

RESOLUCIÓ d'1 de desembre de 2021, de la directora general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual s'establixen les dates límit de mèrits a baremar i d'obtenció de requisits per a les Edicions 19, 20 i 21 de les llistes d'ocupació temporal obertes i permanents i es determina la data de tall fins a la qual es tindran en compte les sol·licituds d'inscripció i actualització de candidats i candidates ja inscrits.

Per Resolució de 12 de novembre de 2021 de la directora general de Recursos Humans, es va establir un procediment perquè les llistes d'ocupació temporal de les Institucions Sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, romanguen obertes de manera permanent.

Ja que els tràmits d'inscripció i modificació de les sol·licituds estaran disponibles les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, és necessari establir unes dates límit de mèrits a baremar i d'obtenció dels requisits de titulació per a les futures Edicions de les Llistes d'Ocupació Temporal, així com les dates de tall fins a les quals es tindran en compte les sol·licituds per a cada una de les Edicions.

L'article 6 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat (Orde 4/2019) establí que, amb caràcter general, la convocatòria de les llistes d'ocupació temporal es realitzarà en el mes de novembre de cada any i en ella s'establiran les normes relatives a la inscripció o modificació de la sol·licitud telemàtica, les categories convocades i els requisits per a la inscripció.

De conformitat amb el que disposa l'esmentada orde Orde 4/2019, informada la Comissió Central de Seguiment en la sessió d'11 de novembre 2021 i en virtut de les competències establides en l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLC

Primer- Convocatòria de les Llistes d'Ocupació Temporal obertes i permanents de les Institucions Sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Convocar la Llistes d'Ocupació Temporal obertes i permanents de les Institucions Sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de les categories relacionades en l'annex I.

Els Cossos, Escales i Agrupacions Professionals de funcionaris de gestió sanitària, s'incorporaran a les Llistes d'Ocupació Temporal obertes i permanents, quan s'aproven i es publiquen les relacions de llocs de treball adaptades la nova configuració dels Cossos, Escales i Agrupacions Professionals de l'Annex IV de la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana.

De la mateixa manera, se n'aniran incorporant noves categories o cossos, escales i agrupacions professionals a les llistes d'ocupació temporal quan la Direcció General de Recursos Humans considere que és necessària la seua inclusió. Esta incorporació s'anunciarà mitjançant una resolució de la directora general de Recursos Humans en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Segon- Tràmit d'inscripció en les Llistes d'Ocupació Temporal obertes i permanents.

Des de l'endemà de la publicació en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública d'esta resolució, estarà disponible el tràmit d'inscripció/actualització de les Llistes d'Ocupació Temporal obertes i permanents.

Els que es van inscriure en Edicions anteriors, mantindran la sol·licitud de l'última petició consolidada (Edició 18), pel que únicament hauran d'omplir el tràmit si desitgen modificar l'elecció de categories i Departaments de Salut o afegir nous mèrits que no valore d'ofici l'Administració.

Les persones que es van inscriure en els procediments extraordinaris de categories deficitàries convocats per la Direcció General de Recursos Humans, no formen part de les llistes d'ocupació temporal pel que, si desitgen formar part d'elles, hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció.

Tercer- Categories, Departaments i torns.

La inscripció podrà realitzar-se en un màxim de tres categories professionals distintes i per a cada una d'elles, com a màxim en set Departaments de Salut.

Les categories professionals convocades estan relacionades en l'annex I de la present resolució.

L'opció als Departaments de Salut s'entendrà conforme al Mapa Sanitari vigent (Annex II).

Únicament cap la inscripció en un torn d'accés: torn de promoció interna temporal o torn ordinari. L'elecció haurà de realitzar-se d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'Orde 4/2019.

Les persones candidates del torn de promoció interna temporal únicament, podran sol·licitar les categories del mateix o superior grup de classificació professional, que corresponguen al seu règim jurídic (estatutari o funcionari).

Quart- Dates de tall de les sol·licituds telemàtiques d'inscripció i modificació de l'elecció de categories i Departaments de Salut.

Les dates de tall a partir de les quals les sol·licituds d'inscripció i modificació de l'elecció de categories i Departaments de Salut passaran a formar part de la següent edició, són les següents:

- . Edició 19: 31 de març de 2022
- . Edició 20: 30 de setembre de 2022
- . Edició 21: 31 de març de 2023

Per tant:

. Les sol·licituds presentades des de que pose en marxa del tràmit fins al 31 de març de 2022 seran valorades en l'Edició 19 de les llistes d'ocupació temporal obertes i permanents.

. Les sol·licituds presentades des de l'1 d'abril de 2022 fins al 30 de setembre de 2022, formaran part de l'Edició 20.

. Les sol·licituds presentades des de l'1 d'octubre de 2022 fins al 31 de març de 2023, formaran part de l'Edició 21.

Quint. Dates límit d'obtenció dels requisits i de mèrits a baremar

Les dates límit d'obtenció dels requisits generals d'accés a la funció pública (Resolc Sèptim d'esta resolució), requisits específics de titulació (Annex III d'esta resolució) i dels mèrits a baremar (annex de l'Orde 4/2019), són les següents:

- . Edició 19: 31 d'octubre de 2021
- . Edició 20: 30 de juny de 2022
- . Edició 21: 31 de desembre de 2022

Sext. Procediment d'inscripció i/o actualització de mèrits. Presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits.

El procediment de sol·licitud d'inscripció i modificació de categories, departaments de salut i estats voluntaris per a les edicions futures, es farà de manera telemàtica i de conformitat amb els apartats nové i desé d'esta Resolució.

Les persones candidates que únicament desitgen aportar nous mèrits no valorables d'ofici per l'administració, també hauran de presentar esta sol·licitud telemàtica.

La presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits es realitzarà en una sol·licitud diferent de l'anterior en les vies i amb les normes establides en els apartats nové i desé d'esta Resolució. Esta sol·licitud deurà formalitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud telemàtica.

Sèptim.- Requisits

Els requisits per a poder formar part de les llistes d'ocupació temporal vénen arreplegats en l'article 4 de l'Orde 4/2019:

Els requisits de titulació per a cada una de les categories professionals convocades, tant generals del grup com específics de la categoria, seran els assenyalats en l'Annex III de la present resolució.

Octau.- Consignació de dades falses

La consignació de dades o presentació de documentació falsos en la sol·licitud, mèrits al·legats o en la documentació aportada, comportarà l'exclusió de la persona candidata del sistema de selecció de personal temporal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sense perjuí de les mesures legals que corresponguen.

Nové. Sol·licitud telemàtica d'elecció de categories, Departaments de Salut i estats voluntaris. Sol·licitud per a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

- a) **Sol·licitud telemàtica d'elecció de categories, departaments de salut i estats voluntaris:** Les sol·licituds d'inscripcions noves i les modificacions realitzades pel personal ja inscrit, es presentaran únicament **de forma telemàtica** a través de l'enllaç situat en la pàgina principal de web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

Els requisits previs de la sol·licitud telemàtica són:

- Disposar de certificat de la firma electrònica compatible amb l'Autoritat de Certificació de la Generalitat Valenciana o el DNI electrònic per a tindre accés al sistema i firmar la sol·licitud per via telemàtica. Els tipus de certificat admesos són: Certificat de persona física, DNI-e, CI@ve permanent.
 - <https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>
 - <https://clave.gob.es/clave/Home/registro/Como-puedo-registrarme.html>

Disposar de connexió a Internet per a omplir la sol·licitud i els requisits d'accés per al portal de la Generalitat Valenciana que figuren la següent pàgina web:

<https://www.gva.es/es/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>

Els passos que s'ha de seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit usant el certificat de firma digital, DNI-e o CI@ve permanent, a través de l'enllaç abans indicat de www.san.gva.es.
2. Omplir el full de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicament.
4. Poden modificar-se les sol·licituds presentades, en el cas que es presentara més d'una sol·licitud només es tindrà en compte l'última presentada.

Per a qualsevol dubte es pot telefonar al 012, així mateix es pot consultar el Manual publicat en esta mateixa web.

b) Presentació de la documentació justificativa dels requisits i mèrits:

Per a l'acreditació dels requisits i els mèrits, hauran de **presentar una altra sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada d'una còpia del registre telemàtic d'inscripció/modificació**, no s'admetrà la documentació justificativa dels mèrits si no s'ha realitzat prèviament la sol·licitud telemàtica.

Esta sol·licitud es presentarà a través del:

1.- Registre telemàtic habilitat en la pàgina principal de la web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública www.san.gva.es (precisarà dels mateixos requisits tècnics que els establits en l'apartat a) per a la presentació telemàtica de la sol·licitud de categories i departaments de salut)

2.- Els registres dels Departaments de Salut o de les direccions territorials de Sanitat o Departament de Salut d'Alcoi, i en qualsevol de les altres dependències a què es referix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a poder realitzar la presentació presencial en les direccions territorials de Sanitat o qualsevol oficina PROP, hauran de sol·licitar necessàriament cita prèvia.

https://www.gva.es/va/web/atencio_ciudadania/inicio/atencion_ciudadano/citas_previas

No serà necessari presentar la documentació acreditativa dels requisits que van ser aportats, ni dels mèrits que van ser computats en altres edicions.

Desé.- Instruccions relatives a les sol·licituds

a) Noves inscripcions:

Necessitaran presentar sol·licitud de participació en la nova convocatòria les persones interessades:

Que no estiguen inscrites en la llista d'ocupació vigent per a les categories convocades i desitgen estar inscrites en estes categories sempre que reunisquen els requisits per a la seua inscripció.

Que van sol·licitar la seua inscripció en anteriors edicions però van ser excloses i desitgen estar inscrites en la nova edició, sempre que reunisquen els requisits per a inscriure's.

b) Modificació de categories, departaments.

El personal que ja estiga inscrit en l'edició vigent de les llistes d'ocupació temporal i vullga modificar o ampliar les categories convocades, departaments de salut, hauran d'accedir a la sol·licitud per a la seua modificació.

L'aplicació d'inscripció precarregarà les dades que en l'actualitat té sol·licitats, estes dades podran ser modificats i esta nova sol·licitud substituirà a la presentada en edicions anteriors i no la complementarà.

c) Aportació de nous mèrits del personal inscrit en les llistes d'ocupació temporal en les categories convocades.

Els candidats i candidates que desitgen aportar nous mèrits (només aquells mèrits que no barema d'ofici l'administració i que es relacionen en l'apartat onzè d'esta Resolució) hauran de presentar sol·licitud de participació.

d) No necessita presentar sol·licitud de participació qui ja estiga inscrit i admés en les edicions anteriors i no desitge modificar la seua opció a departaments, categories professionals i estats relacionats en l'apartat e) o no haja adquirit cap nou mèrit que necessite aportació de documentació.

e) Sol·licitud d'estats voluntaris:

El personal que s'inscriga en el l·lamado de promoció interna haurà de triar si vol ser cridat únicament per a ofertes de places vacants o per a ofertes de places vacants i de més de tres mesos.

El personal que s'inscriga en el torn ordinari haurà de triar si desitja optar a ofertes de curta duració, és a dir igual o inferior a cinc dies, i nomenaments a temps parcial.

Tots els sol·licitants hauran de realitzar l'opció relativa a l'apartat de disponible per a vacants o disponible especial si volen optar a una vacant,

En este procés d'inscripció/modificació també podran seleccionar les categories i Departaments de Salut en què volen estar desactivats.

Totes les sol·licituds d'estats voluntaris corresponents a este tràmit, es faran efectives quan es publiquen les llistes definitives de l'edició corresponent.

Respecte als estats d'aquells participants que no presenten sol·licitud.

-Per a les persones candidates del torn de promoció interna temporal:

- o Es mantindrà la situació de *disponible per a vacants o disponible especial* que tingueren sol·licitada per a cada categoria professional i departament de salut.
- o Es mantindrà la situació d'activació o desactivació que tingueren sol·licitada per a cada categoria i departament de salut.
- o Respecte a l'opció de ser cridades per a ofertes *de places vacants i de més de tres mesos* o únicament per a ofertes *de places vacants*, es considerarà que volen ser cridades per a places vacants i de més de tres mesos.

- Per a les persones candidates del torn ordinari:

- o Es mantindrà la situació de *disponible per a vacants o disponible especial* que tingueren sol·licitada per a cada categoria professional i departament de salut.
- o Es mantindrà la situació d'activació o desactivació que tingueren sol·licitada per a cada categoria i departament de salut.
- o Respecte a l'opció d'ofertes *de curta duració i per a nomenaments a temps parcial*, es considerarà que no volen rebre este tipus d'ofertes.

Les sol·licituds relatives als canvis d'estats voluntaris que vénen establides en este tràmit es referixen a les futures edicions i es faran efectives quan entre en vigor cada una d'elles (després de la publicació de les llistes definitives).

Les opcions relatives als canvis d'estats voluntaris (disponible per a vacants i desactivacions, opció d'ofertes de curta duració i a temps parcial) de l'edició que està en vigor (Edició 18) es realitzaran a través del via que estableix l'article 23 de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre i que està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Onzé.- Mèrits objecte de baremació

Per a l'assignació de puntuació es tindran en compte el barem de mèrits establert en l'annex de l'Orde 4/2019:

Es valoraran d'ofici per la pròpia administració els mèrits següents:

- a) Servicis prestats en institucions sanitàries públiques directament gestionades per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i que es troben registrats en l'aplicació de gestió de personal.
- b) Certificats de coneixement del valencià expedits o registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- c) Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu de la categoria sol·licitada, convocat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: Únicament es valoraran els processos selectius en què hagen conclòs totes les proves de la fase d'oposició sempre que, en la data de publicació dels llistats provisionals de les llistes d'ocupació temporal, estiguen publicades les llistes definitives de la fase d'oposició del procediment selectiu. En el cas que l'últim procés selectiu fóra exclusivament per a promoció interna, s'incorporaran les notes de l'últim procediment selectiu de torn lliure els candidats i candidates del torn ordinari i l'últim procediment de promoció interna per a el torn de promoció interna temporal de les llistes d'ocupació.

S'hauran d'aportar els documents justificatius dels mèrits que no poden ser valorats d'ofici per l'administració:

- a) Certificat de servicis prestats en Institucions Sanitàries Públiques dependents d'altres administracions públiques diferents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana. La documentació acreditativa dels servicis prestats en centres sanitaris públics d'altres països de la Unió Europea i espai Econòmic Europeu haurà d'estar traduïda per traductor jurat i degudament legalitzada. Certificat de servicis prestats en Institucions Sanitàries Públiques de gestió privada (concessions administratives) així com Fundacions d'Hospitals Públics.
- b) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol.
- c) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari en institucions penitenciàries.
- d) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter sociosanitari dependent de l'Administració del Consell.
- e) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari en entitats concertades que atenguen pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes en la modalitat de concerts/servicis, subscrits de conformitat amb la normativa vigent en cada moment en matèria de

contractació administrativa i accions concertades, gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017 de 30 de març de la Generalitat, junt amb l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

- f) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari en mútues col·laboradores amb la Seguretat i en centres sanitaris que depenguen d'elles junt amb l'informe de vida laboral de la Seguretat Social
- g) Documentació acreditativa de la realització de la formació especialitzada via personal resident en formació.
- h) Títols i/o certificats oficials de coneixement del valencià equivalents als de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria (Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,) i que no estiguen registrats per la mateixa.
- i) En el cas de personal del torn de promoció interna temporal, certificats de cursos de formació i perfeccionament, sempre que la seua puntuació en eixe apartat en l'edició actual no supere els 5 punts màxims establits en l'annex de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre.
- j) Certificat acreditatiu del grau de diversitat funcional.

Dotzé. Llistes de reserva

Ja que les llistes d'ocupació estaran obertes de manera permanent, les llistes de reserva previstes en l'article 13 de l'Orde 4/2019, es conformaran amb les persones que s'inscriuen per primera vegada en les llistes d'ocupació de la categoria que necessite de personal, per ser llistes deficitàries.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la directora general de Recursos Humans, en el termini d' un mes comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O bé recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

La directora general de Recursos Humans