

JAVIER BACARIZO GONZALO, Secretàri de l'Excm. Ajuntament d'ALBERIC (València),

C E R T I F I Q U E:

Que la Junta de Govern Local en data 07 d'octubre de 2021, ha adoptat l'acord que, en el que ara interessa, és del següent tenor:

“4.-APROVACIÓ BASES BORSSES DE TREBALL:

4.3.-BASES BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS SOCIALS, GRUP A2.

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Personal de data 15 de setembre de 2021.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal de data 27.09.2021.

Vista la proposta de l'Alcaldia de data 06.10.2021, la literalitat de la qual és la següent:

“**ASUNTO:** Aprobación Bases Bolsa de Trabajo de Trabajadores Sociales, Grup A2.

ANTECEDENTES DE HECHO:

Dada cuenta del expediente tramitado para la creación de una bolsa de trabajo de Trabajadores Sociales, Grup A2.

Teniendo en cuenta que, redactadas las bases correspondientes, con fecha 1 de octubre de 2021 tiene lugar la negociación de las mismas con la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento, dándose el visto bueno a las mismas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Atendido el artículo 19, apartado Cuatro, de la ley 11/2020, de 30 de diciembre de presupuestos generales del Estado para el año 2021 establece que “no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”, por lo cual para poder contratar personal temporal o nombrar funcionarios interinos, de diez tratar de necesidades urgentes e inaplazables”

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, respecto de la competencia para la aprobación de las bases de selección y artículo 41.14.d del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y teniendo en cuenta la delegación en la Junta de Gobierno Local efectuada por decreto de la Alcaldía nº 784 de 27 de junio de 2019.

ACUERDO:

Primero. - Aprobar las bases reguladoras del proceso de creación de una bolsa de trabajo de Trabajadores Sociales, Grup A2., cuya copia se adjunta anexo I al presente acuerdo.



Segundo: Publicar el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), tablón de edictos del ayuntamiento, complementariamente en la página web www.alberic.es, estableciendo un plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del extracto para la presentación de instancias, de acuerdo con las bases.

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR SOCIAL (GRUP A2) DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i àmbit temporal

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Treballador Social, Grup A2.

Mitjançant la borsa de treball constituïda es donarà cobertura a les necessitats de l'ajuntament en aquest grup que es produïsquen per qualsevol de les causes següents:

- Existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per empleats públics de carrera.
- Substitució transitòria dels titulars.
- L'execució de programes de caràcter temporal que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Les funcions a desenvolupar seran les establertes per a cada lloc a cobrir o necessitat concreta.

La borsa de treball tindrà vigència de 2 anys, prorrogable fins 2 anys més, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat de la borsa, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

SEGONA. Normativa aplicable

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (modificada per les lleis 23/1988, 22/1993 i 42/1994), Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.



TERCERA. Requisits dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedis, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Titulació: Estar en possessió del títol universitari oficial de grau en Treball Social o equivalent, o en condicions de obtindre'l al terme del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediten la seua homologació.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió diària d'un Treballador Social en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Junt amb la sol·licitud en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de



matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reunixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.

-Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **70 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN ÉS54 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.
- Els qui siguen víctimes de violència de genere.
- Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

COMUNICACIONS.-

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica <http://www.alberic.es> pulsant el botó "administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica. També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través de la Seu Electrònica, accedint a "Formació, ocupació i Qualitat" accedint al tràmit "Sol·licitud d'Admissió a borsa de treball" adjuntant la documentació indicada.



El termini serà de DEU DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV).

Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.

QUINTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'alcaldia en matèria de personal, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. La resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la WEB municipal, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes, resolent-se si és el cas per l'alcalde les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva es determinarà el lloc, data i hora de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com la composició nominal del Tribunal Qualificador i assessors si hi han. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats, i apreciats lliurement pel Tribunal. Les crides per als





successius exercicis es faran públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament. La publicació de la llista definitiva es realitzarà igualment en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la web municipal.

SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

President/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Secretari/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Vocals:

Primer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Segon Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Tercer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal amb veu però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arrellegades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.



Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.



SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

-FASE D'OPOSICIÓ

Examen Qüestionari (Exercici obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari que consta com annex I d'esta convocatòria. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 5 punts per a poder realitzar el segon exercici.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzara de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 10$$

*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 1 hora.

La crida es realitzarà segons s'indica: en la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos, s'indicarà el lloc, hora i el nombre d'aspirants que el Tribunal estime que poden realitzar l'exercici durant aqueixa sessió; per a la resta d'aspirants la citació es realitzarà via el Tauler d'anuncis municipal i la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores.

Els aspirants han d'acudir degudament identificats. La falta d'assistència a la celebració de l'examen suposarà l'exclusió del procés, excepte cas de força major acreditat i que s'aprecien el Tribunal.

La puntuació de l'exercici es publicarà en el Tauló indicat i en la pàgina web ressenyada després de la correcció per part del tribunal.

Els aspirants que superen la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "curriculum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i



altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i autèntics degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb les presents bases

-FASE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants que han superat la fase d'oposició. La qualificació màxima serà de 4 punts, extrapolant-se la puntuació que s'obtinga al aplicar el barem establert aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i art 8 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball y mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Barem de Mèrits (Màxim 15 punts)

- Antiguitat: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

- Experiència professional: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local en lloc de treball d'igual o superior categoria i que garde relació amb el treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

- Experiència professional: 0,15 punts per any treballat per compte d'altre, autònoms, professionals i en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració local, sempre que el treball realitzat garde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral, o en defecte d'açò, contracte laboral i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran si han superat les mateixes. En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.



- Titulació acadèmica: 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.

- Cursos de formació: 2 punts màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual consten el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

- Valencià: 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:

- 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
- 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
- 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
- 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
- 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior)

OCTAVA. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en la fase d'oposició i el concurs.. En el cas d'empat en les qualificacions finals, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de conformitat amb l'article 18.6 del Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació. En cas de no produir-se entre persones amb diversitat funcional, el desempat es farà de la manera següent:

- 1.-Qui obtinga la major puntuació en el exercici teòric.
- 2.-Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.



El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda en les dos fases i es constituirà mitjançant Decret d'Alcaldia una borsa de treball l'ordre de prelación de la qual vindrà també determinat en funció de la relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació prèviament aprovada per l'òrgan de selecció, amb la finalitat de efectuar futures contractacions quan sorgisquen per necessitats imprevistes i excepcionals.

Ocuparà el primer lloc l'aspirant amb major nota i així successivament. Les crides per a cada nomenament es realitzaran per orde de llista, seguint l'orde de puntuació obtinguda.

La duració de la borsa serà de 2 anys, prorrogable fins 2 anys mes, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball La Borsa de Treball es constituirà per resolució d'Alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució del tribunal de Selecció.

El fet d'estar a la borsa no implicarà cap dret a obtindre nomenament.

NOVENA. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

1. L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.
- d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.
- e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtindre el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els



casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.

4. El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

5. La renúncia davant d'una crida per a ser anomenat serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a l'interessat/a primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.

Aquell aspirant que renuncie, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- Malaltia greu o de llarga duració.
- Permís per maternitat o adopció.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

Aquell aspirant que renuncie a l'oferta de treball oferida per l'ajuntament al·legant que esta treballant en eixe moment, degudament acreditat, no comportarà l'exclusió de la borsa, sinó el seu desplaçament al últim lloc de la borsa de treball.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent.

De tot això, es deixarà constància en l'expedient, a través de l'oportuna Resolució de l'òrgan competent.

DESENA. DURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que sorgisca de les presents bases tindrà una duració màxima de 2 anys a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, podent prorrogar-se per 2 anys mes, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o



borsa de treball.

ONZENA. RECURSOS

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedida la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

DOTZENA. PUBLICACIÓ.

L'anunci de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Municipal i en la web www.alberic.es. El text íntegre de les bases estaran disponibles en el Tauler d'Anuncis Municipal, i en la web de l'Ajuntament www.alberic.es.

TEMARI

TEMA 1. La Constitució Espanyola. La Carta Social Europea.

TEMA 2: Llei 39/2015, D'1 D'OCTUBRE, del procediment administratiu Comú de les administracions públiques. El procediment administratiu. Concepte i principis generals Classes



de procediments administratius. Les fases del procediment administratiu. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.: Abstenció i recusació de les autoritats i personal de les administracions. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

TEMA 3: La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

TEMA 4: LLEI 3/2007, 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alberic 2019 -2022.

Tema 5. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de les entitats locals. Estructura i classes. Drets i deures. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 6. Llei 3/2019 de 18 de febrer de la Generalitat de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 7. Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

Tema 8. Decret 59/2019 de 12 d'abril del Consell d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 9. Llei 26/2018 de 21 de desembre de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Tema 10. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor.

Tema 11. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell de Regulació de l'acolliment familiar.

Tema 12. La llei 19/2017 de 20 de desembre de Renda Valenciana d'Inclusió. Concepte i característiques. Modalitats i procediment per a la sol·licitud de la Renda Valenciana d'Inclusió. Instruments d'inclusió social: Diagnòstics d'exclusió social o vulnerabilitat, acord d'inclusió, pla personalitzat d'intervenció i itineraris d'inclusió social de la Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 13. L'atenció a persones en situació de dependència des dels Serveis Socials Municipals. Decret 62/2017 de 19 de maig del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públics de serveis i prestacions econòmiques.

Tema 14. La promoció de la Igualtat i la prevenció de la Violència de Gènere. Abordatge i estratègies d'actuació des de l'àmbit local. Recursos per a l'atenció i protecció a les víctimes de violència de gènere. Normativa actual en matèria d'igualtat i violència de gènere.

Tema 15. Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors; i el seu Reglament desenvolupat per Reial decret 1774/2004. Tipologia de centres. Mesures alternatives a l'internament.

Tema 16. Còdig deontològic del treballador social. Ètica y Serveis Socials.

Tema 17. La desprotecció infantil. Marc jurídic estatal i autonòmic. Detecció, notificació, avaluació, prevenció i tractament de la desprotecció infantil en la comunitat valenciana. Situacions de risc i desemparament. Mesures de protecció. L'actuació des dels serveis socials d'atenció primària.

Tema 18. L'Equip Especialitzat d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA). Definició i tipologies de famílies ateses. Marc normatiu i principis d'actuació. Famílies destinatàries. Protocol d'intervenció.

Tema 19: Intervenció social. Recursos i estratègies d'intervenció social per a la inclusió de



persones amb alta vulnerabilitat social.

Tema 20. Perfil professional del/la treballador/a social. Rol i funcions en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària. Dinàmiques de treball en un equip interdisciplinari d'atenció social.

Tema 21. El servei d'ajuda a domicili. Definició, objectius i funcions. Servicis que comprèn.”

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.”

I per deixar-ne constància i assortisca efectes en l'expedient de la seua raó, expedisc el present, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, a Alberic, a data de la signatura electrònica.

Vistiplau
L'Alcalde
Antonio Carratalá Minguez

El Secretari
Javier Bacarizo Gonzalo

