterior tramitació de l' expedient.

El termini per a la pràctica de la prova que sigui proposada en el plec de descàrrec vindrà determinat en funció dels mitjans resultants pertinents en cada cas.

- c) Practicades, si s' escau, les proves proposades per la persona interessada, i les que d' ofici hagi demanat la persona instructora, aquesta elevarà proposta de resolució a la Junta de Govern, que haurà de dictar la corresponent resolució en el termini de 20 dies hàbils.

2. Per a infraccions lleus:

- a) La imposició de sancions per infraccions lleus, requeriran l' obertura d' expedient sancionador que quedarà circumscrit a les actuacions de notificació de la falta i la seva possible sanció a la persona interessada, la seva audiència mitjançant plec de descàrrec conforme a les regles contingudes a l' apartat 1 d' aquest article i ulterior resolució sense més tràmit per part de la Junta de Govern.

Article 87. Resolució d' expedient

1. La resolució de la Junta de Govern que posi fi al procediment serà motivada, no podrà referir-se a fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució i haurà de comunicar-se per escrit i a través de la finestra única o qualsevol mitjà fefaent en dret a la persona interessada, comunicada per la Secretaria de la Junta de Govern.
2. En l'adopció d'aquesta resolució no podrà intervenir el/la instructor/a i totes les altres persones que hagin actuat a l'expedient.
3. Contra la resolució que posi fi a l' expedient, la persona interessada podrà

interposar recurs d' alçada davant el Consell General, en el termini de 30 dies hàbils des de la seva comunicació.

4. Exhaustits els recursos corporatius, la persona interessada podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

TÍTOL VII. RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES COL·LEGIALS

Article 88. Dret aplicable

1. L' activitat del COTSV en l' exercici de funcions públiques es regirà per la seva normativa específica i per la Llei de Procediment Administratiu, essent els seus actes revisables per la jurisdicció contenciosa administrativa.
Quan el col·legi exerceixi funcions privades, els seus actes estaran sotmesos al règim jurídic privat i els seus actes són impugnables en la jurisdicció ordinària.

Article 89. Eficàcia dels actes i acords

1. Els actes i acords de l' Assemblea General i de la Junta de Govern són immediatament executius, llevat que s' hi estableixi el contrari, i hauran de ser publicats en la forma que es determini en el reglament de règim interior, amb la finalitat que siguin coneguts per totes les persones col·legiades.
2. No obstant això, l' eficàcia d' aquests actes i acords quedarà demorada quan així ho exigeixi el contingut d' aquests o es trobi supeditada a la seva notificació.

Article 90. Llibres d' actes

El COTSV estarà obligat a portar, com a mínim, dos llibres d' actes, autoritzats per les signatures de la Presidència i la Secretaria, en els quals constaran els actes i acords de l' Assemblea General i la Junta de Govern.

L' arxiu i conservació d' aquests llibres es portaran pels sistemes tècnics adequats, sempre que garanteixin suficientment l' autenticitat.

Article 91. Nul·litat de ple dret

Seran nuls de ple dret els actes col·legials en els quals concorri algun dels següents supòsits:

- a) Els que lesionin els drets i llibertats susceptibles d' empara constitucional.
- b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que tinguin un contingut impossible.
- d) Els que siguin constitutius d' infracció penal o es dictin com a

conseqüència d'aquesta.

- e) Els dictats prescindent totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legials.
- f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició.
- g) Qualsevol altre que s'estableixi expressament en una disposició de rang legal.

Article 92. Anul·labilitat

1. Seran anul·lables aquells actes col·legials que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
2. No obstant això, el defecte de forma només determinarà l'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o doni lloc a indefensió de les persones interessades.
3. La realització d'actes fora de temps establert per a això només implicarà la seva anul·labilitat quan ho imposi la naturalesa del termini o termini.

Article 93. Termini de suspensió

En el termini de cinc dies des que tingués coneixement d'un acte que consideri nul, la Junta de Govern haurà de suspendre l'acte.

Article 94. Recursos administratius i jurisdiccionals

1. Els actes emanats dels òrgans del COTSV, quan estiguin subjectes al Dret Administratiu, un cop exhaurits els recursos corporatius, seran directament recurribles davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, d'acord amb el que disposi la legislació estatal que reguli les bases del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú.
2. La legitimació activa dels recursos corporatius i contenciosos administratius es regularà pel que disposa la Llei d'aquesta jurisdicció.
3. El recurs corporatiu contra els actes de la Junta de Govern és l'ordinari o d'alçada. Amb caràcter extraordinari hi ha el recurs de revisió, que s'interposarà davant el mateix òrgan que el va dictar que serà també el competent per resoldre' l.
4. Tant el recurs ordinari com el de revisió, es tramitaran d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 95. Legitimació

Estan legitimats/des per recórrer els actes col·legials:

- a) Quan es tracti d'actes o acords amb efectes jurídics individualitzats, les/els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim.

- b) Quan es tracti d'actes o acords que afectin una pluralitat indeterminada de persones col·legiades o el COTSV en si mateix, qualsevol persona col·legiada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst en els presents Estatuts, cal atènyer-se al que disposa la normativa estatal i autonòmica, referent a col·legis professionals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.

Als efectes previstos en els presents Estatuts, el mandat dels membres de l'actual Junta de Govern, s'entendrà com a primer mandat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.

Tots els procediments iniciats a la data de l'entrada en vigor dels presents Estatuts, es finalitzaran conforme a la norma que es van iniciar.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Els presents Estatuts, una vegada vigents, deroguen els anteriors, i les seves modificacions.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, prèvia a la seua aprovació en Assemblea General, sense perjudici del que es disposa en la legislació nacional i autonòmica reguladora dels col·legis professionals, vigent en cada moment.