

INDICACIONS PER A L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA DEL 2023

Procediment Assemblea General Extraordinària en modalitat mixta, presencial i en línia amb la plataforma Webex (13 de juliol, a les 18:00h)

- Tots els documents pendents d'aprovació a l'Assemblea General Extraordinària es publicaran al web del Col·legi amb anterioritat perquè les persones col·legiades puguen consultar-los. Durant l'Assemblea s'entendrà que totes les persones participants han llegit els documents i es procedirà a la votació directament. És responsabilitat de les persones col·legiades haver llegit prèviament tots els documents.
- Per a assistir a l'Assemblea General Extraordinària, la persona col·legiada haurà d'inscriure's a través de l'enllaç que se li facilitarà en l'anunci de convocatòria i que li portarà al **formulari d'inscripció a l'Assemblea General Extraordinària 2023** dins del web del Col·legi. En primer lloc, haurà d'indicar el seu número de col·legiació i el seu nom complet i després triar la modalitat en la que vol participar, presencial o en línia.
- En cas de no poder assistir a l'Assemblea General Extraordinària pots delegar el teu vot en aquella persona col·legiada que vaja a assistir. Per a delegar el teu vot has d'omplir el **formulari de delegació de vot** abans de les 14h del dijous 13 de juliol de 2023. Que trobaràs en la pàgina web del col·legi.
- Si la delegació de vot no es fa en el temps i la forma exigida (*mitjançant el formulari de delegació de vot al nostre web dins del termini establert*), no serà admesa a l'Assemblea General Extraordinària. Complint amb l'art. 38 dels estatuts.
- **El termini per a emplenar aquest formulari d'inscripció a l'Assemblea General Extraordinària 2023 i el formulari de delegació de vot s'obrirà el dimarts 27 de juny de 2023 i es tancarà el dijous 13 de juliol de 2023 a les 14h.**
- Les persones que no s'hi hagen inscrit dins del termini establert i en la forma escaient no podran fer-ho passada la data ni assistir a l'Assemblea General Extraordinària.

OBLIGACIONS DE LES PERSONES COL·LEGIADES:

- És responsabilitat de les persones col·legiades tindre actualitzades les dades de contacte.
- El Col·legi comprovarà que les dades de les persones inscrites corresponen a persones col·legiades. En cas que no fora així, es podrà denegar l'accés a la persona amb la notificació de les causes.

- Només podran inscriure's aquelles persones col·legiades que es troben al corrent de les quotes.

INSTRUCCIONS PER A LES PERSONES COL·LEGIADES QUE PARTICIPEN EN LÍNIA:

- Les persones inscrites hauran de tindre accés a internet a través d'ordinador, tauleta o telèfon mòbil, amb micròfon i càmera, **obligatòriament** durant tot el temps que dure l'Assemblea. En el suposat cas que una persona no estiga connectada amb la càmera no serà admesa la seua participació ni el seu vot.
- El mateix dia 13 de juliol, les persones col·legiades inscrites en línia rebran a la seua adreça electrònica personal com a col·legiada o col·legiat un missatge d'invitació a la sessió de Webex, plataforma en la qual se celebrarà l'Assemblea General Extraordinària.
- En aquest correu trobaran un enllaç que els portarà directament a la sessió a la qual es podrà accedir mitja hora abans (17:30h), amb la finalitat de resoldre qüestions tècniques d'àudio i vídeo.
- **Inscriure's a l'Assemblea:** La persona col·legiada, a l'hora d'entrar en la sessió de webex, haurà d'adreçar-se al xat de la plataforma per posar el seu nom complet i el seu nº de col·legiada amb la finalitat de ser identificada de la manera escaient en l'Assemblea.
- **Abandonament de l'Assemblea abans de finalitzar:** la persona col·legiada que abandona l'Assemblea abans d'haver finalitzat haurà d'adreçar-se al xat de la plataforma per a posar el seu nom complet i el seu nº de col·legiada informant que abandona l'Assemblea per a que quede reflexat a l'acta de la mateixa.

DESENVOLUPAMENT DE L'ASSEMBLEA:

1. A l'inici de l'Assemblea General Extraordinària, la gerent explicarà el funcionament de la plataforma i les normes de participació tant per a les persones que assisteixen presencialment com per a les que hi estan connectades en línia.
2. La Secretària, amb el recolzament del personal del COTSV, comprovarà l'assistència mitjançant el llistat de persones inscrites. Per això és molt important per a les persones que participaran en la modalitat en línia, a l'hora d'entrar-hi, posar al xat el seu nom, els cognoms i el nº de col·legiat/da.
3. En cas que es comprove que alguna de les persones assistents no és col·legiada, el Col·legi podrà denegar la seua assistència i fer-la eixir de la sessió.

4. A l'inici de l'Assemblea General Extraordinària, es tancaran els micròfons de totes les persones participants, per a evitar interferències durant la mateixa i garantir la bona comunicació. Només quedarà obert el micròfon de la persona que vaja a intervenir en cada moment.
5. La documentació referida a cada punt de l'ordre del dia es compartirà mitjançant una presentació i prendrà la paraula la persona membre de la Junta de Govern o de l'equip que corresponga per a presentar la informació i fer els aclariments pertinents.
6. Si alguna persona vol sol·licitar la paraula per a realitzar alguna consulta. Per a les persones connectades en línia hauran de demanar el seu torn mitjançant el xat de la plataforma, escrivint el seu nom i cognom seguit de "sol·licite la paraula" i esperar a que la Secretària els done el torn de paraula. I se li obrirà el seu micròfon perquè pugui parlar. I per a les assistents presencialment hauran d'alçar la mà per a que la Secretària els done la paraula.
7. El xat serà utilitzat únicament i exclusivament per a sol·licitar torns de paraula i per a exercir el vot, en el moment de cada votació.

En el moment de l'aprovació de cada punt la Secretària, dirigint-se a l'Assemblea preguntarà a les persones assistents les següents preguntes:

- o "Qui està en contra de l'aprovació?"
- o "Qui s'absté?"
- o "Qui està a favor?"

I les persones assistents tindran que votar de la següent forma:

-PERSONES CONNECTADES EN LÍNIA: escriuran al xat el seu nom, cognoms i nº de col·legiada seguit de la seua resposta: vot en contra, abstenció o vot a favor.

- PERSONES ASSISTENTS PRESENCIALMENT: sols podran alçar la mà una volta responent a una de les tres preguntes que realitzarà la Secretària .

8. A continuació, la Secretària llegirà en veu alta el recompte de persones que han votat en contra, el recompte de persones que s'han abstingut i el recompte de persones que han votat a favor.

L'Assemblea General Extraordinària no serà gravada per a la seua visualització posterior.

INDICACIONES PARA LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DEL 2023

Procedimiento Asamblea General Extraordinaria en modalidad mixta, presencial y en línea con la plataforma Webex (13 de julio, a las 18:00h)

- Todos los documentos pendientes de aprobación a la Asamblea General Extraordinaria se publicarán en la web del Colegio con anterioridad para que las personas colegiadas puedan consultarlos. Durante la Asamblea se entenderá que todas las personas participantes han leído los documentos y se procederá a la votación directamente. Es responsabilidad de las personas colegiadas haber leído previamente todos los documentos.
- Para asistir a la Asamblea General Extraordinaria, la persona colegiada tendrá que inscribirse a través del enlace que se le facilitará en el anuncio de convocatoria y que le llevará al formulario de inscripción a la Asamblea General Extraordinaria 2023 dentro de la web del Colegio. En primer lugar, tendrá que indicar su número de colegiación y su nombre completo y después elegir la modalidad en la que quiere participar, presencial o en línea.
- En caso de no poder asistir a la Asamblea General Extraordinaria puedes delegar tu voto en aquella persona colegiada que vaya a asistir. Para delegar tu voto tienes que llenar el formulario de delegación de voto antes de las 14h del jueves 13 de julio de 2023. Que encontrarás en la página web del colegio.
- Si la delegación de voto no se hace en el tiempo y la forma exigida (mediante el formulario de delegación de voto en nuestra web dentro del plazo establecido), no será admitida a la Asamblea General Extraordinaria. Cumpliendo con el art. 38 de los estatutos.
- El plazo para rellenar este formulario de inscripción a la Asamblea General Extraordinaria 2023 y el formulario de delegación de voto se abrirá el martes 27 de junio de 2023 y se cerrará el jueves 13 de julio de 2023 a las 14h.
- Las personas que no se hayan inscrito dentro del plazo establecido y en la forma oportuna no podrán hacerlo pasada la fecha ni asistir a la Asamblea General Extraordinaria.

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS COLEGIADAS:

- Es responsabilidad de las personas colegiadas tener actualizadas los datos de contacto.
- El Colegio comprobará que los datos de las personas inscritas corresponden a personas colegiadas. En caso de que no fuera así, se podrá denegar el acceso a la persona con la notificación de las causas.
- Solo podrán inscribirse aquellas personas colegiadas que se encuentran al corriente de las cuotas.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS COLEGIADAS QUE PARTICIPAN EN LÍNEA:

- Las personas inscritas deberán tener acceso a internet a través de ordenador, tableta o teléfono móvil, con micrófono y cámara, obligatoriamente durante todo el tiempo que dure la Asamblea. En el supuesto caso que una persona no esté conectada con la cámara no será admitida su participación ni su voto.
- El mismo día 13 de julio, las personas colegiadas inscritas en línea recibirán a su dirección electrónica personal como colegiada o colegiado un mensaje de invitación a la sesión de Webex, plataforma en la cual se celebrará la Asamblea General Extraordinaria.
- En este correo encontrarán un enlace que los llevará directamente a la sesión a la cual se podrá acceder media hora antes (17:30h), con el fin de resolver cuestiones técnicas de audio y video.
- **Inscribirse a la Asamblea:** La persona colegiada, a la hora de entrar en la sesión de webex, tendrá que dirigirse al chat de la plataforma para poner su nombre completo y su n.º de colegiada con el fin de ser identificada de la manera oportuna en la Asamblea.
- **Abandono de la Asamblea antes de finalizar:** la persona colegiada que abandona la Asamblea antes de haber finalizado tendrá que dirigirse al chat de la plataforma para poner su nombre completo y su n.º de colegiada informando que abandona la Asamblea para que quede reflejado en el acta de la misma.

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA:

1. Al inicio de la Asamblea General Extraordinaria, la gerente explicará el funcionamiento de la plataforma y las normas de participación tanto para las personas que asisten presencialmente como para las que están conectadas en línea.
2. La Secretaria, con el apoyo del personal del COTSV, comprobará la asistencia mediante el listado de personas inscritas. Por eso es muy importante para las personas que



- participarán en la modalidad en línea, en la hora de entrar, pongan en el chat su nombre, los apellidos y el n.º de colegiado/a.
3. En caso de que se compruebe que alguna de las personas asistentes no es colegiada, el Colegio podrá denegar su asistencia y hacerla salir de la sesión.
 4. Al inicio de la Asamblea General Extraordinaria, se cerrarán los micrófonos de todas las personas participantes, para evitar interferencias durante la misma y garantizar la buena comunicación. Solo quedará abierto el micrófono de la persona que vaya a intervenir en cada momento.
 5. La documentación referida a cada punto del orden del día se compartirá mediante una presentación y tomará la palabra la persona miembro de la Junta de Gobierno o del equipo que corresponda para presentar la información y hacer las aclaraciones pertinentes.
 6. Si alguna persona quiere solicitar la palabra para realizar alguna consulta. Para las personas conectadas en línea tendrán que pedir su turno mediante el chat de la plataforma, escribiendo su nombre y apellido seguido de “solicito la palabra” y esperar a que la Secretaria les dé el turno de palabra. Y se le abrirá su micrófono para que pueda hablar. Y para las asistentes presencialmente tendrán que levantar la mano para que la Secretaria les de la palabra.
 7. El chat será utilizado única y exclusivamente para solicitar turnos de palabra y para ejercer el voto, en el momento de cada votación.
En el momento de la aprobación de cada punto la Secretaria, dirigiéndose a la Asamblea preguntará a las personas asistentes las siguientes preguntas:
 - o “¿Quién está en contra de la aprobación?”
 - o “¿Quién se abstiene?”
 - o “¿Quién está a favor?”Y las personas asistentes tendrán que votar de la siguiente forma:
 - PERSONAS CONECTADAS EN LÍNEA: escribirán en el chat su nombre, apellidos y n.º de colegiada/o seguido de su respuesta: voto en contra, abstención o voto a favor.
 - PERSONAS ASISTENTES PRESENCIALMENTE: solo podrán levantar la mano una vez respondiendo a una de las tres preguntas que realizará la Secretaria.
 8. A continuación, la Secretaria leerá en voz alta el recuento de personas que han votado en contra, el recuento de personas que se han abstenido y el recuento de personas que han votado a favor.

La Asamblea General Extraordinaria no será grabada para su visualización posterior.