

ANUNCI

Per decret de l'Alcaldia 1191/2022 de data 6 de maig, es van aprovar les següents:

**BASES ESPECIFIQUES
DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE
TREBALLADOR/A SOCIAL**

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'esta convocatòria la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball temporal de Treballador/a Social, classificació professional A2, amb aplicació de les «Bases Generals per del processos selectius de personal interí/per a la constitució d'una borsa de treball temporal» de l'Ajuntament de Carcaixent.

SEGONA. Concreció d'apartats específics de la convocatòria.

De conformitat a les «Bases Generals per del processos selectius de personal interí/per a la constitució d'una borsa de treball temporal», s'especifica per a esta convocatòria els següents:

(1) Lloc de treball /Categoria professional objecte de la convocatòria:

Treballador/a Social, classificació professional A2.

(2) Titulació requerida:

Diplomatura o grau universitari en Treball Social, o bé, estar en condicions d'obtindre'l en la data en que acabe el termini de presentació d'instàncies.

(3) Nivell de coneixements valencià JQCV requerit:

Nivell Mitjà o C1.

(4) Funcions del lloc de treball:

Les funcions a desenvolupar per les persones seleccionades impliquen prestar el servei en Serveis Socials d'atenció primària:

a) Acolliment a les persones usuàries en la seua primera cita per part de la persona professional de referència, que durà a terme la valoració i diagnòstic de la situació social, així com la proposta inicial de les prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques més adequades, i derivació si cal.

b) Atenció directa a les persones, famílies i unitats de convivència, així com a associacions i col·lectius que tinguen a veure amb la seua competència professional i nivell d'atenció.

c) Informació, orientació i assessorament dirigits a tota la població, per tal de facilitar-ne l'accés als serveis i prestacions existents.

d) Apertura, tramitació, seguiment i tancament dels expedients tècnics de serveis socials.

e) Detecció de les principals necessitats de la població objecte d'intervenció a través de la promoció de metodologies participatives d'investigació, en què s'analitzen les situacions de desprotecció, abandó i exclusió social.





- f) Realització de visites d'atenció, seguiment i informació a les persones usuàries, tant en el seu propi domicili com en altres espais d'interacció social comunitària.
- g) Aplicació de les tècniques de la seua competència professional per a la intervenció i prevenció de les necessitats socials individuals o col·lectives que li corresponguen en la intervenció.
- h) Ús de tècniques de mediació familiar i comunitària en el desenvolupament de les seues intervencions.
- i) Formació i assessorament a agents socials en matèria de resolució de conflictes i en estratègies d'integració i intervenció.
- j) Elaboració d'informes, d'acord amb les seues competències professionals en cadascun dels espais d'intervenció.
- k) Prescripció de la intervenció més adequada i implementació d'aquesta, en funció de les característiques de la necessitat social.
- l) Planificació, programació i seguiment dels serveis i prestacions necessàries per a atendre les necessitats detectades en l'àmbit de l'atenció primària de caràcter bàsic.
- m) Disseny, seguiment i avaluació del Pla personalitzat d'intervenció social (PPIS), en coordinació amb la resta de professionals dels diferents nivells funcionals d'atenció i, si escau, amb les unitats de suport jurídic i amb les unitats d'igualtat.
- n) Planificació, disseny, implementació i avaluació de programes i projectes, així com elaboració de memòries.
- o) Aplicació del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com desenvolupament de la cartera de prestacions de caràcter zonal.
- p) Assessorament en matèria de serveis socials en tots els projectes i programes, dins de les seues competències.
- q) Registre de la informació social mitjançant l'aplicació informàtica proporcionada a aquest efecte i que en tot cas assegurarà que les dades i indicadors que recapten estiguen desagregats per sexe.
- r) Coordinació tècnica amb les persones professionals integrants de l'equip, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals de les entitats locals, del sistema autonòmic, d'organismes públics i d'entitats d'iniciativa social.
- s) Coordinació tècnica de les actuacions per a la provisió de les prestacions del Catàleg de prestacions del Servei Públic de Serveis Socials, ja siga a través de gestió directa, indirecta o, si escau, mixta, garantint en tot cas el treball en xarxa.
- t) Coordinació amb entitats de participació ciutadana i iniciativa social, promovent l'associacionisme i les xarxes de suport i voluntariat, així com amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana.
- u) Derivació i acompanyament a les persones derivades a l'atenció primària específica d'acord amb els protocols que s'establisquen.
- v) En general, qualsevol altra funció que li siga encomanada per raó de la seua competència.

Les funcions relacionades no són *numerus clausus* per la qual cosa, fruit de la potestat d'autoorganització municipal, s'hi podran assignar també altres tasques o funcions que l'ajuntament considere necessàries relacionades amb la seua qualificació professional.





(5) Import dels drets d'examen:

26 €.

(6) A més, en relació a esta concreta borsa de treball temporal s'assenyalen, específicament, les següents normes:

Cas que les funcions de la plaça/lloc de treball per al qual es planteja la necessitat de fer ús de la borsa requerisquen, per imperatiu normatiu, d'estar en possessió del curs de «Valorador de la dependència» homologat per la Generalitat Valenciana, el nomenament/contractació interí/temporal s'oferirà a aquell integrant de la borsa que, comptant amb el curs, ocupe en eixe moment millor lloc en la borsa.

Igualment s'actuarà en el cas que les funcions de la plaça/lloc de treball a ocupar interinament/temporalment requerisquen, necessàriament, per imperatiu normatiu, comptar amb altres cursos, certificats o titulacions específiques.

(7) Temari: Matèries específiques.

A més dels temes relacionats com a Matèries comunes per a tots els processos selectius interins/temporals, en les «Bases Generals per del processos selectius de personal interí/per a la constitució d'una borsa de treball temporal», el temari per a esta concreta convocatòria està integrat pels temes de la següent relació de matèries específiques.

TEMA 01. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

TEMA 02. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

TEMA 03. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de Renda Valenciana d'Inclusió.

TEMA 04. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència front a la violència.

TEMA 05. Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana.

TEMA 06. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

TEMA 07. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció d'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

TEMA 08. Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques

TEMA 09. Codi deontològic del treballador/a social. Principis, referències i reflexions.

TEMA 10. El Servei d'Ajuda Domicili. Raons que ho justifiquen. Serveis que comprèn. Prestacions que comprèn i criteris d'actuació. La gestió del SAD en l'àmbit municipal.

TEMA 11. Decret 35/ 2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació de l'acolliment familiar.

TEMA 12. Manual d'Organització i Funcionament dels Serveis Socials d'Atenció Primària.

TEMA 13. I Pla Infància i Adolescència de Carcaixent. Introducció. Marc normatiu. DAFO a partir del diagnòstic. Caràcter i estructura del Pla. Principis rectors. Objectius. Eixos. Cronograma i pressupost. Seguiment i avaluació.

TEMA 14. Pla d'inclusió i cohesió social Carcaixent. Consell municipal d'inclusió i cohesió social.





TEMA 15. Principis i drets reconeguts en la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

TEMA 16. Primer Pla d'Igualtat Municipal entre dones i homes de Carcaixent 2019-2022

TEMA 17. Decret 34/2021 de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

TEMA 18. Estratègia valenciana de suport social per a la recuperació i inclusió social de les persones amb trastorn mental greu 2018-2022.

TEMA 19. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència. Fonamentació, organització i característiques. Actuacions des de l'àmbit municipal

TEMA 20. La informatització en el treball social. Sistemes d'informació en treball social

TERCERA. Recursos.

Contra la convocatòria i les seues bases pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat C-A de la província de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Pot interposar-se també, potestativament, recurs de reposició davant el mateix Ajuntament de Carcaixent, en el termini d'un mes, de conformitat amb l'art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Carcaixent, l'alcalde.

Document signat digitalment conformement figura al marge

