

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió de Recursos Humans i Organització

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre bases de l'oposició lliure d'una plaça de treballador/a social, convocatòria 41/17.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre bases de la oposición libre de una plaza de trabajador/a social, convocatoria 41/17.

ANUNCI

Per Decret núm. 12238 de data 2 de desembre del 2021, la Presidència d'esta Corporació hi ha disposat convocar oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Treballador/a Social, de conformitat amb les següents:

BASES

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura com a personal funcionari de carrera, pel procediment d'oposició lliure, d'una plaça de treballador/a social vacant en la plantilla d'esta corporació provincial i que figura en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2017, enquadra en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà i denominació de treballador/a social enquadra en el subgrup A2 i dotades amb les retribucions legalment establides i corresponents al seu subgrup de classificació segons el que s'estableix en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).

Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot el que no preveuen expressament aquestes bases, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP); al Reial decret 896/1991, de 7 de juny pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció de Funcionaris de l'Administració Local; a la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.; al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i en el no previst en les esmentades normes, al Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base tercera. Requisits

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un altre Estat membre de la Unió Europea en els termes de l'article de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver tingut sanció de separació mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol de Diplomatura en Treball Social o Grau en Treball Social o bé les titulacions equivalents conforme al sistema vigent de titulacions quan així quede acreditat per l'Administració Educativa competent i que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si escau.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició i grau de discapacitat.

A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En tot cas, es consideraran persones afectades per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els qui siguen pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió de persones aspirants

En les sol·licituds per a prendre part en la present oposició, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones interessades manifestaran, sota la seua responsabilitat, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base tercera i en el seu cas Base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds, comproment-se a aportar la documentació corresponent que així ho acredite, que la posarà a la disposició de la Diputació de València quan li siga requerida, conforme al que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà de realitzar-se preferentment per mitjans electrònics mitjançant el correcte emplenament del model específic de sol·licitud de participació en proves selectives de la Diputació de València, disponible en la seua electrònica de la Diputació de València: <https://www.sede.dival.es>

Per a presentar la sol·licitud haurà de seleccionar l'enllaç «Catàleg de tràmits» i dins del grup «empre pública» la «Sol·licitud d'admissió a proves selectives». Una vegada seleccionada la convocatòria i emplenats les dades sol·licitades, la persona interessada haurà de prémer sobre el botó «generar imprés». El procés d'inscripció finalitzarà correctament si es mostra el registre de la inscripció.

La presentació electrònica de la sol·licitud permet l'emplenament i inscripció en línia, annexar en el seu cas, els documents escanejats a aquesta, així com registrar electrònicament la seua presentació

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'emplenament substitutori en paper en els termes establits en aquesta base, i en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment la incidència tècnica produïda.

Si la persona aspirant no disposara de signatura electrònica podrà presentar la sol·licitud en paper. En aquest cas, una vegada emplenada la sol·licitud, en l'enllaç indicat, haurà de ser impresa, signada i presentada en format paper per la persona interessada en el termini fixat a aquest efecte i en els llocs que s'indiquen seguidament. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i maneres previstes, no conferiran cap dret per a la persona aspirant.

Les sol·licituds en suport paper hauran de presentar-se en el Registre General de la Diputació de València (Palacio de la Batllia, carrer Serrans, núm. 2, València), havent de sol·licitar cita prèvia en el telèfon 963882525 o en la web www.dival.es /Atenció presencial amb cita prèvia o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (LPACAP) En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podrà consultar-se en la pàgina web anteriorment citada.

Les persones interessades queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

El tractament de la informació per mitjans electrònics s'efectuarà conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix a les persones aspirants que hages sigut excloses, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies hàbils es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Base sisena. Òrgan de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se als principis establits en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP), Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, tenint en compte les regles per a la seua determinació acordades en el vigent Acord regulador de les condicions de treball de la Diputació de València.

Estarà constituït per:

Presidència: el/la cap/a de Servei de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de València o personal amb vincle funcional de carrera en qui delegue i el subgrup de classificació de la qual siga A1

Vocals: Quatre persones ocupades públiques de la Diputació o, en el seu cas, d'altres administracions públiques, almenys d'igual grup categorial al de la plaça convocada i amb titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

Actuarà en la Secretaria, la persona que ostente aqueix càrrec en la Diputació o personal funcionari que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan de selecció, amb la corresponent designació dels qui hagen d'integrar-lo, es portarà a efecte mitjançant resolució, sentida la representació sindical i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives a l'òrgan de selecció, que està vinculat en la seua actuació a les presents bases i no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones que hagen superat les proves selectives que contravinga el que s'estableix en aquesta norma, serà nul·la de ple dret.

Els qui integren l'òrgan de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels qui l'integren, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal que preste assessorament, especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, els qui es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot.

Base setena. Començament de l'Oposició

L'ordre en què actuaran les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguem realitzar conjuntament, està determinat per la lletra "A" segons acta del sorteig celebrat el dia 16 de març de 2017, publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 60 de 27 de març de 2017

Base octava. Desenvolupament de l'Oposició

Els exercicis d'Oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de les restants proves en el Butlletí Oficial de la Província, es faran públics, per l'òrgan de selecció, en la pàgina web de la Diputació, i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un nou.

La relació de persones que hagen aprovat serà objecte de publicació, en la pàgina web, i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior i seran les persones convocades per a cada exercici en crida única, i s'exclouran de l'oposició qui no comparega, excepte casos de força major justificats degudament, aquesta causa serà apreciada lliurement per l'òrgan de selecció.

En qualsevol moment, l'òrgan de selecció podrà requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat.

Exercicis de l'Oposició: Estarà composta de tres exercicis obligatoris i eliminadoris per a totes les persones aspirants

Primer Exercici:

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test, amb 90 preguntes referents al contingut del temari. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores.

Les preguntes seran amb tres respostes alternatives, sent només una d'elles correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, per tant, cada tres respostes errònies es descomptarà una correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades pels qui integren l'òrgan de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà tres vegades superior a l'establert per al qüestionari.

Segon exercici:

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de quatre hores, dos enunciats, determinats per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar l'exercici. El número total a sortejar serà de huit, dos per cada bloc dels quatre que conformen la part de matèries específiques del programa que s'acompanya a les presents bases. Per a la determinació dels dos enunciats a desenvolupar s'efectuaran dos sortejos successius, el primer, que s'efectuarà entre els quatre enunciats seleccionats i corresponents als blocs 1 i 2 i un altre seguidament per a determinar el segon, entre els quatre corresponents als blocs 3 i 4 corresponents a les matèries específiques. El que es realitzarà en presència de les persones aspirants.

En aquest exercici es valorarà la formació general, els coneixements específics sobre la matèria, la claredat i ordre d'idees, l'aportació personal de la persona aspirant i la qualitat d'exposició escrita.

Tercer exercici:

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics, triats per sorteig d'entre els aportats pels qui integren l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb el temari de matèries específiques de la convocatòria, en un temps màxim tres hores. El nombre total de supòsits o casos pràctics a sortejar serà quatre vegades superior al determinat per a l'exercici.

Quan les característiques dels casos pràctics ho permeten, el sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici.

En aquesta part es valorarà l'anàlisi, plantejament i resolució pràctica dels supòsits plantejats a la persona aspirant.

Base novena. Qualificació dels Exercicis de la fase d'Oposició:

Per a la valoració del primer exercici, el Tribunal de Selecció determinarà el nivell mínim a aconseguir per a superar-lo, una vegada s'haja corregit de manera anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes. Els exercicis es qualificaran fins a un màxim de 10 punts, sent necessari per a superar-los, obtenir un mínim de 5 punts en cada un.

Les qualificacions del segon i tercer exercici s'obtidran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per les persones integrants de l'òrgan de selecció, desestimant-se la més alta i la més baixa.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, utilitzant-se per a això sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a persones aspirants per a la correcta realització de la prova, adjuntant-se a l'expedient del procés selectiu.

Base dècima. Puntuació final i relació de persones aprovades

Amb el resultat de l'últim exercici, l'òrgan de selecció exposarà la relació definitiva de persones que hagen aprovat per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen superat totes les proves, sumant per a cadascuna de les persones, les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Aquesta relació donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, en el seu cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici de l'oposició i, si persistira l'empat es dirimirà, successivament, per la major puntuació obtinguda en el segon i en el primer exercici.

La relació final de persones que hagen aprovat es publicarà en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del local on s'haguera reunit l'òrgan de selecció per a efectuar l'oposició.

Esta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera a les places convocades.

Base onzena. Presentació de documentació i nomenament

En el termini de vint dies hàbils, a comptar des de la publicació en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació, de la relació de persones que hagen aprovat a què es refereix l'apartat anterior, les persones aprovades que figuren en ella hauran de presentar, seguint les instruccions de la base cinquena, els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI, o document equivalent per a persones nacionals d'altres Estats al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, degudament compulsada.

b) Fotocòpia, degudament compulsada, de qualsevol de les titulacions exigides en lletra e) de la Base Tercera. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o convalidació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver tingut sanció de separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala funcional, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera tingut sanció de separació o inhabilitació. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se amb sanció d'inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Acreditar els coneixements de valencià, bé mitjançant la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bé mitjançant un certificat per la realització d'un exercici específic a aquest efecte d'acreditació, o comprometre's a assistir als cursos de perfeccionament que establisca la pròpia Diputació de València.

Des de Recursos Humans i Organització es concertarà cita presencial amb les persones aprovades per a procedir a la revisió mèdica que donarà com a resultat l'Informe mèdic, emès pel Servei de Medicina Laboral, que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, que haurà de donar resultat d'Apte/a per a poder accedir a la plaça adquirida

Els qui tingueren la condició de personal funcionari de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament havent de presentar certificació de l'Administració de la qual depenien per a acreditar la seua condició i altres circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que l'òrgan de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, la Presidència de la Diputació requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera

Els qui dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la Base Tercera, no podran ser nomenats com a personal funcionari de carrera, donant lloc a la invalidació de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. A conseqüència d'aquesta anul·lació, l'òrgan de selecció haurà de proposar nova relació definitiva de persones aspirants aprovades.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació procedirà al nomenament, com a personal funcionari de carrera de persones que hagen aprovat en la plaça objecte de la present convocatòria, obrint-se un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Base dotzena. Formació de borsa d'ocupació temporal

Finalitzat el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció realitzarà proposta de formació de borsa de treball, que es constituirà mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació, que establirà el seu període de vigència i àmbit subjectiu, es podrà determinar la utilització de la borsa per a atendre necessitats de la Diputació de València i/o d'aquelles entitats locals de la província que així ho hagen sol·licitat, en els termes previstos en el Reglament de Funcionament de les Borses d'Ocupació per a proveir provisionalment llocs de treball en la Diputació de València (BOP núm. 199, de 16 d'octubre de 2020).

Base tretzena. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria, com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses, la Presidència de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries, mitjançant l'adopció del decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el President de la Corporació.

En València, a 9 de desembre de 2021.—La diputada de l'Àrea d'Administració General, Pilar Molina Alarcón.

Temari de treballador social

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. Protecció d'estos.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'Administració Local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Disposicions generals de l'Estatut.

Tema 4. L'Administració Local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 5. El municipi. Concepte i elements. Territori i població.

Tema 6. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 7. La província en el règim local. Organització i competències.

Tema 8. Altres entitats locals. Àrees metropolitanes, mancomunitats i altres fórmules associatives d'entitats locals.

Tema 9. Recursos de les hisendes locals. Enumeració i definició d'aquests.

Tema 10. El procediment administratiu. Fases.

Tema 11. Contractes del sector públic. Tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 12. El codi de conducta dels empleats públics. Principis ètics i principis de conducta.

Tema 13. La protecció de dades personals: Els drets de les persones en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. La garantia dels drets digitals.

Matèries específiques

Bloc I

Tema 14. Els serveis socials a Espanya: evolució històrica de l'acció social. Desenvolupament a partir de la Constitució de 1978.

Tema 15. El Pla concertat de prestacions bàsiques de serveis socials en corporacions locals.

Tema 16. La Llei de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Fonamentació de la llei: la construcció d'un sistema coherent de protecció social. L'objecte de la llei i àmbit d'aplicació.

Tema 17. El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: definició, objecte i naturalesa. Els principis rectoros dels serveis socials valencians. Objectius del Sistema. Les persones titulars dels drets reconeguts en la llei.

Tema 18. Drets i deures de les persones usuàries dels serveis socials i del seu personal professional.

Tema 19. L'estructura funcional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. L'atenció primària: característiques i nivells d'actuació. Funcions i serveis de l'atenció primària. L'atenció secundària: definició. Funcions i serveis de l'atenció secundària.

Tema 20. L'estructura territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Les demarcacions territorials del Sistema. El mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 21. La distribució de competències en la Llei de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Les competències de la Generalitat i de les administracions locals.

Tema 22. Les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: concepte i tipus de prestacions. El catàleg de prestacions del Sistema.

Tema 23. La planificació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Principis de la planificació. El Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 24. La col·laboració de la iniciativa privada en matèria de serveis socials. Especial referència a l'acció concertada. El foment de la iniciativa social.

Tema 25. La participació cívica en la planificació, el funcionament i l'avaluació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 26. La gestió dels serveis socials mitjançant sistemes de qualitat. Definició i objectius de la qualitat en els serveis socials valencians.

Tema 27. L'avaluació dels serveis socials. Delimitació conceptual. Objectius de l'avaluació. Enfocaments i perspectives.

Bloc II

Tema 28. Les persones majors en la societat actual: perfil i necessitats. Conseqüències socials de l'envelliment. El llibre blanc de l'envelliment actiu.

Tema 29. Els drets de les persones majors en l'àmbit internacional. La protecció social de les persones majors a Espanya. El Consell Valencià de Persones Majors: fins i funcions específiques.

Tema 30. La política social cap a les persones amb discapacitat a la Comunitat Valenciana: la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

Tema 31. La Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Objecte i principis de la llei. Autonomia i dependència: el seu significat. Altres conceptes bàsics definits per la llei.

Tema 32. Els drets i obligacions de les persones en situació de dependència. Els titulars de drets.

Tema 33. La configuració del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència. La finalitat del Sistema i els seus nivells de protecció. La participació de les diferents administracions i la cooperació entre elles.

Tema 34. Objectius i naturalesa de les prestacions d'atenció a la dependència. El Catàleg i la Xarxa de serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència. Les prestacions econòmiques.

Tema 35. Els serveis de promoció de l'autonomia personal i d'atenció i cura: definició i contingut. El Servei de Teleassistència de la Diputació Provincial de València: normativa reguladora.

Tema 36. Graus de dependència i la seua valoració. Referència al Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

Tema 37. El procediment per al reconeixement de la situació de dependència i del dret a les prestacions del Sistema. El Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

Tema 38. La qualitat i eficàcia del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència. Les mesures per a garantir la qualitat del Sistema. La formació en matèria de dependència. El sistema d'informació i l'actuació contra el frau.

Bloc III

Tema 42. Marc normatiu bàsic estatal en matèria d'integració de les persones amb discapacitat. Referència a la Constitució de 1978. El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social.

Tema 43. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, els Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.

Tema 44. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, els Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Drets i deures de les persones professionals dels serveis socials.

Tema 45. El Decret 59/2019, de 12 d'abril, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 46. La necessitat social: concepte. Tipologies. La investigació social. Indicadors socials. L'entrevista social. L'informe social. La informatització en el treball social. Sistemes d'informació en treball social. La intervenció social: concepte i models d'intervenció. Prevenció, assistència, rehabilitació i reinserció.

Tema 47. La protecció social de les persones amb discapacitat en l'àmbit internacional: la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat i altres instruments normatius de protecció.

Tema 48. Les drogodependències i altres trastorns addictius en el context del Sistema Valencià de Salut. Delimitació conceptual. El Pla Estratègic sobre Trastorns Addictius.

Tema 49. Competències de la Generalitat i de les entitats locals en matèria de drogodependències i altres trastorns addictius. Finançament de les actuacions.

Tema 50. Classificació i definició dels centres i serveis d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius que desenvolupen la seua activitat, pública o privada, al territori de la Comunitat Valenciana.

Tema 51. La prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius a la Comunitat Valenciana. Règim jurídic. La prevenció universal i selectiva: principals programes a la Comunitat Valenciana.

Tema 52. La protecció de la infància en l'àmbit internacional: especial referència a la Convenció sobre els Drets del Xiquet. Marc normatiu i estratègies de la Unió Europea per a la protecció de la infància.

Tema 53. La infància a Espanya: situació actual. Marc estatal de protecció jurídica del menor. Referència en la Constitució de 1978. La Llei orgànica de Protecció Jurídica del Menor: catàleg de drets reconeguts al menor.

Tema 54. La política social protectora de la infància i adolescència a la Comunitat Valenciana: la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

Tema 55. La igualtat de gènere: marc jurídic de referència en l'àmbit internacional. Regulació constitucional. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Tema 56. Polítiques públiques per a la igualtat: accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i homes en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.

Tema 57. Marc legislatiu autonòmic en matèria d'igualtat entre dones i homes. Pla d'Igualtat de la Diputació Provincial de València.

Tema 58. Principis i drets reconeguts en la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

Tema 59. Polítiques contra la violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

Tema 60. Legislació contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. El Servei Telefònic d'Atenció i Protecció per a Víctimes de Violència de Gènere (ATENPRO) i la seua gestió per la Diputació Provincial de València.

Bloc IV

Tema 61. Pobresa i exclusió social a Espanya. Estratègia Nacional de Prevenció i Lluita contra la Pobresa i Exclusió Social 2019-2023. Perfils de la pobresa a Espanya.

Tema 62. El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022. Referència a la renda valenciana d'inclusió: concepte, característiques i requisits d'accés.

Tema 63. El tercer sector social a Espanya. El voluntariat: concepte i regulació.

Tema 64. Antecedents i fonaments de les polítiques de foment. Concepte de subvenció. Requisits per a l'atorgament de les subvencions.

Tema 65. Els procediments de concessió de les subvencions. La justificació de les subvencions públiques. Modalitats de justificació contemplades en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de València.

Tema 66. El Pla estratègic de subvencions com a instrument de planificació de les polítiques públiques: règim jurídic.

Tema 67. El Pla estratègic de subvencions de l'Àrea de Benestar Social i Qualitat Democràtica. Missió, objectius i línies d'actuació.

ANUNCIO

Por Decreto nº 12238 de fecha 2 de diciembre de 2021, la Presidencia de esta Corporación ha dispuesto convocar oposición libre para la provisión de una plaza de Trabajador/a Social, de conformidad con las siguientes,

BASES

Base primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura como personal funcionario de carrera, por el procedimiento de oposición libre, de una plaza de trabajador/a social vacante en la plantilla de esta corporación provincial y que figura en la Oferta de Empleo Público de 2017, encuadrada en la escala de administración especial, subescala técnica, clase de técnico medio y denominación de trabajador/a social encuadrada en el Subgrupo A2 y dotadas con las retribuciones legalmente establecidas y correspondientes a su subgrupo de clasificación según lo establecido en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP).

Base segunda. Normativa de aplicación

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo que no prevén expresamente estas bases, a la Ley 7/1985, de 2 de abril, regu-

ladora de las Bases de Régimen Local; al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP); al Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de Funcionarios de la Administración Local; a la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.; al Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; y en lo no previsto en las mencionadas normas, al Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Base tercera. Requisitos

Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

a) Tener la nacionalidad española o la de otro Estado miembro de la Unión Europea en los términos del artículo del artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber tenido sanción de separación mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala funcional, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese tenido sanción de separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber tenido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Diplomatura en Trabajo Social o Grado en Trabajo Social o bien las titulaciones equivalentes conforme al sistema vigente de titulaciones cuando así quede acreditado por la Administración Educativa competente y que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al subgrupo objeto de la convocatoria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso.

Base cuarta. Igualdad de condiciones

El órgano de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifiesten en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello, deberán presentar certificación de la Consejería de Bienestar Social, u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición y grado de discapacidad.

A estos efectos, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En todo caso, se considerarán personas afectadas por una discapacidad en grado igual o superior al 33 % quienes sean pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total.

Base quinta. Solicitudes y admisión de personas aspirantes

En las solicitudes para tomar parte en la presente oposición, que deberán estar debidamente cumplimentadas, las personas interesadas manifestarán, bajo su responsabilidad, que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base tercera y en su caso Base cuarta, referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, comprometiéndose a aportar la documentación correspondiente que así lo acredita, que la pondrá a

disposición de la Diputación de Valencia cuando le sea requerida, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (LPACAP)

La solicitud para tomar parte en el presente proceso deberá realizarse preferentemente por medios electrónicos mediante la correcta cumplimentación del modelo específico de solicitud de participación en pruebas selectivas de la Diputación de Valencia, disponible en la sede electrónica de la Diputación de Valencia: <https://www.sede.dival.es> Para presentar la solicitud deberá seleccionar el enlace «Catálogo de trámites» y dentro del grupo “empleo público” la “Solicitud de admisión a pruebas selectivas”. Una vez seleccionada la convocatoria y cumplimentados los datos solicitados, la persona interesada deberá pulsar sobre el botón “generar impreso”. El proceso de inscripción finalizará correctamente si se muestra el registro de la inscripción.

La presentación electrónica de la solicitud permite la cumplimentación e inscripción en línea, anexas en su caso, los documentos escaneados a la misma, así como registrar electrónicamente su presentación

Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la cumplimentación sustitutoria en papel en los términos establecidos en esta base, en cuyo caso la persona interesada deberá acreditar documentalmente la incidencia técnica producida.

Si la persona aspirante no dispusiera de firma electrónica podrá presentar la solicitud en papel. En este caso, una vez cumplimentada la solicitud, en el enlace indicado, deberá ser impresa, firmada y presentada en formato papel por la persona interesada en el plazo fijado al efecto y en los lugares que se indican seguidamente. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modos previstos, no conferirán derecho alguno para la persona aspirante.

Las solicitudes en soporte papel deberán presentarse en el Registro General de la Diputación de Valencia (Palacio de la Batllía, calle Serranos, núm. 2, Valencia), debiendo solicitar cita previa en el teléfono 963882525 o en la web www.dival.es /Atención presencial con cita previa o en los lugares que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (LPACAP) En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal funcionario antes de ser certificada

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de presentación de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

La convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y podrá consultarse en la página web anteriormente citada.

Las personas interesadas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de las personas interesadas.

El tratamiento de la información por medios electrónicos se efectuará conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Corporación, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web y en los tabloneros de anuncios de la Diputación, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a las personas aspirantes que hayan sido excluidas, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días hábiles se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva que será hecha pública, así mismo, en la forma indicada.

En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles.

Contra la Resolución de aprobación de la lista definitiva, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Base sexta. Órgano de selección

La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse a los principios establecidos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP), Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, teniendo en cuenta las reglas para su determinación acordadas en el vigente Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de la Diputación de València

Estará constituido por:

Presidencia: el/la jefe/a de Servicio de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Diputación de Valencia o personal con vínculo funcional de carrera en quien delegue y cuyo subgrupo de clasificación sea A1

Vocales: Cuatro personas empleadas públicas de la Diputación o, en su caso, de otras administraciones públicas, al menos de igual grupo categorial al de la plaza convocada y con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a las personas aspirantes.

Actuará en la Secretaría, la persona que ostente ese cargo en la Diputación o personal funcionario que se designe a tal efecto, con voz y sin voto.

Cada propuesta o nombramiento de vocal implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones.

La composición concreta del órgano de selección, con la correspondiente designación de quienes hayan de integrarlo, se llevará a efecto mediante resolución, oída la representación sindical y se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web y en los tabloneros de anuncios de la Diputación, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas al órgano de selección, que está vinculado en su actuación a las presentes bases y no puede aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de personas aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que hayan superado las pruebas selectivas que contravenga lo establecido en esta norma, será nula de pleno derecho.

Quienes integren el órgano de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El órgano de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de quienes lo integren, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, y podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal que preste asesoramiento, especialistas, para aquellas pruebas que lo requieran, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto.

Base séptima. Comienzo de la Oposición

El orden en que actuarán las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, está determinado por la letra “A” según acta del sorteo celebrado el día 16 de marzo de 2017, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 60 de 27 de marzo de 2017

Base octava. Desarrollo de la Oposición

Los ejercicios de Oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses de la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzado el proceso selectivo no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia, se harán públicos, por el órgano de selección, en la página web de la Diputación, y en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de uno nuevo.

La relación de personas que hayan aprobado será objeto de publicación, en la página web, y en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior y serán las personas convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y se excluirán de la oposición quien no comparezca, salvo casos de fuerza mayor justificados debidamente, dicha causa será apreciada libremente por el órgano de selección.

En cualquier momento, el órgano de selección podrá requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad.

Ejercicios de la Oposición: Estará compuesta de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios para todas las personas aspirantes

Primer Ejercicio:

Consistirá en la resolución por escrito de un cuestionario tipo test, con 90 preguntas referentes al contenido del temario. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de dos horas.

Las preguntas serán con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, por tanto, cada tres respuestas erróneas se descontará una correcta. Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las preguntas que conformen los cuestionarios se elegirán por sorteo de entre las aportadas por quienes integren el órgano de selección. El número total de preguntas a sortear será tres veces superior al establecido para el cuestionario.

Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de cuatro horas, dos enunciados, determinados por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar el ejercicio. El número total a sortear será de ocho, dos por cada bloque de los cuatro que conforman la parte de materias específicas del programa que se acompaña a las presentes bases. Para la determinación de los dos enunciados a desarrollar se efectuarán dos sorteos sucesivos, el primero, que se efectuará entre los cuatro enunciados seleccionados y correspondientes a los bloques 1 y 2 y otro seguidamente para determinar el segundo, entre los cuatro correspondientes a los bloques 3 y 4 correspondientes a las materias específicas. Lo que se realizará en presencia de las personas aspirantes.

En este ejercicio se valorará la formación general, los conocimientos específicos sobre la materia, la claridad y orden de ideas, la aportación personal de la persona aspirante y la calidad de exposición escrita.

Tercer ejercicio:

Consistirá en la resolución de dos supuestos o casos prácticos, elegidos por sorteo de entre los aportados por quienes integren el órgano de selección, relacionados con las funciones propias de la plaza convocada y con el temario de materias específicas de la convocatoria, en un tiempo máximo tres horas. El número total de supuestos o casos prácticos a sortear será cuatro veces superior al determinado para el ejercicio.

Cuando las características de los casos prácticos lo permitan, el sorteo se efectuará inmediatamente antes de la celebración del ejercicio.

En esta parte se valorará el análisis, planteamiento y resolución práctica de los supuestos planteados a la persona aspirante.

Base novena. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición: Para la valoración del primer ejercicio, el Tribunal de Selección determinará el nivel mínimo a alcanzar para superarlo, una vez se haya corregido de forma anónima y se hayan obtenido las puntuaciones netas. Los ejercicios se calificarán hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarlos, obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno.

Las calificaciones del segundo y tercer ejercicio se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por las personas

integrantes del órgano de selección, desestimándose la más alta y la más baja.

La corrección y calificación de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, se hará de forma anónima, utilizándose para ello sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de las personas aspirantes.

Cuando se utilicen sistemas informáticos de corrección, se darán las instrucciones precisas a personas aspirantes para la correcta realización de la prueba, adjuntándose al expediente del proceso selectivo.

Base décima. Puntuación final y relación de personas aprobadas

Con el resultado del último ejercicio, el órgano de selección expondrá la relación definitiva de personas que hayan aprobado por orden de puntuación, que se confeccionará con las personas aspirantes que hayan superado todas las pruebas, sumando para cada una de las personas, las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. Dicha relación dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de personas incluidas en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio de la oposición y, si persistiese el empate se dirimirá, sucesivamente, por la mayor puntuación obtenida en el segundo y en el primer ejercicio.

La relación final de personas que hayan aprobado se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del local donde se hubiera reunido el órgano de selección para efectuar la oposición.

Dicha relación será elevada por el órgano de selección calificador a la Presidencia de la Diputación con propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera a las plazas convocadas.

Base undécima. Presentación de documentación y nombramiento

En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde la publicación en los tablones de anuncios de esta Diputación, de la relación de personas que hayan aprobado a que se refiere el apartado anterior, las personas aprobadas que figuren en ella deberán presentar, siguiendo las instrucciones de la base quinta, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI, o documento equivalente para personas nacionales de otros Estados al que hace referencia la letra a) de la base tercera, debidamente compulsada.

b) Fotocopia, debidamente compulsada, de cualquiera de las titulaciones exigidas en letra e) de la Base Tercera. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación o convalidación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber tenido sanción de separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo o escala funcional, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese tenido sanción de separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse con sanción de inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Acreditar los conocimientos de valenciano, bien mediante la presentación del certificado homologado por la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de València), bien mediante un certificado por la realización de un ejercicio específico al efecto de acreditación, o comprometerse a asistir a los cursos de perfeccionamiento que establezca la propia Diputación de Valencia.

Desde Recursos Humanos y Organización se concertará cita presencial con las personas aprobadas para proceder a la revisión médica que dará como resultado el Informe médico, emitido por el Servicio de Medicina Laboral, de que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, que deberá dar resultado de Apto/a para poder acceder a la plaza adquirida

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar certificación de la Administración de la

que dependían para acreditar su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que el órgano de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de personas aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renunciaciones, la Presidencia de la Diputación requerirá del órgano de selección relación complementaria de personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera

Quienes dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera, no podrán ser nombrados como personal funcionario de carrera, dando lugar a la invalidación de la actuación de la persona interesada y a la nulidad subsiguiente de los actos del órgano de selección con respecto a ésta, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud. Como consecuencia de dicha anulación, el órgano de selección deberá proponer nueva relación definitiva de personas aspirantes aprobadas.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Presidencia de la Diputación procederá al nombramiento, como personal funcionario de carrera de personas que hayan aprobado en la plaza objeto de la presente convocatoria, abriéndose un plazo de treinta días hábiles para proceder a la correspondiente toma de posesión.

Base duodécima. Formación de bolsa de empleo temporal

Finalizado el proceso selectivo el órgano técnico de selección realizará propuesta de formación de bolsa de trabajo, que se constituirá mediante Decreto de la Presidencia de la Diputación, que establecerá su periodo de vigencia y ámbito subjetivo, se podrá determinar la utilización de la bolsa para atender necesidades de la Diputación de Valencia y/o de aquellas entidades locales de la provincia que así lo hayan solicitado, en los términos previstos en el Reglamento de Funcionamiento de las Bolsas de Empleo para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la Diputación de Valencia (BOP nº 199, de 16 de octubre de 2020).

Base decimotercera. Vinculación de las Bases

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria, como cuantos actos administrativos deriven de esta y de las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas, la Presidencia de la Diputación podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias, mediante la adopción del decreto motivado correspondiente, que será publicado en la forma prevista.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el Presidente de la Corporación.

En València, a 9 de diciembre de 2021.—La diputada del Área de Administración General, Pilar Molina Alarcón.

Temario de trabajador social
Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. Derechos fundamentales y libertades públicas. Protección de los mismos.

Tema 2. Organización territorial del Estado. Principios constitucionales. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local.

Tema 3. Los Estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Disposiciones generales del Estatuto.

Tema 4. La Administración Local en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 5. El municipio. Concepto y elementos. Territorio y población.

Tema 6. El gobierno y la administración municipal. Competencias municipales.

Tema 7. La provincia en el régimen local. Organización y competencias.

Tema 8. Otras entidades locales. Áreas metropolitanas, mancomunidades y otras fórmulas asociativas de entidades locales.

Tema 9. Recursos de las Haciendas locales. Enumeración y definición de los mismos.

Tema 10. El procedimiento administrativo. Fases.

Tema 11. Contratos del sector público. Tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 12. El código de conducta de los empleados públicos. Principios éticos y principios de conducta.

Tema 13 - La protección de datos personales: Los derechos de las personas. en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre La garantía de los derechos digitales.

Materias específicas

Bloque I.

Tema 14. Los Servicios Sociales en España: evolución histórica de la acción social. Desarrollo a partir de la Constitución de 1978.

Tema 15. El Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales en Corporaciones Locales.

Tema 16. La Ley de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana. Fundamentación de la Ley: la construcción de un sistema coherente de protección social. El objeto de la Ley y ámbito de aplicación.

Tema 17. El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales: definición, objeto y naturaleza. Los principios rectores de los servicios sociales valencianos. Objetivos del Sistema. Las personas titulares de los derechos reconocidos en la Ley.

Tema 18. Derechos y deberes de las personas usuarias de los servicios sociales y de su personal profesional.

Tema 19. La estructura funcional del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. La atención primaria: características y niveles de actuación. Funciones y servicios de la atención primaria. La atención secundaria: definición. Funciones y servicios de la atención secundaria.

Tema 20. La estructura territorial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. Las demarcaciones territoriales del Sistema. El mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Tema 21. La distribución de competencias en la Ley de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Las competencias de la Generalitat y de las Administraciones Locales.

Tema 22. Las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales: concepto y tipo de prestaciones. El catálogo de prestaciones del Sistema.

Tema 23. La planificación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. Principios de la planificación. El Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Tema 24. La colaboración de la iniciativa privada en materia de servicios sociales. Especial referencia a la acción concertada. El fomento de la iniciativa social.

Tema 25. La participación cívica en la planificación, el funcionamiento y la evaluación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 26. La gestión de los Servicios Sociales mediante sistemas de calidad. Definición y objetivos de la calidad en los servicios sociales valencianos.

Tema 27. La evaluación de los Servicios Sociales. Delimitación conceptual. Objetivos de la evaluación. Enfoques y perspectivas.

Bloque II.

Tema 28. Las personas mayores en la sociedad actual: perfil y necesidades. Consecuencias sociales del envejecimiento. El libro blanco del envejecimiento activo.

Tema 29. Los derechos de las personas mayores en el ámbito internacional. La protección social de las personas mayores en España. El Consejo Valenciano de Personas Mayores: fines y funciones específicas.

Tema 30. La política social hacia las personas con discapacidad en la Comunitat Valenciana: la Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Tema 31. La Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Objeto y principios de la Ley. Autonomía y dependencia: su significado. Otros conceptos básicos definidos por la Ley.

Tema 32. Los derechos y obligaciones de las personas en situación de dependencia. Los titulares de derechos.

Tema 33. La configuración del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia. La finalidad del Sistema y sus niveles de protección. La participación de las diferentes Administraciones y la cooperación entre ellas.

Tema 34. Objetivos y naturaleza de las prestaciones de atención a la dependencia. El Catálogo y la Red de servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia. Las prestaciones económicas.

Tema 35. Los servicios de promoción de la autonomía personal y de atención y cuidado: definición y contenido. El Servicio de Teleasistencia de la Diputación Provincial de Valencia: normativa reguladora.

Tema 36. Grados de dependencia y su valoración. Referencia al Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Tema 37. El procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del Sistema. El Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas.

Tema 38. La calidad y eficacia del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia. Las medidas para garantizar la calidad del Sistema. La formación en materia de dependencia. El sistema de información y la actuación contra el fraude.

Bloque III.

Tema 42. Marco normativo básico estatal en materia de integración de las personas con discapacidad. Referencia a la Constitución de 1978. El Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Tema 43.- La Ley 3/2019, de 18 de febrero, los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana: Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos.

Tema 44.- La Ley 3/2019, de 18 de febrero, los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana: Derechos y deberes de las personas profesionales de los servicios sociales

Tema 45.- El Decreto 59/2019, de 12 de abril, de Ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 46. La necesidad social: Concepto. Tipologías. La investigación social. Indicadores sociales. La entrevista social. El informe social. La informatización en el trabajo social. Sistemas de información en trabajo social. La intervención social: concepto y modelos de intervención. Prevención, asistencia, rehabilitación y reinserción

Tema 47. La protección social de las personas con discapacidad en el ámbito internacional: la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad y otros instrumentos normativos de protección.

Tema 48. Las drogodependencias y otros trastornos adictivos en el contexto del Sistema Valenciano de Salud. Delimitación conceptual. El Plan Estratégico sobre Trastornos Adictivos.

Tema 49. Competencias de la Generalitat y de las entidades locales en materia de drogodependencias y otros trastornos adictivos. Financiación de las actuaciones.

Tema 50. Clasificación y definición de los centros y servicios de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos que desarrollen su actividad, pública o privada, en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Tema 51. La prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos en la Comunitat Valenciana. Régimen jurídico. La preven-

ción universal y selectiva: principales programas en la Comunitat Valenciana.

Tema 52. La protección de la infancia en el ámbito internacional: especial referencia a la Convención sobre los Derechos del Niño. Marco normativo y estrategias de la Unión Europea para la protección de la infancia.

Tema 53. La infancia en España: situación actual. Marco estatal de protección jurídica del menor. Referencia en la Constitución de 1978. La Ley Orgánica de Protección Jurídica del Menor: catálogo de derechos reconocidos al menor.

Tema 54. La política social protectora de la infancia y adolescencia en la Comunitat Valenciana: La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia.

Tema 55 La igualdad de género: marco jurídico de referencia en el ámbito internacional. Regulación constitucional. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

Tema 56. Políticas públicas para la igualdad: acciones administrativas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en materia de educación, cultura, sanidad, deportes, cooperación para el desarrollo y contratos de las Administraciones Públicas.

Tema 57. Marco legislativo autonómico en materia de igualdad entre mujeres y hombres. Plan de Igualdad de la Diputación Provincial de Valencia.

Tema 58.- Principios y derechos reconocidos en la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI.

Tema 59. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Tema 60. Legislación contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. El Servicio Telefónico de Atención y Protección para Víctimas de Violencia de Género (ATENPRO) y su gestión por la Diputación Provincial de Valencia.

Bloque IV

Tema 61. Pobreza y exclusión social en España. Estrategia Nacional de Prevención y Lucha contra la Pobreza y Exclusión Social 2019-2023. Perfiles de la pobreza en España.

Tema 62. El Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2022. Referencia a la renta valenciana de inclusión: concepto, características y requisitos de acceso.

Tema 63. El tercer sector social en España. El voluntariado: concepto y regulación.

Tema 64. Antecedentes y fundamentos de las políticas de fomento. Concepto de subvención. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

Tema 65. Los procedimientos de concesión de las subvenciones. La justificación de las subvenciones públicas. Modalidades de justificación contempladas en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia.

Tema 66. El Plan estratégico de subvenciones como instrumento de planificación de las políticas públicas: régimen jurídico.

Tema 67. El Plan estratégico de subvenciones del Área de Bienestar Social y Calidad Democrática. Misión, objetivos y líneas de actuación.