

### Ajuntament de Xirivella

*Anunci de l'Ajuntament de Xirivella sobre bases específiques que regiran el procés de selecció, com a personal funcionari en propietat, de places de treballador/a social grup A, subgrup A2, vacants en la plantilla.*

*Anuncio del Ayuntamiento de Xirivella sobre bases específicas que regirán el proceso de selección, como personal funcionario en propiedad, de plazas de trabajador/a social grupo A, subgrupo A2, vacantes en la plantilla.*

#### ANUNCI

Mitjançant el present edicte es fa públic l'extracte de la resolució de la Regidoria Delegada de Recursos Humans, núm 1297/2022, de 23 de maig per la qual s'aproven les bases específiques que regiran el procés de selecció, com a personal funcionari en propietat, de places de treballador/a social, Grup A, Subgrup A2, vacants en la plantilla de l'ajuntament de Xirivella.

Bases específiques que regiran en el procés de selecció, com a personal funcionari en propietat, de places de treballadora/treballador social, grup A, subgrup A2, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Xirivella

Disposició preliminar:

D'acord amb la relació de llocs de treball (R.P.T.) d'aquest Ajuntament, l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2022 i la corresponent normativa del Catàleg de Llocs de treball, es realitza la convocatòria que regirà el procés de selecció en propietat de les places que a continuació es detallen, 1 plaça pel sistema d'oposició torn lliure, 1 plaça pel sistema de concurs oposició torn lliure, i 2 places pel sistema de concurs per consolidació d'ocupació OEP corresponent al 2019 i 2022, aprovades per resolució 815/2019, de 26 d'abril, i resolució 672/2022, de data 25 de març, publicades en DOGV 8557, del 26 de maig del 2019, i DOGV núm. 9311 de data 01 d'abril del 2022, tot això d'acord amb el que disposa les Bases Generals text refós publicat en DOGV 8729 de data 30/01/2020, acordat per resolucions de la regidoria delegada 2818/2019, de data 13 de novembre i 3036/2019, de data 5/12 que modifica el contingut de les bases generals aprovades per acord plenari de data 8 d'abril del 2019, publicades en BOP núm. 79 de data 25 d'abril del 2019, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 4/2021, de 13 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, RD 781/86, de 18 d'abril, RD 896/91 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que han d'ajustar-se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i altra normativa de desenvolupament.

Torn lliure:

Es convoca 1 plaça de personal de treball social, pel sistema d'oposició lliure, 1 plaça per concurs oposició, torn lliure, i dues places de treball social pel sistema de consolidació de treball temporal acolliments a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, segons detall:

Sistema oposició i concurs oposició torn lliure:

Places dels Llocs 32 b i g, denominats treballadores/treballadors Socials. La primera per concurs oposició torn lliure i la segona per oposició torn lliure.

Podran presentar-se aquelles persones que complisquen amb els requisits establits en el lloc de treball convocats i en el que es disposa en aquestes bases i bases generals de l'Ajuntament.

I aquelles altres que puguen quedar vacants, des de l'endemà a la publicació de les bases de la convocatòria en el BOP i abans que comence el primer exercici d'aquesta convocatòria corresponent a la fase d'oposició, sempre que en el moment de realitzar la proposta provisional d'adjudicació de les places convocades realitzada pel Tribunal existisca resolució de l'òrgan competent declarant vacant les places susceptibles d'inclusió, incrementant el torn d'oposició lliure, sempre que estiguen incloses en Oferta d'ocupació Pública.

Les persones aspirants que vulguen participar en les places que es convoquen com a resultat del que es disposa en el paràgraf anterior

hauran de marcar una "X" en les caselles habilitades a aquest efecte en la instància de sol·licitud i només podran ser proposats per a ser nomenats si compleixen amb els requisits establits en els perfils dels llocs convocats i en el que es disposa en aquestes bases i bases generals de l'Ajuntament.

Sistema: consolidació d'ocupació temporal acollits a la disposició addicional sexta de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

Places dels Llocs:

Places dels Llocs 32 d i e, denominats treballadores/treballadors Socials. La primera al 50% de jornada.

Podran presentar-se el personal funcionari interí, que estiga ocupant amb caràcter temporal i de manera ininterrompuda llocs de treball de la mateixa escala, subescala, classe i categoria, amb anterioritat a l'1 de gener del 2016, havent d'acreditar tal condició a través de certificació de l'administració pública d'origen.

Requisits:

Els establits en la base tercera de les Bases Generals, text refós publicat en DOGV 8729 de data 30/01/2020 acordades pel ple de data 8 d'abril del 2019, modificades per resolucions de la regidoria delegada 2818/2019, de data 13 de novembre i 3036/2019, de data 5/12, i els establits en el Perfil del lloc de treball convocat:

Concurs oposició i oposició torn lliure: (Perfil dels llocs convocats)

Lloc núm. 32 B i g denominació: treballadors/es socials

Classificació: Escala: Administració Especial, Subescala Tècnica, classe Mitjana, grup A subgrup A2.

Requisits:

- Titulació: Títol de grau o Diplomatura en Treball Social o equivalent. I Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per la Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per organisme públic, o aquesta formació en cursos iguals o superiors a 100h, que es podran complementar amb crèdits d'assignatures universitàries en aquesta matèria, o cursos impartits per l'Institut de la Dona, en la formació oferida de cursos avançats, en aquest últim supòsit serà necessari haver cursat el mòdul avançat en serveis socials, en un mínim global de 300h de formació.

- Perfil lingüístic: CL3 (mitjà valencià)

Nivell de Destí: 21 d'entrada.

Dificultat tècnica: Nivell retributiu 8

Condicions singulars:

- Penúria: moderada i ocasional

- Disponibilitat: 5%

Consolidació d'ocupació temporal acollits a la disposició addicional sexta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública: (perfil dels llocs convocats)

Lloc núm. 32 D) denominació: treballadores/treballadors socials

Classificació: Escala: Administració Especial, Subescala Tècnica, classe Mitjana, grup A subgrup A2.

Requisits:

- Titulació: Títol de grau o Diplomatura en Treball Social o equivalent.

- Perfil lingüístic: CL3 (\*mitjà valencià)

Nivell de Destí: 21 d'entrada.

Dificultat tècnica: Nivell retributiu 9

Jornada: 50%.

Condicions singulars:

- Penúria: moderada i ocasional

- Disponibilitat: 5%

- Responsabilitat sobre personal: <5.

Lloc núm. 32 E) denominació: treballadores/treballadors socials

Classificació: Escala: Administració Especial, Subescala Tècnica, classe Mitjana, grup A subgrup A2.

Requisits:

- Titulació: Títol de grau o Diplomatura en Treball Social o equivalent. I Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per la Universitat o una formació mínima de 250

hores en perspectiva de gènere i polítiques d'Igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per organisme públic, o aquesta formació en cursos iguals o superiors a 100h, que es podran complementar amb crèdits d'assignatures universitàries en aquesta matèria, o cursos impartits per l'Institut de la Dona, en la formació oferida de cursos avançats, en aquest últim supòsit serà necessari haver cursat el mòdul avançat en serveis socials, en un mínim global de 300h de formació.

• Perfil lingüístic: CL3 (mitjà valencià)

Nivell de Destí: 21 d'entrada.

Dificultat tècnica: Nivell retributiu 9

Condicions singulars:

• Penúria: moderada i ocasional

• Disponibilitat: 5%

• Responsabilitat sobre personal: <5.

Base primera: (instàncies)

D'acord amb el que es disposa en la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament. DOGV 8729 de data 30/01/2020. El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquestes Bases en el Boletín Oficial del Estado.

La taxa de drets d'examen es reporta i naix l'obligació de contribuir en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives.

A les instàncies s'acompanyarà justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 55 euros, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança, i en el supòsit del procés de consolidació d'ocupació temporal hauran d'acompanyar la documentació acreditativa dels mèrits que el personal funcionari interí pretén que se li valore, dins del termini de presentació d'instàncies.

Les persones passives hauran de practicar autoliquidació, en els impresos habilitats a aquest efecte per l'Ajuntament, i realitzar el seu ingrés en qualsevol entitat bancària autoritzada o en la Caixa Municipal, si aquesta operativa, en el termini de presentació d'instàncies, no admetent-se el pagament fora d'aquest termini.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la inadmissió del personal aspirant a les proves selectives. Així mateix s'acompanyarà a la instància els certificats que acrediten el dret a l'exempció o bonificació del pagament, d'acord amb el que s'estableix en l'ordenança fiscal de drets d'examen publicada en la pàgina Web de l'Ajuntament (article 7).

La sol·licitud d'inscripció haurà d'adjuntar-se, en tot cas, l'original o fotocòpia compulsada de l'autoliquidació degudament ingressada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'esta (per la no admissió al procés selectiu).

No es valorarà cap mèrit aportat fora del termini de presentació d'instàncies, llevat que es tracte de l'esmena d'algun ja presentat.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies se seguirà amb el que es disposa en la base cinquena de les bases generals de l'Ajuntament. DOGV 8729 de data 30/01/2020

Base segona: Tribunal de Selecció:

La composició del Tribunal de selecció tindrà la composició i funcionament establert en la base sisena de les bases generals de l'Ajuntament DOGV 8729 de data 30/01/2020

Base tercera: (Desenvolupament del procés)

Aquest procés s'iniciarà per la fase de consolidació d'ocupació temporal i en el supòsit que quede desert incrementarà els llocs d'oposició torn lliure.

Desenvolupament del procés:

Consolidació d'ocupació temporal aollits a la disposició addicional sexta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

Concurs:

Es valoraran els mèrits d'acord amb el barem establert en la fase de concurs de les bases generals de l'Ajuntament, abans nomenades.

La documentació que hauran d'aportar les persones aspirants per a acreditar el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria i la relativa als mèrits al·legats en la fase de concurs s'aportaran mitjançant original o fotocòpia compulsada.

Tan sols es valorarà la documentació degudament confrontada pel Tribunal, i que haja sigut presentada per la persona aspirant, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Entrevista:

Es valorarà amb un màxim de 3 punts, amb el següent detall:

• Per realitzar les funcions dels llocs convocats, acreditats per mitjà de certificació de l'Administració Pública d'origen, que concrete el nombre de treballs realitzats en cada matèria concreta establida en els perfils dels llocs convocats (Informes, valoracions, atencions, seguiment etc.), l'any immediatament anterior a la publicació d'aquestes bases, fins a 2,50 punts.

• Per realitzar funcions relacionades amb les tasques generals en matèria de Serveis Socials, exceptuant els valorats en el punt anterior, acreditats per mitjà de certificació de l'Administració Pública d'origen, que concrete els treballs realitzats en cada matèria (Informes, valoracions, atencions, seguiment etc.), l'any immediatament anterior a la publicació d'aquestes bases, fins a 0,50 punts.

La documentació (original o fotocòpia compulsada) hauran de presentar-la el dia de la realització de l'entrevista, la qual es realitzarà amb posterioritat a la proposta definitiva de la valoració de la fase de concurs, convocatòria que es realitzarà per la pàgina WEB de l'Ajuntament de Xirivella.

Concurs oposició i oposició torn lliure:

Fase oposició:

Prova teòrica: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 60 preguntes, en un temps màxim de cinquanta minuts, de les matèries establides en l'Annex I, la puntuació màxima atorgada en este apartat serà de 10 punts, necessitant un mínim de 5 punts per a considerar que s'ha superat.

$((\text{Encerts} - (\text{errors}/3))/60) * 10$

No descomptaren les respostes en blanc.

Prova Pràctica: De caràcter obligatori i eliminatori, puntuant-se amb un màxim de 20 punts, necessitant un mínim de 10 punts per a entendre que s'ha superat.

La prova pràctica consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics, presentats pel tribunal, durant el temps màxim d'hora i mitja, relacionats amb el temari específic establert en l'annex II torn lliure. Així mateix a criteri del Tribunal es podrà recordar un mínim de puntuació en cadascun dels supòsits, si és el cas, proposats per a entendre que s'han superat.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves (teòrica i pràctica), serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existeix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions

El resultat de la fase d'oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova teòrica més l'obtinguda en la prova pràctica.

Concurs oposició torn lliure:

Fase Concurs:

Es valoraran els mèrits d'acord amb el barem establert en la fase de concurs de les bases generals de l'Ajuntament, abans nomenades. Respecte del personal aspirant que haja superat la fase d'oposició.

La fase de concurs no podrà excedir del 40% del total de la puntuació que pugua obtindre's entre les dues fases (fase oposició + fase concurs).

Tenint en compte que en la fase d'oposició el màxim que es pot obtindre és de 30 punts, la valoració de la fase de concurs, d'acord amb el que s'estableix en les bases generals haurà de multiplicar-se pel 83,333%.

La documentació que hauran d'aportar les persones aspirants per a acreditar el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria i la relativa als mèrits al·legats en la fase de concurs s'aportaran mitjançant original o fotocòpia compulsada.

Tan sols es valorarà la documentació degudament confrontada pel Tribunal, i que haja sigut presentada per la persona aspirant, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Base cinquena. – Nomenament i adjudicació de destins.

El Tribunal realitzarà proposta de nomenament provisional en les places convocades (incloses les convocades com a resultat d'haver

quedat vacants, sobre el personal aspirant que haja obtingut major puntuació, en el supòsit de torn lliure i sobre el personal funcionari que haja obtingut major puntuació en la fase de concurs+entrevista, en el supòsit del torn per consolidació d'ocupació temporal, havent de nomenar en primer lloc a les funcionàries o els funcionaris del torn de consolidació d'ocupació temporal, i en segon lloc els derivats del torn de concurs oposició i oposició torn lliure.

En el cas que no existisquen al·legacions, en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà a la publicació de la proposta provisional d'adjudicació de places, la proposta s'eleva a definitiva. No obstant això, en el cas que existisquen al·legacions, aquestes seran resoltes pel Tribunal, que prèvia publicació de la decisió adoptada pel Tribunal en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, serà declarada definitiva.

Realitzada la proposta definitiva de nomenament en les places convocades es realitzarà la proposta provisional d'assignació inicial de destins en els llocs corresponents, segons detall:

El tribunal a la vista de les instàncies presentades i ordre de prelación sol·licitat en la seua instància inicial realitzarà proposta provisional d'adjudicació dels llocs de treball (destins), en primer lloc els obtinguts per consolidació d'ocupació temporal i en segon lloc per oposició lliure.

En el supòsit que no existisquen al·legacions en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà a la publicació de la proposta provisional d'adjudicació de llocs (destins), la proposta s'eleva a definitiva.

No obstant això, en el cas que existisquen al·legacions aquestes seran resoltes pel Tribunal i prèvia publicació de la decisió adoptada pel Tribunal en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la proposta serà declarada definitiva.

Les places i llocs de treball que no hagen sigut adjudicats en el procés de consolidació d'ocupació temporal passaran al torn lliure.

Per a poder ser nomenats com a funcionaris de carrera en les places i llocs proposats pel Tribunal es requerirà la presentació de la documentació que acredite el compliment dels requisits del lloc de treball acordats en cada perfil d'acord amb el que es disposa en aquestes bases i la documentació establida en la base 12.5.6.7 i 8 de la bases generals de l'ajuntament anteriorment esmentades, documentació que haurà d'aportar-se en el termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de nomenament definitiva en la pàgina WEB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

No serà necessària la presentació de documentació que ja s'haja presentat amb la instància de sol·licitud, sempre que s'haja presentat en la forma establida en les bases generals (original o fotocòpia compulsada).

En el supòsit de la declaració jurada de no estar incursos en incompatibilitat serà necessari en el supòsit d'estar exercint lloc de treball en una altra administració pública presentar acta de cessament de l'administració d'origen que acompanyarà a la declaració jurada per a poder realitzar el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Qui no presente la documentació en el termini indicat perdrà tots els seus drets derivats de la proposta realitzada pel Tribunal, no podent ser nomenats personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament. En este cas, el tribunal tornarà a reunir-se per a adjudicar la plaça i lloc de treball a qui per ordre de puntuació li corresponga sempre que haja superat tots els exercicis obligatoris i eliminatoris establits en aquestes bases.

**Base sisena.-Borsa de treball:**

En l'acta última s'inclourà, si escau, una llista de les persones aspirants que, havent superat alguna de les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició i no estiguen incloses en la llista de nomenats com a funcionàries o funcionaris de carrera en algun dels llocs convocats, per ordre de puntuació obtingut en la fase de selecció, tenint prioritat les persones aspirants que hagen superat major nombre d'exercicis, i dins d'aquests per la suma de la puntuació total obtinguda en tots els exercicis de la Fase de l'oposició i que siguen obligatoris, a l'efecte de constituir Borsa de Treball per a cobrir necessitats temporals.

La borsa de treball estarà constituïda amb un màxim de 60 persones. En el supòsit de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament que no haja sigut nomenat en algun dels llocs convocats, i complisquen amb el que es disposa en el paràgraf anterior, formaren part de

la borsa de treball i el seu nomenament per a cobrir llocs temporals, si és el cas, es realitzarà pel sistema de millora d'ocupació.

Quedaren fora de la borsa el personal aspirant que complisquen amb el que s'estableix en el paràgraf anterior i consten com no presentada/presentat en les convocatòries de realització de proves de caràcter obligatori, així mateix quedaren fora de la borsa el personal aspirant que abandone o renunci a seguir en el procés de selecció.

La proposta de la Borsa de treball es publicarà juntament amb la relació d'aprovades/aprovats, en els mateixos llocs que aquesta. Transcorreguts tres dies hàbils sense que existisquen reclamacions s'entendran definitives. El personal aspirant inclòs en la borsa comptarà amb 5 dies hàbils, a partir de l'endemà del dia que aquestes es consideren definitives, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establits en les Bases específiques, igual que hauran de deixar constància dels telèfons de contacte a l'efecte de crida per a possibles contractacions. En el supòsit que no s'acrediten els requisits establits en els llocs de treball quedaren fora de la Borsa.

La seua vigència i funcionament una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent es regirà pel que s'estableix en les Bases generals de les Borses de Treball d'aquest Ajuntament aprovades per resolució núm. 246 del 12 de febrer del 2019, publicades en DOGV núm. 8505, de data 13 de març de 2019.

Per a les qüestions no regulades en aquestes Bases específiques s'estarà al que es disposa en les Bases Generals de selecció d'aquest Ajuntament, i normativa aplicable.

Així mateix es constituirà una borsa de reserva sobre les persones aspirants que complisquen amb els requisits disposats per a la constitució de la borsa de treball i que hagen quedat fora de la borsa per haver superat el màxim de 60 persones, la seua vigència i funcionament es regirà d'igual manera pel que s'estableix en les Bases generals de les Borses de Treball d'aquest Ajuntament aprovades per resolució núm. 246 del 12 de febrer del 2019, publicades en DOGV núm. 8505, de data 13 de març de 2019.

**Base Setena. -**

Contra aquestes bases, es podrà interposar de manera potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictada, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà a la de la recepció de la notificació. O recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós-Administratiu de València, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aqueixa Jurisdicció, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà al de la recepció de la notificació, i en absència de resolució expressa del recurs de reposició potestatiu, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà a aquell en què d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte. No obstant això podrà interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

**Annex I. Temari oposició torn lliure (concurs oposició i oposició)**

**Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar. Títol Primer, Dels Drets i Deures Fonamentals. Títol X, De la reforma constitucional**

**Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; Preàmbul; Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III, La Generalitat; Títol IV, Competències**

**Tema 3.- El Reglament: Concepte i classificació. La potestat reglamentària: Fonament, titularitat i límits. Procediment d'elaboració dels Reglaments. Altres fonts del Dret administratiu.**

**Tema 4.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits, eficàcia nul·litat i anul·labilitat. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seua motivació i notificació. Revisió, anul·lació i revocació. El principi de legalitat en l'actuació administrativa.**

**Tema 5.- El procediment administratiu: La iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Mitjans d'impugnació de l'actuació administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.**

**Tema 6.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.**

**Tema 7.- Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu**

del contracte i la seua revisió: normes generals. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Procediment, requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte.

Tema 8.- Drets del personal empleat públic. Règim de jornada, permisos, llicències i vacances. Règim retributiu. Deures, codi de conducta.

Tema 9.- Els recursos dels municipis: Els tributs propis, les taxes, les contribucions especials i els impostos.

Tema 10.- El pressupost: concepte. Els principis pressupostaris. El cicle pressupostari. El pressupost per programes: concepte i fases. Terminologia i desenvolupament del procés pressupostari

Tema 11.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar. Títol I. Drets de les víctimes de la violència. Títol III. La Xarxa d'Assistència Social Integral de la Víctimes de Violència sobre la Dona.

Tema 12.- Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes. Títol I. Objecte, principis generals i àmbit de la llei. Títol III. Igualtat i Administració Pública. Pla d'igualtat per al personal de l'Ajuntament de Xirivella (2018-2021)

Annex II. Temari concurs oposició i oposició torn lliure

Matèries específiques

Tema 1.- El Treball Social: concepte, principis i objectius. Evolució històrica.

Tema 2.- La llei de Serveis Socials Inclusius de la comunitat valenciana. Objecte i àmbit. Principis rectors. Els serveis socials valencians.

Tema 3.- El sistema públic Valencià de serveis socials. Objectius. Titulars de drets. L'estructura territorial del sistema públic Valencià de serveis socials.

Tema 4.- Competències de les administracions públiques en el sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 5.- Catàleg i Carteres de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Disposicions generals. Catàleg de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 6.- El contracte-programa. Concepte, contingut i forma, parts del contracte, objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 7.- Composició i funcions dels professionals de la zona bàsica de serveis socials. Coordinació dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Funcions i disposicions generals.

Tema 8.- Llei 19/2017, de 20 de desembre, de renda valenciana inclusió. Objecte. Concepte, característica i modalitats de la renda valenciana d'inclusió. Persones titulars, beneficiàries i destinatàries de la renda inclusió. Drets i obligacions de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió. Modalitats de la Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 9.- Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Sistemes per a l'autonomia i atenció a la dependència. Objecte i finalitat. Catàleg de prestacions i serveis. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de Serveis Socials.

Tema 10.- Sistema informàtic d'usuaris en serveis socials (SIUSS).

Tema 11.- Estructura funcional del sistema públic valencià de serveis socials. Estructura funcional del Sistema Públic Valencià. Atenció Primària. Funcions i serveis. Atenció Secundària. Funcions i serveis. Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: Prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.

Tema 12.- Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials. Objecte. Àmbit d'aplicació. Definicions.

Tema 13.- Ètica i deontologia en Treball Social. Codi deontològic del Treball social.

Tema 14.- Planificació i programació en serveis socials. Gestió de programes.

Tècniques operatives en la gestió de programes. Característiques d'un Pla.

Tema 15.- Metodologia en Treball Social: El mètode bàsic en Treball Social. Concepte i fases del procés. Relació entre teoria i mètode. Mètodes utilitzats en Treball Social.

Tema 16.- Els nivells d'intervenció en Treball Social. Mètode de treball social de casos, mètode de treball social de grups, mètode de treball social amb famílies i mètode de treball social comunitari.

Tema 17.- L'entrevista i la visita domiciliària en Treball Social. Concepte, objectius, estratègies i tipus.

Tema 18.- Els maltractaments a la infància: definició, tipologies, factors de risc i indicadors de maltractaments a la infància. Situacions de desprotecció infantil. Risc i desemparament. Definició. Tipologia de recursos per als menors en situació de desprotecció. Detecció i notificació d'altres àmbits. Tipus de notificació de desprotecció.

Tema 19.- L'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA). Definició i tipologies de famílies ateses.

Tema 20.- Planificació i Coordinació del Sistema Públic de Serveis Socials. Principis de la planificació. Coordinació diferents sistemes. Sistema Valencià de Salut, Sistema Educatiu Valencià, Sistema Valencià d'ocupació i formació, Sistema Valencià d'habitatge.

Tema 21.- Intervenció de les persones professionals de Serveis Socials i instruments tècnics. Equips professionals. Intervenció professional. Instruments tècnics. Garantia i condicions de suport a la intervenció. Funcions de l'equip de professionals de la Zona Bàsica de Serveis Socials. Coordinació dels Equips Professionals d'Atenció Primària de caràcter bàsic. Perfil professional i funcions del Treballador Social en l'Atenció Primària de Serveis Socials.

Tema 22.- Programa de Cooperació Social. Associacionisme i Cooperació Ciutadana. El Voluntariat. Marc legislatiu. Concepte i funcions del voluntariat a la Comunitat Valenciana.

Tema 23.- Pensions No Contributives. Tipus i característiques.

Tema 24.- La Renda Valenciana d'Inclusió. Requisits d'accés i modalitats. Prestacions econòmiques i prestacions professionals per a la inclusió social. El procediment de la Renda Valenciana d'inclusió. Règim de finançament. Règim competencial i organitzatiu. Planificació, coordinació, qualitat i avaluació. L'Ingrés Mínim Vital de l'Estat. Definició, objecte i característiques. Beneficiaris. Requisits. Procediment per a la gestió i tramitació.

Tema 25.- Els instruments d'inclusió social: Diagnòstic d'exclusió social o vulnerabilitat. Prestacions professionals per a la inclusió social. Requisits d'accés. Funcions de les persones professionals de serveis socials d'atenció primària respecte als instruments d'inclusió social. Acord d'inclusió. Pla personalitzat d'intervenció. Itinerari d'inclusió.

Tema 26.- Programes de serveis socials d'atenció primària la inclusió social i inserció laboral en la Renda Valenciana d'Inclusió. L'itinerari personal d'inserció laboral. El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022. Objectius i actuacions.

Tema 27.- La Llei 8/2017 de 7 d'abril, Integral del Reconeixement del Dret a la Identitat i a l'Expressió de Gènere a la Comunitat Valenciana. Objecte, àmbit d'aplicació i drets. Polítiques d'atenció a les persones trans i mesures contra la discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere. Mesures d'actuació.

Tema 28.- La protecció Jurídica i Social de les Persones amb Discapacitat. Figures de protecció. \*Curatela. Defensor judicial. La Guarda de fet.

Tema 29.- Diversitat funcional. Concepte i evolució. Marc jurídic. Persones amb diversitat funcional: física, intel·lectual, sensorial i per malaltia mental. Aspectes físics, psíquics i socials. Intervenció amb persones amb diversitat funcional. Reconeixement del Grau de Discapacitat. Prestacions, recursos i programes.

Tema 30.- Catàleg de serveis i prestacions a les persones en situació de dependència a la Comunitat Valenciana. Compatibilitats entre serveis i/o prestacions d'acord amb el grau de dependència.

Tema 31.- La dependència i la seua valoració. El Barem de Valoració dels Graus de Dependència (BVD). L'Escala de Valoració Específica per a Menors de 3 anys (EVE).

Tema 32.- L'atenció de la dependència a la Comunitat Valenciana. Normativa per la qual es regula el procediment de la situació de dependència i del dret a les prestacions del sistema. Protocols d'actuació.

Tema 33.- La intervenció amb persones majors. Necessitats i problemàtica social. Programes i prestacions per a persones majors. Envelliment actiu en persones majors.

Tema 34.- La mediació familiar com a eina d'intervenció. Marc normatiu. Els punts de trobada familiar.

Tema 35.- L'abús sexual infantil. Atenció i recursos específics per al tractament de víctima d'abús a la Comunitat Valenciana. Actuacions dels Serveis Socials Municipals.

Tema 36.- L'acolliment familiar i la seua regulació actual a la Comunitat Valenciana. El recurs d'Acolliment residencial.

Tema 37.- L'adopció nacional i internacional. Les entitats col·laboradores en matèria d'adopció internacional.

Tema 38.- El Treball Social en Salut Mental: L'estratègia de salut mental a la Comunitat Valenciana: principis estratègics i col·lectius específics als quals va dirigit. La xarxa valenciana de salut mental.

Tema 39.- El Treball Social en la prevenció, atenció i seguiment en drogodependències i altres trastorns addictius en els àmbits escolar, familiar i comunitari.

Tema 40.- La intervenció psicosocial en situacions de crisi, emergència i catàstrofes. La intervenció dels Serveis socials en situacions d'urgència i emergència social.

Tema 41.- Programa de prevenció de la marginació, inserció i promoció social. Prestacions i intervenció psicosocial per a la prevenció. La intervenció amb persones sense llar. Processos d'inclusió social en les persones sense llar. Itineraris d'intervenció.

Tema 42.- La immigració a Espanya. Marc jurídic en matèria d'immigració i estrangeria. Drets i llibertats dels estrangers a Espanya. L'autorització de residència i treball. L'informe d'arrelament social.

Tema 43.- La integració i intervenció psicosocial amb la població immigrant a la Comunitat Valenciana. Marc jurídic. Mediació intercultural. L'atenció a

persones migrants i convivència social. Oficines PANGEA. Informes d'Estrangeria.

Tema 44.- Intervenció en Itineraris per a la Inserció Soci Laboral de Persones en Risc d'Exclusió, Fons Social Europeu.

Tema 45.- El Treball Social en l'atenció Primària de Salut i Atenció Especialitzada. La coordinació interprofessional i amb altres Àrees de salut. Coordinació amb els Serveis Socials d'atenció primària i especialitzada.

Tema 46.- El Treball Social dins del treball educatiu. Funcions del treballador/a social en els Equips d'Orientació Educativa i Psicopedagògica i Serveis d'orientació.

Tema 47.- La violència de gènere. Marc legislatiu Estatal i Autòmic. Estratègies per a la seua erradicació i per al seu abordatge des de l'àmbit públic. Pacte d'estat contra la violència de gènere. Menors exposats a la violència de gènere conseqüències psicològica i socials i intervenció.

Tema 48.- La Intervenció i Atenció a les Víctimes de la Violència de Gènere. Recursos, Prestacions i serveis d'atenció a dones víctimes de violència de gènere. Els jutjats de violència de gènere. Oficines d'assistència a les víctimes del delictes.

Xirivella, 23 de maig de 2022.—El regidor delegat de Recursos Humans, Projectes Europeus, Francisco Roque Navarrete Martínez.

#### ANUNCIO

Mediante el presente edicto se hace público el extracto de la resolución de la Concejalía Delegada de Recursos Humanos, núm 1297/2022, de 23 de mayo por la cual se aprueban las bases específicas que regirán el proceso de selección, como personal funcionario en propiedad, de plazas de trabajador/a social, Grupo A, Subgrupo A2, vacantes en la plantilla del ayuntamiento de Xirivella.

Bases específicas que regirán en el proceso de selección, como personal funcionario en propiedad, de plazas de trabajadora/trabajador social, grupo A, subgrupo A2, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Xirivella

Disposición preliminar:

De acuerdo con la relación de puestos de trabajo (R.P.T.) de este Ayuntamiento, la aprobación del Presupuesto General Municipal del ejercicio 2022 y la correspondiente normativa del Catalogo de Puestos de Trabajo, se realiza la convocatoria que regirá el proceso de selección en propiedad de las plazas que a continuación se detallan, 1 plaza por el sistema de oposición turno libre, 1 plaza por el sistema de concurso-oposición turno libre, y 2 plazas por el sistema de concurso

por consolidación de empleo OEP correspondiente al 2019, y 2022, aprobadas por resolución 815/2019, de 26 de abril, y resolución 672/2022, de fecha 25 de marzo, publicadas en DOGV 8557, del 26 de mayo del 2019, y DOGV núm. 9311 de fecha 01 de abril del 2022, todo ello de acuerdo con lo que dispone las Bases Generales texto refundido publicado en DOGV 8729 de fecha 30/01/2020, acordado por resoluciones de la concejalía delegada 2818/2019, de fecha 13 de noviembre y 3036/2019, de fecha 5/12 que modifica el contenido de las bases generales aprobadas por acuerdo plenario de fecha 8 de abril del 2019, publicadas en BOP núm. 79 de fecha 25 de abril del 2019, Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, RDL 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público,, Ley 4/2021, de 13 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, RD 781/86, de 18 de abril, RD 896/91 de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que han de ajustarse el procedimiento de selección de personal funcionario de régimen Local, Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y demás normativa de desarrollo.

Turno libre:

Se convoca 1 plaza de personal de trabajo social, por el sistema de oposición libre, 1 plaza por concurso-oposición, turno libre, y dos plazas de trabajo social por el sistema de consolidación de trabajo temporal acogidas a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, según detalle:

Sistema oposición y concurso-oposición turno libre:

Plazas de los Puestos 32 b y g, denominados trabajadoras/res Sociales. La primera por concurso-oposición turno libre y la segunda por oposición turno libre.

Podrán presentarse aquellas personas que cumplan con los requisitos establecidos en el puesto de trabajo convocados y en lo dispuesto en estas bases y bases generales del Ayuntamiento.

Y aquellas otras que puedan quedar vacantes, desde el día siguiente a la publicación de las bases de la convocatoria en el BOP y antes de que empiece el 1ª ejercicio de esta convocatoria correspondiente a la fase de oposición, siempre que en el momento de realizar la propuesta provisional de adjudicación de las plazas convocadas realizada por el Tribunal exista resolución del órgano competente declarando vacante las plazas susceptibles de inclusión, incrementando el turno de oposición libre, siempre que estén incluidas en Oferta de empleo Público.

Las personas aspirantes que quieran participar en las plazas que se convoquen como resultado de lo dispuesto en el párrafo anterior deberán marcar una "X" en las casillas habilitadas al efecto en la instancia de solicitud y solo podrán ser propuestos para ser nombrados si cumplen con los requisitos establecidos en los perfiles de los puestos convocados y en lo dispuesto en estas bases y bases generales del Ayuntamiento.

Sistema: consolidación de empleo temporal acogidos a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

Plazas de los Puestos:

Plazas de los Puestos 32 d y e, denominados trabajadoras/res Sociales. La primera al 50% de jornada.

Podrán presentarse el personal funcionario interino, que esté ocupando con carácter temporal y de forma ininterrumpida puestos de trabajo de la misma escala, subescala, clase y categoría, con anterioridad al 1 de enero del 2016, debiendo acreditar tal condición a través de certificación de la administración pública de origen.

Requisitos:

Los establecidos en la base tercera de las Bases Generales, texto refundido publicado en DOGV 8729 de fecha 30/01/2020 acordadas por el pleno de fecha 8 de abril del 2019, modificadas por resoluciones de la concejalía delegada 2818/2019, de fecha 13 de noviembre y 3036/2019, de fecha 5/12, y los establecidos en el Perfil del puesto de trabajo convocado:

Concurso-oposición y oposición turno libre: (Perfil de los puestos convocados)

Puesto núm. 32 b y g denominación: trabajadores/as sociales

Clasificación: escala: administración especial, subescala técnica, clase media, grupo a subgrupo a2.

Requisitos:

- Titulación: Título de grado o Diplomatura en Trabajo Social o equivalente. Y Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por la Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de Igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por organismo público, o esta formación en cursos iguales o superiores a 100h, que se podrán complementar con créditos de asignaturas universitarias en esta materia, o cursos impartidos por el Instituto de la Mujer, en la formación ofertada de cursos avanzados, en este último supuesto será necesario haber cursado el módulo avanzado en servicios sociales, en un mínimo global de 300h de formación.

- Perfil lingüístico: CL3 (mitja valencia)

Nivel de destino: 21 de entrada.

Dificultad técnica: nivel retributivo 8

Condiciones singulares:

- Penosidad: moderada y ocasional

- Disponibilidad: 5%

Consolidación de empleo temporal acogidos a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público: (perfil de los puestos convocados)

Puesto núm. 32 D) denominación: trabajadoras/trabajadores sociales

Clasificación: Escala: Administración Especial, Subescala Técnica, clase Media, grupo A subgrupo A2.

Requisitos:

- Titulación: Título de grado o Diplomatura en Trabajo Social o equivalente.

- Perfil lingüístico: CL3 (mitja valencia)

Nivel de destino: 21 de entrada.

Dificultad técnica: nivel retributivo 9

Jornada: 50%.

Condiciones singulares:

- Penosidad: moderada y ocasional

- Disponibilidad: 5%

- Responsabilidad sobre personal: <5.

Puesto núm. 32 e) denominación: trabajadoras/trabajadores sociales

Clasificación: escala: administración especial, subescala técnica, clase media, grupo A subgrupo A2.

Requisitos:

- Titulación: Título de grado o Diplomatura en Trabajo Social o equivalente. Y Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por la Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de Igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por organismo público, o esta formación en cursos iguales o superiores a 100h, que se podrán complementar con créditos de asignaturas universitarias en esta materia, o cursos impartidos por el Instituto de la Mujer, en la formación ofertada de cursos avanzados, en este último supuesto será necesario haber cursado el módulo avanzado en servicios sociales, en un mínimo global de 300h de formación.

- Perfil lingüístico: CL3 (mitja valencia)

Nivel de destino: 21 de entrada.

Dificultad técnica: nivel retributivo 9

Condiciones singulares:

- Penosidad: moderada i ocasional

- Disponibilidad: 5%

- Responsabilidad sobre personal: <5.

Base primera: (instancias)

De acuerdo con lo dispuesto en la base cuarta de las bases generales del Ayuntamiento. DOGV 8729 de fecha 30/01/2020. El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas Bases en el Boletín Oficial del Estado.

La tasa de derechos de examen se devenga y nace la obligación de contribuir en el momento de presentación por la persona interesada de la correspondiente solicitud para participar en las pruebas selectivas.

A las instancias se acompañará justificante de haber ingresado los derechos de examen, que se fijan en 55 euros, o la que resulte después de aplicar las bonificaciones acordadas en la ordenanza, y en el supuesto del proceso de consolidación de empleo temporal deberán acompañar la documentación acreditativa de los méritos que el personal funcionario interino pretende que se le valore, dentro del plazo de presentación de instancias.

Las personas pasivas deberán practicar autoliquidación, en los impresos habilitados al efecto por el Ayuntamiento, y realizar su ingreso en cualquier entidad bancaria autorizada o en la Caja Municipal, si esta operativa, en el plazo de presentación de instancias, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado en el párrafo anterior, determinará la inadmisión del personal aspirante a las pruebas selectivas. Asimismo se acompañará a la instancia los certificados que acrediten el derecho a la exención o bonificación del pago, de acuerdo con lo establecido en la ordenanza fiscal de derechos de examen publicada en la página Web del Ayuntamiento (artículo 7).

La solicitud de inscripción deberá adjuntarse, en todo caso, el original o fotocopia compulsada de la autoliquidación debidamente ingresada.

Procederá la devolución de la tasa por derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible de esta (por la no admisión al proceso selectivo).

No se valorará ningún mérito aportado fuera del plazo de presentación de instancias, a no ser que se trate de la subsanación de alguno ya presentado.

Finalizado el plazo de presentación de instancias se seguirá con lo dispuesto en la base quinta de las bases generales del Ayuntamiento. DOGV 8729 de fecha 30/01/2020

Base segunda: Tribunal de Selección:

La composición del Tribunal de selección tendrá la composición y funcionamiento establecido en la base sexta de las bases generales del Ayuntamiento DOGV 8729 de fecha 30/01/2020

Base tercera: (Desarrollo del proceso)

Este proceso se iniciará por la fase de consolidación de empleo temporal y en el supuesto que quede desierto incrementara los puestos de oposición turno libre.

Desarrollo del proceso:

Consolidación de empleo temporal acogidos a la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

Concurso:

Se valorarán los méritos de acuerdo al baremo establecido en la fase de concurso de las bases generales del Ayuntamiento, antes nombradas.

La documentación que deberán aportar las personas aspirantes para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria y la relativa a los méritos alegados en la fase de concurso se aportará mediante original o fotocopia compulsada.

Tan solo se valorará la documentación debidamente confrontada por el Tribunal, y que haya sido presentada por la persona aspirante, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Entrevista:

Se valorará con un máximo de 3 puntos, con el siguiente detalle:

- Por realizar las funciones de los puestos convocados, acreditados por medio de certificación de la Administración Pública de origen, que concrete el número de trabajos realizados en cada materia concreta establecida en los perfiles de los puestos convocados (Informes, valoraciones, atenciones, seguimiento etc.), en el año inmediatamente anterior a la publicación de estas bases hasta 2,50 puntos.

- Por realizar funciones relacionadas con las tareas generales en materia de Servicios Sociales, exceptuando los valorados en el punto anterior, acreditados por medio de certificación de la Administración Pública de origen, que concrete los trabajos realizados en cada materia (Informes, valoraciones, atenciones, seguimiento etc.), en el año inmediatamente anterior a la publicación de estas bases hasta 0,50 puntos.

La documentación (original o fotocopia compulsada) deberán presentarla el día de la realización de la entrevista, la cual se realizará con posterioridad a la propuesta definitiva de la valoración de la fase

de concurso, convocatoria que se realizará por la página WEB del Ayuntamiento de Xirivella.

Concurso-oposición y oposición turno libre:

Fase oposición:

Prueba teórica: de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en responder por escrito un cuestionario de 60 preguntas, en un tiempo máximo de cincuenta minutos, de las materias establecidas en el Anexo I, la puntuación máxima otorgada en este apartado será de 10 puntos, necesitando un mínimo de 5 puntos para considerar que se ha superado.

$((\text{Aciertos} - (\text{errores}/3))/60) * 10$

No descontaran las respuestas en blanco.

Prueba Práctica: De carácter obligatorio y eliminatorio, puntuándose con un máximo de 20 puntos, necesitando un mínimo de 10 puntos para entender que se ha superado.

La prueba práctica consistirá en la realización de uno o más supuestos prácticos, presentados por el Tribunal, durante el tiempo máximo de hora y media, relacionados con el temario específico establecido en el anexo II TURNO LIBRE.

Asimismo a criterio del Tribunal se podrá acordar un mínimo de puntuación en cada uno de los supuestos, si es el caso, propuestos para entender que se han superado.

La puntuación de las personas aspirantes en cada una de las pruebas (teórica y práctica), será la media aritmética de las calificaciones otorgadas por cada uno de los miembros asistentes del Tribunal, en cada ejercicio. Si entre las puntuaciones otorgadas existe una diferencia de 4 o más puntos, se excluirá automáticamente la máxima y mínima y se volverá a calcular la media del resto de calificaciones.

El resultado de la fase de oposición será la suma de la puntuación obtenida en la prueba teórica más la obtenida en la prueba práctica.

Concurso-oposición turno libre:

Fase Concurso:

Se valorarán los méritos de acuerdo al baremo establecido en la fase de concurso de las bases generales del Ayuntamiento, antes nombradas. Respecto del personal aspirante que haya superado la fase de oposición.

La fase de concurso no podrá exceder del 40% del total de la puntuación que pueda obtenerse entre las dos fases (fase oposición + fase concurso).

Teniendo en cuenta que en la fase de oposición el máximo que se puede obtener es de 30 puntos, la valoración de la fase de concurso, de acuerdo con lo establecido en las bases generales habrá de multiplicarse por el 83,333%.

La documentación que deberán aportar las personas aspirantes para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria y la relativa a los méritos alegados en la fase de concurso se aportará mediante original o fotocopia compulsada.

Tan solo se valorará la documentación debidamente confrontada por el Tribunal, y que haya sido presentada por la persona aspirante, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Base quinta. – Nombramiento y adjudicación de destinos.

El Tribunal realizará propuesta de nombramiento provisional en las plazas convocadas (incluidas las convocadas como resultado de haber quedado vacantes, sobre el personal aspirante que haya obtenido mayor puntuación, en el supuesto de turno libre y sobre el personal funcionario que haya obtenido mayor puntuación en la fase de concurso+entrevista, en el supuesto del turno por consolidación de empleo temporal, debiendo nombrar en primer lugar a las funcionarias o los funcionarios del turno de consolidación de empleo temporal, y en segundo lugar los derivados del turno de concurso-oposición y oposición turno libre.

En el supuesto de que no existan alegaciones, en el plazo de tres días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la propuesta provisional de adjudicación de plazas, la propuesta se elevará a definitiva. No obstante, en el supuesto de que existan alegaciones, éstas serán resueltas por el Tribunal, que previa publicación de la decisión adoptada por el Tribunal en la página WEB y tablón de anuncios del Ayuntamiento, será declarada definitiva.

Realizada la propuesta definitiva de nombramiento en las plazas convocadas se realizará la propuesta provisional de asignación inicial de destinos en los puestos correspondientes, según detalle:

El tribunal a la vista de las instancias presentadas y orden de prelación solicitado en su instancia inicial realizara propuesta provisional de adjudicación de los puestos de trabajo (destinos), en primer lugar los obtenidos por consolidación de empleo temporal y en segundo lugar por oposición libre.

En el supuesto que no existan alegaciones en el plazo de tres días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la propuesta provisional de adjudicación de puestos (destinos), la propuesta se elevará a definitiva.

No obstante, en el supuesto de que existan alegaciones éstas serán resueltas por el Tribunal y previa publicación de la decisión adoptada por el Tribunal en la página WEB y tablón de anuncios del Ayuntamiento, la propuesta será declarada definitiva.

Las plazas y puestos de trabajo que no hayan sido adjudicados en el proceso de consolidación de empleo temporal pasarán al turno libre.

Para poder ser nombrados como funcionarios de carrera en las plazas y puestos propuestos por el Tribunal se requerirá la presentación de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos del puesto de trabajo acordados en cada perfil de acuerdo con lo dispuesto en estas bases y la documentación establecida en la base 12.5.6.7 y 8 de la bases generales del ayuntamiento anteriormente mencionadas, documentación que deberá aportarse en el plazo de 20 días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación de la propuesta de nombramiento definitiva en la página WEB y tablón de anuncios del Ayuntamiento.

No será necesaria la presentación de documentación que ya se haya presentado con la instancia de solicitud, siempre que se haya presentado en la forma establecida en las bases generales (original o fotocopia compulsada).

En el supuesto de la declaración jurada de no estar incurso en incompatibilidad será necesario en el supuesto de estar desempeñando puesto de trabajo en otra administración pública presentar acta de cese de la administración de origen que acompañará a la declaración jurada para poder realizar el nombramiento como personal funcionario de carrera.

Quien no presente la documentación en el plazo indicado perderá todos sus derechos derivados de la propuesta realizada por el Tribunal, no pudiendo ser nombrados personal funcionario de carrera de este Ayuntamiento. En este caso, el tribunal volverá a reunirse para adjudicar la plaza y puesto de trabajo a quien por orden de puntuación le corresponda siempre que haya superado todos los ejercicios obligatorios y eliminatorios establecidos en estas bases.

Base sexta.-Bolsa de trabajo:

En el acta última se incluirá, si procede, una lista de las personas aspirantes que, habiendo superado alguna de las pruebas obligatorias y eliminatorias de la fase de oposición y no estén incluidas en la lista de nombrados como funcionarias o funcionarios de carrera en alguno de los puestos convocados, por orden de puntuación obtenido en la fase de selección, teniendo prioridad las personas aspirantes que hayan superado mayor número de ejercicios, y dentro de estos por la suma de la puntuación total obtenida en todos los ejercicios de la Fase de la oposición y que sean obligatorios, a los efectos de constituir Bolsa de Trabajo para cubrir necesidades temporales.

La bolsa de trabajo estará constituida con un máximo de 60 personas.

En el supuesto de personal funcionario de carrera de este Ayuntamiento que no haya sido nombrado en alguno de los puestos convocados, y cumplan con lo dispuesto en el párrafo anterior, formaran parte de la bolsa de trabajo y su nombramiento para cubrir puestos temporales, si es el caso, se realizará por el sistema de mejora de empleo.

Quedaran fuera de la bolsa el personal aspirante que cumplan con lo establecido en el párrafo anterior y consten como no presentada/ presentado en las convocatorias de realización de pruebas de carácter obligatorio, asimismo quedaran fuera de la bolsa el personal aspirante que abandone o renuncie a seguir en el proceso de selección.

La propuesta de la Bolsa de trabajo se publicará junto con la relación de aprobadas/aprobados, en los mismos lugares que ésta. Transcurridos tres días hábiles sin que existan reclamaciones se entenderán definitivas. El personal aspirante incluido en la bolsa contará con 5 días hábiles, a partir del día siguiente al que estas se consideren definitivas, para presentar la documentación acreditativa

de los requisitos necesarios y establecidos en las Bases específicas, al igual que deberán dejar constancia de los teléfonos de contacto a efectos de llamamiento para posibles contrataciones. En el supuesto que no se acrediten los requisitos establecidos en los puestos de trabajo quedarán fuera de la Bolsa.

Su vigencia y funcionamiento una vez aprobada por el órgano municipal competente se regirá por lo establecido en las Bases generales de las Bolsas de Trabajo de este Ayuntamiento aprobadas por resolución núm. 246 del 12 de febrero del 2019, publicadas en DOGV núm. 8505, de fecha 13 de marzo de 2019.

Para las cuestiones no reguladas en estas Bases específicas se estará a lo dispuesto en las Bases Generales de selección de este Ayuntamiento, y normativa aplicable.

Asimismo se constituirá una bolsa de reserva sobre las personas aspirantes que cumplan con los requisitos dispuestos para la constitución de la bolsa de trabajo y que hayan quedado fuera de la bolsa por haber superado el máximo de 60 personas, su vigencia y funcionamiento se regirá de igual modo por lo establecido en las Bases generales de las Bolsas de Trabajo de este Ayuntamiento aprobadas por resolución núm. 246 del 12 de febrero del 2019, publicadas en DOGV núm. 8505, de fecha 13 de marzo de 2019.

Base Séptima. -

Contra estas bases, se podrá interponer de manera potestativa, recurso de reposición ante el mismo órgano que la hubiese dictado, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a la de la recepción de la notificación. O recurso contencioso-administrativo ante el juzgado Contencioso-Administrativo de Valencia, de acuerdo con el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de esa Jurisdicción, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, y en ausencia de resolución expresa del recurso de reposición potestativo, el plazo será de seis meses a partir del día siguiente a aquel en que de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. No obstante podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Anexo I. Temario oposición turno libre (concurso-oposición y oposición)

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales. Título X, De la reforma constitucional

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; Preámbulo; Título Primero, La Comunidad Valenciana; Título II, De los Derechos de los valencianos y valencianas; Título III, La Generalitat; Título IV, Competencias

Tema 3.- El Reglamento: Concepto y clasificación. La potestad reglamentaria: Fundamento, titularidad y límites. Procedimiento de elaboración de los Reglamentos. Otras fuentes del Derecho administrativo.

Tema 4.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Requisitos, eficacia nulidad y anulabilidad. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación. El principio de legalidad en la actuación administrativa.

Tema 5.- El procedimiento administrativo: La iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución. Medios de impugnación de la actuación administrativa. La revisión de oficio. Recursos administrativos: concepto y clases.

Tema 6.- La responsabilidad patrimonial de la Administración. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

Tema 7.- Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión: normas generales. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Procedimiento, requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato.

Tema 8.- Derechos del personal empleado público. Régimen de jornada, permisos, licencias y vacaciones. Régimen retributivo. Deberes, código de conducta.

Tema 9.-. Los recursos de los municipios: Los tributos propios, las tasas, las contribuciones especiales y los impuestos.

Tema 10.- El presupuesto: concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas: concepto y fases. Terminología y desarrollo del proceso presupuestario

Tema 11.- Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana. Título Preliminar. Título I. Derechos de las víctimas de la violencia. Título III. La Red de Asistencia Social Integral de la Víctimas de Violencia sobre la Mujer.

Tema 12.- Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres. Título I. Objeto, principios generales y ámbito de la ley. Título III. Igualdad y Administración Pública. Plan de igualdad para el personal del Ayuntamiento de Xirivella (2018-2021)

Anexo II. Temario concurso-oposición y oposición turno libre  
Materias específicas

Tema 1.- El Trabajo Social: concepto, principios y objetivos. Evolución histórica.

Tema 2.- La ley de Servicios Sociales Inclusivos de la comunidad valenciana. Objeto y ámbito. Principios rectores. Los servicios sociales valencianos.

Tema 3.- El sistema público Valenciano de servicios sociales. Objetivos. Titulares de derechos. La estructura territorial del sistema público Valenciano de servicios sociales.

Tema 4.- Competencias de las administraciones pública en el sistema público valenciano de servicios sociales.

Tema 5.- Catálogo y Carteras de prestaciones del sistema público valenciano de servicios sociales. Disposiciones generales. Catálogo de prestaciones del sistema público valenciano de servicios sociales. Cartera de prestaciones del sistema público valenciano de servicios sociales.

Tema 6.- El contrato-programa. Concepto, contenido y forma, partes del contrato, objeto y ámbito de aplicación.

Tema 7.- Composición y funciones de los profesionales de la zona básica de servicios sociales. Coordinación de los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico. Funciones y disposiciones generales.

Tema 8.- Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de renta valenciana inclusión. Objeto. Concepto, característica y modalidades de la renta valenciana de inclusión. Personas titulares, beneficiarias y destinatarias de la renta inclusión. Derechos y obligaciones de las personas destinatarias de la Renta Valenciana de Inclusión. Modalidades de la Renta Valenciana de Inclusión.

Tema 9.- Ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Sistemas para la autonomía y atención a la dependencia. Objeto y finalidad. Catálogo de prestaciones y servicios. Cartera de prestaciones del sistema público valenciano de Servicios Sociales.

Tema 10.- Sistema informático de usuarios en servicios sociales (SIUSS).

Tema 11.- Estructura funcional del sistema público valenciano de servicios sociales. Estructura funcional del Sistema Público Valenciano. Atención Primaria. Funciones y servicios. Atención Secundaria. Funciones y servicios. Prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales: Prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.

Tema 12.- Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales. Objeto. Ámbito de aplicación. Definiciones.

Tema 13.- Ética y deontología en Trabajo Social. Código deontológico del Trabajo social.

Tema 14.- Planificación y programación en servicios sociales. Gestión de programas.

Técnicas operativas en la gestión de programas. Características de un Plan.

Tema 15.- Metodología en Trabajo Social: El método básico en Trabajo Social. Concepto y fases del proceso. Relación entre teoría y método. Métodos utilizados en Trabajo Social.

Tema 16.- Los niveles de intervención en Trabajo Social. Método de trabajo social de casos, método de trabajo social de grupos, método de trabajo social con familias y método de trabajo social comunitario.



Tema 17.- La entrevista y la visita domiciliaria en Trabajo Social. Concepto, objetivos, estrategias y tipos.

Tema 18.- Los malos tratos a la infancia: definición, tipologías, factores de riesgo e indicadores de malos tratos a la infancia. Situaciones de desprotección infantil. Riesgo y desamparo. Definición. Tipología de recursos para los menores en situación de desprotección. Detección y notificación de otros ámbitos. Tipos de notificación de desprotección.

Tema 19.- El Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia (EEIIA). Definición y tipologías de familias atendidas.

Tema 20.- Planificación y Coordinación del Sistema Público de Servicios Sociales. Principios de la planificación. Coordinación diferentes sistemas. Sistema Valenciano de Salud, Sistema Educativo Valenciano, Sistema Valenciano de empleo y formación, Sistema Valenciano de vivienda.

Tema 21.- Intervención de las personas profesionales de Servicios Sociales e instrumentos técnicos. Equipos profesionales. Intervención profesional. Instrumentos técnicos. Garantía y condiciones de apoyo a la intervención. Funciones del equipo de profesionales de la Zona Básica de Servicios Sociales. Coordinación de los Equipos Profesionales de Atención Primaria de carácter básico. Perfil profesional y funciones del Trabajador Social en la Atención Primaria de Servicios Sociales.

Tema 22.- Programa de Cooperación Social. Asociacionismo y Cooperación Ciudadana. El Voluntariado. Marco legislativo. Concepto y funciones del voluntariado en la Comunidad Valenciana.

Tema 23.- Pensiones No Contributivas. Tipos y características.

Tema 24.- La Renta Valenciana de Inclusión. Requisitos de acceso y modalidades. Prestaciones económicas y prestaciones profesionales para la inclusión social. El procedimiento de la Renta Valenciana de inclusión. Régimen de financiación. Régimen competencial y organizativo. Planificación, coordinación, calidad y evaluación. El Ingreso Mínimo Vital del Estado. Definición, objeto y características. Beneficiarios. Requisitos. Procedimiento para la gestión y tramitación.

Tema 25.- Los instrumentos de inclusión social: Diagnóstico de exclusión social o vulnerabilidad. Prestaciones profesionales para la inclusión social. Requisitos de acceso. Funciones de las personas profesionales de servicios sociales de atención primaria con respecto a los instrumentos de inclusión social. Acuerdo de inclusión. Plan personalizado de intervención. Itinerario de inclusión.

Tema 26.- Programas de servicios sociales de atención primaria la inclusión social e inserción laboral en la Renta Valenciana de Inclusión. El itinerario personal de inserción laboral. El Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2022. Objetivos y actuaciones.

Tema 27.- La Ley 8/2017 de 7 de abril, Integral del Reconocimiento del Derecho a la Identidad y a la Expresión de Género en la Comunidad Valenciana. Objeto, ámbito de aplicación y derechos. Políticas de atención a las personas trans y medidas contra la discriminación por motivo de identidad o expresión de género. Medidas de actuación.

Tema 28.- La protección Jurídica y Social de las Personas con Discapacidad. Figuras de protección. Curatela. Defensor judicial. La Guarda de hecho.

Tema 29.- Diversidad funcional. Concepto y evolución. Marco jurídico. Personas con diversidad funcional: física, intelectual, sensorial y por enfermedad mental. Aspectos físicos, psíquicos y sociales. Intervención con personas con diversidad funcional. Reconocimiento del Grado de Discapacidad. Prestaciones, recursos y programas.

Tema 30.- Catálogo de servicios y prestaciones a las personas en situación de dependencia en la Comunidad Valenciana. Compatibilidades entre servicios y/o prestaciones de acuerdo al grado de dependencia.

Tema 31.- La dependencia y su valoración. El Baremo de Valoración de los Grados de Dependencia (BVD). La Escala de Valoración Específica para Menores de 3 años (EVE).

Tema 32.- La atención de la dependencia en la Comunidad Valenciana. Normativa por la que se regula el procedimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema. Protocolos de actuación.

Tema 33.- La intervención con personas mayores. Necesidades y problemática social. Programas y prestaciones para personas mayores. Envejecimiento activo en personas mayores.

Tema 34.- La mediación familiar como herramienta de intervención. Marco normativo. Los puntos de encuentro familiar.

Tema 35.- El abuso sexual infantil. Atención y recursos específicos para el tratamiento de víctima de abuso en la Comunidad Valenciana. Actuaciones desde los Servicios Sociales Municipales.

Tema 36.- El acogimiento familiar y su regulación actual en la Comunidad Valenciana. El recurso de Acogimiento residencial.

Tema 37.- La adopción nacional e internacional. Las entidades colaboradoras en materia de adopción internacional.

Tema 38.- El Trabajo Social en Salud Mental: La estrategia de salud mental en la Comunidad Valenciana: principios estratégicos y colectivos específicos a los que va dirigido. La red valenciana de salud mental.

Tema 39.- El Trabajo Social en la prevención, atención y seguimiento en drogodependencias y otros trastornos adictivos en los ámbitos escolar, familiar y comunitario.

Tema 40.- La intervención psicosocial en situaciones de crisis, emergencia y catástrofes. La intervención de los Servicios sociales en situaciones de urgencia y emergencia social.

Tema 41.- Programa de prevención de la marginación, inserción y promoción social. Prestaciones e intervención psicosocial para la prevención. La intervención con personas sin hogar. Procesos de inclusión social en las personas sin hogar. Itinerarios de intervención.

Tema 42.- La inmigración en España. Marco jurídico en materia de inmigración y extranjería. Derechos y libertades de los extranjeros en España. La autorización de residencia y trabajo. El informe de arraigo social.

Tema 43.- La integración e intervención psicosocial con la población inmigrante en la Comunidad Valenciana. Marco jurídico. Mediación intercultural. La atención a

personas migrantes y convivencia social. Oficinas PANGEA. Informes de Extranjería.

Tema 44.- Intervención en Itinerarios para la Inserción Socio Laboral de Personas en Riesgo de Exclusión, Fondo Social Europeo.

Tema 45.- El Trabajo Social en la atención Primaria de Salud y Atención Especializada. La coordinación interprofesional y con otras Áreas de salud. Coordinación con los Servicios Sociales de atención primaria y especializada.

Tema 46.- El Trabajo Social dentro del trabajo educativo. Funciones del trabajador/a social en los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica y Servicios de orientación.

Tema 47.- La violencia de género. Marco legislativo Estatal y Autonómico. Estrategias para su erradicación y para su abordaje desde el ámbito público. Pacto de estado contra la violencia de género. Menores expuestos a la violencia de género consecuencias psicológica y sociales e intervención.

Tema 48.- La Intervención y Atención a las Víctimas de la Violencia de Género. Recursos, Prestaciones y servicios de atención a mujeres víctimas de violencia de género. Los juzgados de violencia de género. Oficinas de asistencia a las víctimas del delito.

Xirivella, 23 de mayo de 2022.—El concejal delegado de Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Francisco Roque Navarrete Martínez.

2022/5765