

ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN PER A LES ELECCIONS A JUNTA DE GOVERN 2021

L'apartat "5. Vot per correu" d'aquest document ha sigut modificat per acord de Junta electoral de 23-2-2021.

El procés electoral del COTS-València ve descrit al capítol III (art. 52-72) dels nostres estatuts, aprovats en la seua última versió el 5 agost de 2015.

Considerant que el procés electoral ha de garantir la major transparència possible i vist que els Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de València no concreten alguns temes relatius al procés.

Atés que en cas de no existir als nostres estatuts aquesta informació, hem de remetre'ns als Estatuts dels Col·legis Oficials de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials, on tampoc s'especifiquen.

En l'exercici de les atribucions conferides per la legislació vigent, aquesta Junta de Govern

ACORDA:

PUNT 1. CALENDARI ELECTORAL

DATA	FASE
15 febrer 2021	- Convocatòria Eleccions
8 març 2021	- Publicació de la llista electoral en el tauler d'anuncis de la secretaria del COTSV (art. 57) i al web del Col·legi - Obertura del termini de presentació de candidatures
11 març 2021	- Finalitza el termini de reclamacions al llistat electoral (art. 58)
16 març 2021	- Resolució de les reclamacions al llistat electoral per part de la Junta de Govern provisional (art. 58) - A les 19:00h finalitza el termini de presentació de candidatures
17 març 2021	- Publicació del llistat electoral definitiu de col·legiades i col·legiats amb dret a participar en les eleccions al tauler d'anuncis del Col·legi (art. 60-a) - Presentació de candidatures (art. 60-b) - Començament del termini per a sol·licitar el vot per correu
22 març 2021	- Finalitza el termini per a formular reclamacions contra les candidatures presentades (art. 60-b)
25 març 2021	- La Junta de Govern provisional resol les reclamacions contra les candidatures presentades (art. 60-b)

26 març 2021	- Proclamació de les candidatures
27 març 2021	- Inici de la campanya electoral de les candidatures
28 març 2021	- Finalitza el termini per a la sol·licitud del vot per correu
29 març 2021	- Finalitza el termini per a la remissió dels vots per correu - Finalitza el termini de sol·licitud de connexió en línia per al recompte de vots
13 abril 2021	- A les 19:00h finalitza la campanya electoral de les diferents candidatures
14 abril 2021	- Cada candidatura podrà comunicar a la Junta de Govern provisional una interventora/r de Mesa per candidatura completa i la interventora de Mesa per candidatura individual i els seus corresponents suplents
15 abril 2021	- Eleccions en la seu del Col·legi Oficial en horari de 10:00h a 20:00h

PUNT 2. PUBLICACIÓ DEL LLISTAT COL·LEGIADES/ATS AMB DRET A VOT

El llistat definitiu de totes les persones col·legiades amb dret a vot es penjarà en el tauler d'anuncis de la secretaria del Col·legi i al web del Col·legi (en un apartat habilitat per a les eleccions i amb accés restringit només a persones col·legiades) (art. 57-58-60).

PUNT 3. PRESENTACIÓ D'UNA ÚNICA CANDIDATURA

En cas de presentar-se una única candidatura a les eleccions de la Junta de Govern, no hi haurà necessitat de continuar el procés electoral i aquesta serà designada com a nova Junta de Govern i prendrà possessió en la forma establida als Estatuts.

En cas de no presentar-se cap candidatura a les eleccions de la Junta de Govern, es crearà una Junta Gestora.

PUNT 4. COMUNICACIÓ DE LES CANDIDATURES AMB LES COL·LEGIADES/ATS

En el desenvolupament del procés electoral, s'ha d'assegurar en igualtat de condicions la comunicació de totes les candidatures amb les persones col·legiades.

Perquè totes les candidatures puguen accedir a totes les persones col·legiades, s'obrirà un termini de Campanya electoral (des del 27 març al 13 abril), en el qual les diferents candidatures tindran els següents espais de comunicació:

- Dos missatges de correu electrònic per cadascuna d'elles
- Un espai al web per cadascuna d'elles, on es podrà enganxar:
 - 1 vídeo màxim 5 minuts

c/ Uruguai, 13 oficina 604 - 46007 Valencia · Telf. 963952410 · e-mail: valencia@cgtrabajosocial.es

- 1 arxiu amb text i imatge
- Projecte de candidatura
- Xarxes Socials:
 - 3 tuits
 - 3 publicacions Facebook

PUNT 5. PROCEDIMENT DEL VOT PER CORREU

A causa de la situació actual es recomana fer ús de la modalitat de vot per correu

NORMATIVA

Segons l'art. 64 dels Estatuts del COTSV pel qual es regula el vot per correu.

“Els/les col·legiats/des podran votar per correu de la forma següent: enviant la papereta, en sobre, al/la president/a de la Mesa. Aquest sobre anirà inclòs dins d'un altre en el qual figurarà fotocòpia del document Nacional d'Identitat, també tancat, en el qual conste clarament el remitent. Els vots per correu només s'enviaran a la Secretaria de la Junta de govern, dirigits al/la president de la Mesa i haurien de ser recollits per aquesta amb anterioritat a l'hora fixada per al tancament de la votació.”

INSTRUCCIONS DEL VOT PER CORREU

SOL·LICITUD DE VOT PER CORREU

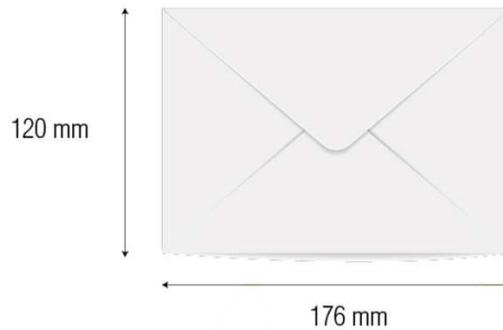
1. Les persones col·legiades amb dret a vot (incloses en la llista d'electors) hauran de comunicar el desig previ d'emetre el vot per correu, sol·licitant-lo a la Junta de Govern provisional. Maneres de sol·licitar el vot per correu:
 - Mitjançant el formulari de sol·licitud de vot per correu al lloc web del COTSV (que permet descarregar les paperetes oficials de votació).
 - Personalment en la seu del col·legi.
2. Les dates per a sol·licitar el vot per correu són:
 - **17 març 2021:** Començament del termini per a sol·licitar el vot per correu.
 - **28 març 2021:** Finalitza el termini per a la sol·licitud del vot per correu.

3. Les col·legiades que acudisquen a la seu del col·legi personalment (o aquelles que autoritzen una altra persona a sol·licitar el seu vot per correu i recollir les paperetes, mitjançant el formulari de sol·licitud que apareix al nostre web) a sol·licitar el vot per correu i recollir les paperetes de votació poden emetre el seu vot de dos formes:
 - En el mateix moment que recullen les paperetes en la seu del col·legi, emeten el seu vot i l'entreguen en la Secretaria del COTSV.
 - Poden enviar el vot per correu postal o per missatger.
4. Les col·legiades que sol·liciten el vot per correu a través del formulari habilitat al lloc web poden emetre el seu vot de dues formes:
 - Presentant el vot en la seu el col·legi.
 - Poden enviar el vot per correu postal o per missatger.
5. Aquelles persones col·legiades que hagen sol·licitat (mitjançant el formulari web) que se'ls envien les paperetes oficials per correu postal rebran en els seus domicilis els següents documents:
 - Sobre de votació de vot presencial.
 - Paperetes oficials de votació de les candidatures proclamades.
 - Sobre de vot per correu, perquè la persona col·legiada votant remeta a la Mesa Electoral el seu vot, per correu postal, indicant en el remitent les seues dades.

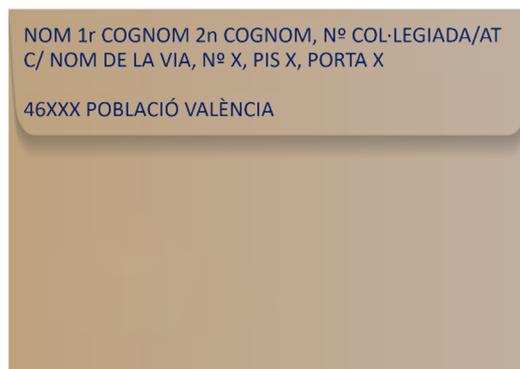
El **29 de març de 2021** finalitza el termini per a la remissió per correu ordinari, des del col·legi, de les sol·licituds de vot per correu, a totes aquelles col·legiades que l'hagen sol·licitat mitjançant el formulari del nostre lloc web.

PASSOS PER A EXERCIR EL VOT PER CORREU

6. Una vegada la persona votant tinga en el seu poder les paperetes oficials de votació procedirà a emetre el seu vot. Per això, el/la votant per correu introduirà la papereta seleccionada en el sobre de vot per correu facilitat pel COTSV o bé en un sobre blanc de grandària **120 X 176 mm** o el més semblant possible, després d'això el sobre haurà de ser tancat.



7. El sobre anterior, que conté la papereta de votació, al costat d'una fotocòpia del document nacional d'identitat (o equivalent, per les dos cares), s'introduiran en el sobre model de vot per correu (rebut del COTSV) o en un sobre (en aquest cas el format és igual) i es tancarà adequadament.
8. Aquest segon sobre o sobre exterior, amb el contingut abans esmentat, haurà d'estar emplenat de la manera següent:
 - 8.1) Amb lletra clara per a no donar lloc a nul·litat de vot, per la part del remitent, s'emplenarà amb les dades de la persona col·legiada que emet el seu vot:
 - Nº col·legiada/at, nom, cognoms (que haurà de coincidir el nom i cognoms amb el DNI que conté)
 - Adreça
 - Codi postal i població



- 8.2) Per la part del destinatari del sobre, s'anotaran les dades següents:

- A/A Secretària Junta de Govern
- Presidència Mesa Electoral

- Col·legi Oficial de Treball Social de València
- Carrer Uruguai, 13 oficina 604
- 46007 València



9. Només s'acceptarà com a vot per correu vàlid aquells sobres (exterior) que, rebuts per correu, per missatger o en mà en la seu del col·legi, facen referència a una única persona votant i en les condicions esmentades anteriorment.
10. Els enviaments del sobre del vot per correu podran realitzar-se, des del moment de la recepció del sobre en el domicili, de la descàrrega en el lloc web del col·legi o de la recollida en la seu del COTSV i hauran d'arribar al Col·legi abans de les 20:00h del 15 d'abril de 2021, dia que se celebrarà la votació. L'enviament podrà realitzar-se a través de les Oficines de Correus, missatger o lliurament en mà en la seu del COTSV.

RECEPCIÓ I CUSTÒDIA

11. El vot per correu que es reba en la seu del col·legi serà registrat, segellant el sobre exterior, per la part del remitent agafant part de la solapa, indicant data de recepció i número de registre. I es comprovarà en el llistat de sol·licituds de vot per correu. Tot vot per correu que arribe al col·legi i que no haja sigut sol·licitat per la persona col·legiada en el termini habilitat per això, ja siga mitjançant el formulari en la web o de manera presencial en el col·legi, serà un vot no vàlid.
12. Una vegada rebut el sobre amb el vot, en la seu del COTSV, es custodiarà en la Secretaria fins al dia de la votació, moment en el qual es farà lliurament a la secretària/ri de la Mesa. Es confeccionarà una relació de tot el vot per correu, en la qual s'indicarà data de
c/ Uruguai, 13 oficina 604 - 46007 Valencia · Telf. 963952410 · e-mail: valencia@cgtrabajosocial.es

la recepció, número de registre, i nom i cognoms de la persona remitent per a ser entregada juntament amb el vot per correu a la secretària/ri de la Mesa electoral quan es constituïska.

RECOMPTE DEL VOT PER CORREU

13. La Secretària/ri de la Mesa electoral, al tancament de la mateixa i abans de començar l'escrutini, l'entregarà al/la President/a, qui, en el seu moment, obrirà el sobre i comprovarà la identitat de l'elector acarant la fotocòpia del DNI (o equivalent) que haurà de figurar dins del sobre.
14. Si la correspondència electoral fora **rebuda amb posterioritat a la terminació de la votació, no es computarà el vot ni es tindrà com a votant a l'elector**, procedint-se a la destrucció del sobre sense obrir en l'acte.
15. No obstant això, **si la persona que haguera optat pel vot per correu** es trobara present el dia de la votació i **decidira votar personalment**, el manifestarà així davant la Mesa identificant-se, la qual, després d'identificar-la i comprovar que figura en el cens de la Mesa i una vegada emés el vot, procedirà a entregar-li el que haguera enviat per correu, si s'haguera rebut ja en aqueix moment, ressenyant en acta aquesta circumstància.

Informació completa de les candidatures en: <http://cotsvalencia.com/elecciones-a-junta-de-gobierno/>

PUNT 6. CONSTITUCIÓ DE LA MESA ELECTORAL

La Mesa electoral estarà conformada per presidenta/ent, vicepresidenta/ent, dos vocals i una secretària/ri, que tindran designats els seus respectius suplents. Totes elles nomenades per la Junta de Govern, mitjançant sorteig, entre persones col·legiades que no es presenten com a candidates a l'elecció (art. 61). Per això, es realitzarà un sorteig (29 març) identificant del cens electoral aquelles persones amb més d'un any d'antiguitat al Col·legi, prenent per a això com a referència la data de convocatòria de les eleccions, extraient de la mateixa les persones de la Junta de Govern i candidates/ats que a la data siguen conegudes/uts.

Per a l'elecció de cadascun dels càrrecs, es posaran 4 bosses i en cadascuna d'elles els números del 0 al 9 (tots dos inclusivament). I s'anirà traient un número de cada bossa, per a conformar la unitat, desena, centena i miler, del número de col·legiada/o extret. Es repetirà el mateix procés

per als càrrecs de presidenta/ent, vicepresidenta/ent, dos vocals i una secretària/ri, i els respectius suplents de cadascú.

Davant l'actual situació de pandèmia, la Junta electoral provisional amb el suport de la Gerència d'aquest Col·legi, garantiran posant els mitjans materials i personals necessaris perquè es pugui desenvolupar la jornada electoral amb totes les garanties.

El 29 de març es publicarà al tauler d'anuncis del COTSV i a la web del Col·legi les persones triades per la Junta de Govern provisional, a través del sorteig, per a formar part de la Mesa electoral.

Anterior al dia de les eleccions es convocarà una reunió en línia amb la Mesa electoral en la qual se'ls explicaran les seues funcions.

24 hores abans del dia de la votació, cadascuna de les candidatures presentarà a la Junta de govern provisional una interventora/r i el seu corresponent suplent, que no podran coincidir en la mesa al mateix temps que els titulars.

Les persones interventores podran assistir a tot el procés de votació i escrutini, formulant "in voce" les reclamacions sobre el mateix que estimen convenientes i que seran resoltes per la/el presidenta/ent de la Mesa electoral i recollides en acta per la/el secretària/ri.

Les persones interventores tindran accés a una còpia del cens electoral, que no podrà eixir en qualsevol cas de la seu del COTS-VALÈNCIA.

Així mateix, s'establiran tres connexions a través de Webex al llarg de la jornada electoral, amb les adreces electròniques que les persones que encapçalen cada candidatura faciliten a la Junta de Govern provisional. Una connexió a les 14:00h, una a les 19:00h i una final per al recompte de vots i emissió d'acta. Aquesta última connexió estarà oberta a totes les persones col·legiades que ho sol·liciten, per a poder seguir l'escrutini en línia.

PUNT 7. ESCRUTINI (art. 65)

Segons l'art. 65 dels Estatuts del COTSV pel qual es regula l'escrutini:

"Acabada la votació es realitzarà l'escrutini, que serà públic, estenent-se acta en què figuren els vots obtinguts per a cada candidatura.

El sistema d'escrutini serà el següent:

- a) Es comptabilitzaran els vots obtinguts per les candidatures completes, assignant-se un vot a cadascun/a dels/les candidats/es que figuren en aquestes.*
- b) Els vots de les candidatures no completes o modificades se sumaran als anteriors.*
- c) El candidat/a triat/a serà aquell/aquella que obtinga més vots dins del càrrec al qual es presente.*

- d) *Es consideraran nuls tots els vots recaiguts en persones que no figuren com a candidats/es en les llistes, així com aquelles paperetes que continguen ratllades, frases o expressions diferents del nom i càrrec del/la candidat/a.*
- e) *En cas d'empat, s'elegirà al/la candidat/a que porte més temps d'exercici professional en el Col·legi corresponent."*

Una vegada efectuat l'escrutini dels vots en les 24h següents, les candidatures podran executar les reclamacions que consideren oportunes, la Mesa electoral resoldrà en el termini màxim de les 48 hores següents les reclamacions formulades. Els processos de reclamacions prèvies i posteriors a les eleccions es realitzaran en la mesura de les possibilitats en línia.

Una vegada transcorregudes les 24h posteriors a l'escrutini, sense haver-se produït reclamacions o bé la resolució de les reclamacions presentades, la Mesa electoral procedirà a comunicar la candidatura guanyadora, mitjançant la publicació del resultat en el tauler d'anuncis i al web del Col·legi.

PUNT 8. IMPOSSIBILITAT DE REALITZAR LES ELECCIONS EN LA DATA PREVISTA

Actualment ens trobem en una situació extraordinària, a conseqüència de la pandèmia de la COVID-19. Des de la Junta de Govern del Col·legi s'ha valorat les diferents opcions i s'ha optat per la realització de les eleccions de manera presencial, considerant les circumstàncies en les quals es produirà el vot presencial i proporcionant totes les mesures de seguretat necessàries. Des de la Junta de Govern **RECOMANEM ENCARIDAMENT fer ús de la modalitat de vot per correu.**

Si arribat el 15 d'abril, les autoritats sanitàries no permeten la realització de les eleccions en la seu del COTSV, la Junta de Govern acorda informar el CGTS de la impossibilitat de realització de les mateixes i ajornar les eleccions al dijous 29 abril (15 dies).

Els vots per correu rebuts fins hui seran custodiats pel personal del col·legi i es consideraran com a vàlids. Per a aquesta segona convocatòria, **NOMÉS** s'acceptaran vots per correu i s'ampliarà el termini de sol·licitud del vot per correu des del 15 abril fins al 20 abril.

Cal notificar aquests acords a totes les persones col·legiades.

València, a 8 de febrer de 2021



LA PRESIDENTA
Elena Puig Reig

ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO PARA LAS ELECCIONES A JUNTA DE GOBIERNO 2021

El apartado "5. Voto por correo" de este documento ha sido modificado por acuerdo de Junta electoral de 23-2-2021.

El proceso electoral del COTS-Valencia viene descrito en el capítulo III (art. 52-72) de nuestros estatutos, aprobados en su última versión el 5 agosto 2015.

Considerando que el proceso electoral debe garantizar la mayor transparencia posible y visto que los Estatutos del Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia no concretan algunos temas relativos al proceso.

Dado que en caso de no existir en nuestros estatutos dicha información debemos remitirnos a los Estatutos de los Colegios Oficiales de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales, dónde tampoco se especifican.

En el ejercicio de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, esta Junta de Gobierno

ACUERDA:

PUNTO 1. CALENDARIO ELECTORAL

FECHA	FASE
15 febrero 2021	- Convocatoria Elecciones
8 marzo 2021	- Publicación de la lista electoral en el tablón de anuncios de la secretaria del COTSV (art. 57) y en la web del colegio - Apertura del plazo de presentación de candidaturas
11 marzo 2021	- Fin plazo reclamaciones al listado electoral. (art.58)
16 marzo 2021	- Resolución de las reclamaciones al listado electoral por parte de la junta de gobierno provisional (art. 58) - A las 19h finaliza el plazo de presentación de candidaturas
17 marzo 2021	- Publicación en el tablón de anuncios del colegio del listado electoral definitivo de colegiadas y colegiados con derecho a participar en las elecciones (art. 60-a) - Presentación de candidaturas (art. 60-b) - Comienzo del plazo para solicitar el voto por correo
22 marzo 2021	- Finaliza el plazo para formular reclamaciones contra las candidaturas presentadas (art. 60-b)
25 marzo 2021	- La Junta de Gobierno provisional resuelve las reclamaciones contra las candidaturas presentadas (art. 60-b)
26 marzo 2021	- Proclamación de las candidaturas
27 marzo 2021	- Inicio campaña electoral de las candidaturas
28 marzo 2021	- Finaliza el plazo para la solicitud del voto por correo
29 marzo 2021	- Finaliza el plazo para la remisión de los votos por correo - Finaliza plazo solicitud conexión online para el recuento de votos

13 abril 2021	- A las 19h finaliza la campaña electoral de las diferentes candidaturas
14 abril 2021	- Cada candidatura podrá comunicar a la junta de gobierno provisional, una interventora/r de Mesa por candidatura completa y la interventora de Mesa por candidatura individual y sus correspondientes suplentes
15 abril 2021	- Elecciones en la sede del Colegio Oficial en horario de 10h a 20h

PUNTO 2. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE COLEGIADAS/OS CON DERECHO A VOTO

La lista definitiva de todas las personas colegiadas con derecho a voto se colgará en el tablón de anuncios de la secretaria del colegio y en la web del colegio (en un apartado habilitado para las elecciones y con acceso restringido sólo a personas colegiadas). (art. 57-58-60)

PUNTO 3. PRESENTACIÓN DE UNA ÚNICA CANDIDATURA

En caso de presentarse una única candidatura a las elecciones de la Junta de Gobierno, no habrá necesidad de continuar el proceso electoral y esta será designada como nueva Junta de Gobierno y tomará posesión en la forma establecida en los Estatutos.

En caso de no presentarse ninguna candidatura a las elecciones de la Junta de Gobierno, se creará una Junta Gestora.

PUNTO 4. COMUNICACIÓN DE LAS CANDIDATURAS CON LAS COLEGIADAS/OS

En el desarrollo del proceso electoral se ha de asegurar en igualdad de condiciones la comunicación de todas las candidaturas con las personas colegiadas.

Para que todas las candidaturas puedan acceder a todas las personas colegiadas, se abrirá un plazo de Campaña electoral (desde el 27 marzo al 13 abril), en el que las diferentes candidaturas tendrán los siguientes espacios de comunicación:

- Dos mensajes de correo electrónico por cada una de ellas
- Un espacio en la web por cada una de ellas, donde se podrá colgar:
 - 1 vídeo de máximo 5 minutos
 - 1 archivo con texto e imagen
 - Proyecto de candidatura
- Redes Sociales:
 - 3 tweets
 - 3 publicaciones Facebook

PUNTO 5. PROCEDIMIENTO DEL VOTO POR CORREO

Dada la situación actual se recomienda hacer uso de la modalidad de voto por correo.

NORMATIVA

Según el art. 64 de los Estatutos del COTSV por el que se regula el voto por correo.

“Los/as colegiados podrán votar por correo de la siguiente forma: enviando la papeleta, en sobre, al/la presidente/a del a mesa. Este sobre irá incluido dentro de otro en el cuál figurará fotocopia del documento Nacional de Identidad, también cerrado, en el que conste claramente el remitente. Los votos por correo sólo se enviarán a la Secretaría de la Junta de gobierno, dirigidos al/la presidente de la mesa y deberían ser recogidos por esta con anterioridad a la hora fijada para el cierre de la votación.”

INSTRUCCIONES DEL VOTO POR CORREO

SOLICITUD DE VOTO POR CORREO

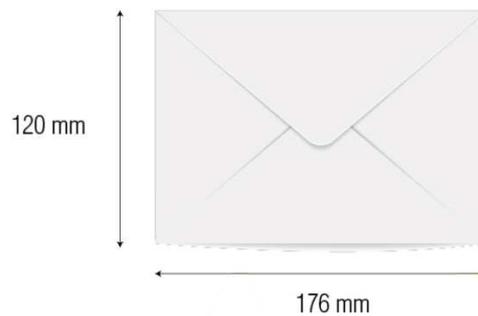
- Las personas colegiadas con derecho a voto (incluidas en la lista de electores) tendrán que comunicar el deseo previo de emitir el voto por correo, solicitándolo a la Junta de Gobierno provisional. Formas de solicitar el voto por correo:
 - A través del formulario de solicitud de voto por correo en la web del COTSV (que permite descargar las papeletas oficiales de votación).
 - Personalmente en la sede del colegio.
- Las fechas para solicitar el voto por correo son:
 - **17 marzo 2021:** Comienzo del plazo para solicitar el voto por correo.
 - **28 marzo 2021:** Finaliza el plazo para la solicitud del voto por correo.
- Las colegiadas que acudan a la sede del colegio personalmente (o aquellas que autoricen a otra persona a solicitar su voto por correo y recoger las papeletas, a través del formulario de solicitud que aparece en nuestra web) a solicitar el voto por correo y recoger las papeletas de votación, pueden emitir su voto de dos formas:

- En el mismo momento que recogen las papeletas en la sede del colegio, emiten su voto y lo entregan en la Secretaría del COTSV.
 - Pueden enviar el voto por correo postal o por mensajero.
- Las colegiadas que soliciten el voto por correo a través del formulario habilitado en la web, pueden emitir su voto de dos formas:
- Presentando el voto en la sede el colegio.
 - Pueden enviar el voto por correo postal o por mensajero.
- Aquellas personas colegiadas que hayan solicitado (a través del formulario web) se les envíen las papeletas oficiales por correo postal, recibirán en sus domicilios los siguientes documentos:
- Sobre de votación de voto presencial.
 - Papeletas oficiales de votación de las candidaturas proclamadas.
 - Sobre de voto por correo, para que la/el colegiada/o votante remita a la Mesa Electoral su voto, por correo postal. Indicando en el remite los datos de la persona colegiada.

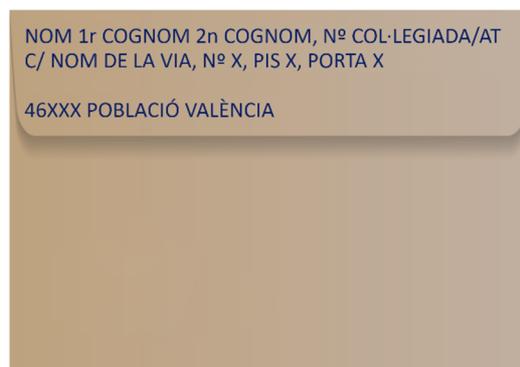
El **29 de marzo de 2021** finaliza el plazo para la remisión por correo ordinario, desde el colegio, de las solicitudes de voto por correo, a todas aquellas colegiadas que lo hayan solicitado a través del formulario de nuestra web.

PASOS PARA EJERCER EL VOTO POR CORREO

- Una vez la persona votante tenga en su poder las papeletas oficiales de votación procederá a emitir su voto, para ello, el/la votante por correo, introducirá la papeleta seleccionada en el sobre de voto por correo facilitado por el COTSV o bien en un sobre blanco de tamaño 120 X 176 mm o lo más parecido posible, tras ello el sobre deberá ser cerrado.



- El sobre anterior, que contiene la papeleta de votación, junto a una fotocopia del documento nacional de identidad (o equivalente, por ambas caras), se introducirán en el sobre modelo de voto por correo (recibido del COTSV) o en un sobre (en este caso el formato da igual) y se cerrará adecuadamente.
- Este segundo sobre o sobre exterior, con el contenido antes mencionado, deberá estar cumplimentado de la manera siguiente:
 - 8.1) Con letra clara para no dar lugar a nulidad de voto, por la parte del remitente, se cumplimentará con los datos de la persona colegiada que emite su voto:
 - Nº colegiada/o, nombre, apellidos (que deberá coincidir, el nombre y apellidos con el DNI que contiene)
 - Dirección
 - Código postal y población



8.2) Por la parte del destinatario del sobre, se anotarán los siguientes datos:

- A/A Secretaria Junta de Gobierno

- Presidencia Mesa Electoral
- Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia
- Calle Uruguay, 13 oficina 604
- 46007 Valencia



- Sólo se aceptará como voto por correo válido aquellos sobres (exterior) que recibidos por correo, por mensajero o en mano en la sede del colegio, hagan referencia a una única/o votante y en las condiciones mencionadas anteriormente.
- Los envíos del sobre del voto por correo podrán realizarse, desde el momento de la recepción del sobre en el domicilio, de la descarga en la web del colegio o de la recogida en la sede del COTSV y tendrán que llegar al Colegio antes de las 20h del 15 de abril de 2021, día que se celebrará la votación. El envío podrá realizarse a través de las Oficinas de Correos, y/o mensajero y/o entrega en mano en la sede del COTSV.

RECEPCIÓN Y CUSTODIA

- El voto por correo que se reciba en la sede del colegio será registrado, sellando el sobre exterior, por la parte del remitente cogiendo parte de la solapa, indicando fecha de recepción y número de registro. Y se comprobará en el listado de solicitudes de voto por correo. Todo voto por correo que llegue al colegio y que no haya sido solicitado por la persona colegiada en el plazo habilitado para ello, ya sea a través del formulario en la web o de forma presencial en el colegio, será un voto no válido.
- Una vez recibido el sobre con el voto, en la sede del COTSV, se custodiará en la Secretaría hasta el día de la votación, momento en el que se hará entrega al Secretario/a de la Mesa. Se confeccionará una relación de todo el voto por correo, en la que se indicará fecha de la recepción, número de registro, y nombre y apellidos de la persona remitente

para ser entregada junto con el voto por correo a la secretaria/o de la mesa electoral en cuanto se constituya.

RECUENTO DEL VOTO POR CORREO

- La secretaria/o de la Mesa electoral, al cierre de la misma y antes de comenzar el escrutinio, lo entregará al Presidente/a, quien, en su momento, abrirá el sobre y comprobará la identidad del elector cotejando la fotocopia del DNI (o equivalente) que deberá figurar dentro del sobre.
- Si la correspondencia electoral fuese **recibida con posterioridad a la terminación de la votación, no se computará el voto ni se tendrá como votante al elector**, procediéndose a la destrucción del sobre sin abrir en el acto.
- No obstante, **si la persona que hubiera optado por el voto por correo** se encontrase presente el día de la votación y **decidiese votar personalmente**, lo manifestará así ante la Mesa identificándose, la cual, después de identificarlo y comprobar que figura en el censo de la Mesa y una vez emitido el voto, procederá a entregarle el que hubiese enviado por correo, si se hubiese recibido ya en ese momento, reseñando en acta esta circunstancia.

Información completa de las candidaturas en: <http://cotsvalencia.com/elecciones-a-junta-de-gobierno/>

PUNTO 6. CONSTITUCIÓN MESA ELECTORAL

La Mesa electoral estará conformada por Presidenta/e, Vicepresidenta/e, dos Vocales y una Secretaria/o, que tendrán designados sus respectivos suplentes. Todos ellos/as nombrados por la Junta de Gobierno, mediante sorteo, entre personas colegiadas que no se presenten como candidatas a la elección (art.61). Para ello, se realizará un sorteo (29 marzo) identificando del censo electoral aquellas personas con más de un año de antigüedad en el colegio, tomando para ello como referencia la fecha de convocatoria de las elecciones, extrayendo de la misma a las personas de la junta de gobierno y candidatas/os que a la fecha sean conocidas/os.

Para la elección de cada uno de los cargos, se pondrán 4 bolsas y en cada una de ellas los números del 0 al 9 (ambos inclusive). Y se irá sacando un número de cada bolsa, para conformar la unidad, decena, centena y millar, del número de colegiada/o extraído. Se repetirá el mismo proceso para los cargos de presidenta/e, vicepresidenta/e, dos vocales y una secretaria/o, y los respectivos suplentes de cada una de ellas/os.

Ante la actual situación de pandemia, la junta electoral provisional con el apoyo de la gerencia de este colegio, garantizarán poniendo los medios materiales y personales necesarios para que se pueda desarrollar la jornada electoral con todas las garantías.

El 29 de marzo se publicará en el tablón de anuncios del COTSV y en la web del colegio, las personas elegidas por la junta de gobierno provisional, a través del sorteo, para formar parte de la mesa electoral.

Anterior al día de las elecciones se convocará una reunión online con la mesa electoral en la que se les explicarán sus funciones.

24 horas antes del día de la votación cada una de las candidaturas presentará a la junta de gobierno provisional una interventora/r y su correspondiente suplente, que no podrán coincidir en la mesa al mismo tiempo que los titulares.

Las personas interventoras podrán asistir a todo el proceso de votación y escrutinio, formulando “in voce” las reclamaciones sobre el mismo que estimen convenientes y que serán resueltas por la/el presidenta/e de la mesa electoral y recogidas en acta por la/el secretaria/o.

Las personas interventoras tendrán acceso a una copia del censo electoral, que no podrá salir en cualquier caso de la sede del COTS-VALENCIA.

Así mismo, se establecerán tres conexiones a través de Webex a lo largo de la jornada electoral, con los correos electrónicos que las personas que encabecen cada candidatura faciliten a la Junta de Gobierno provisional. Una conexión a las 14h, una a las 19 y una final para el recuento de votos y emisión de acta. Esta última conexión estará abierta a todas las personas colegiadas que lo soliciten, para poder seguir el escrutinio online.

PUNTO 7. ESCRUTINIO (art. 65)

Según el art.65 de los Estatutos del COTSV por el que se regula el escrutinio.

“Terminada la votación se realizará el escrutinio, que será público, levantándose acta en que figuren los votos obtenidos por cada candidatura.

El sistema de escrutinio será el siguiente:

- a) Se contabilizarán los votos obtenidos por las candidaturas completas, asignándose un voto a cada uno/a de los/as candidatos/as que figuren en los mismos.*
- b) Los votos de las candidaturas no completas o modificadas se sumarán a los anteriores.*
- c) El candidato/a elegido/a será aquel/aquella que obtenga más votos dentro del cargo al que se presente.*

- d) *Se considerarán nulos todos los votos recaídos en personas que no figuren como candidatos/as en las listas, así como aquellas papeletas que contengan tachaduras, frases o expresiones distintas del nombre y cargo del/la candidata/o.*
- e) *En caso de empate, se elegirá a la candidata/o que lleve más tiempo de ejercicio profesional en el colegio correspondiente.”*

Efectuado el escrutinio de los votos en las 24h siguientes, las candidaturas podrán ejecutar las reclamaciones que consideren oportunas, la mesa electoral resolverá en el plazo máximo de las 48 horas siguientes, las reclamaciones formuladas.

Los procesos de reclamaciones previas y posteriores a las elecciones se realizarán en la medida de las posibilidades online.

Una vez trascurridas las 24h posteriores al escrutinio, sin haberse producido reclamaciones o bien la resolución de las reclamaciones presentadas, la mesa electoral procederá a comunicar la candidatura ganadora, mediante la publicación del resultado en el tablón de anuncios y en la web del colegio.

PUNTO 8. IMPOSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ELECCIONES EN LA FECHA PREVISTA

Actualmente nos encontramos en una situación extraordinaria, como consecuencia de la pandemia del COVID-19. Desde la Junta de Gobierno del colegio se han valorado las diferentes opciones y se ha optado por la realización de las elecciones de forma presencial, considerando las circunstancias en las que se producirá el voto presencial y proporcionando todas las medidas de seguridad necesarias. Desde la Junta de Gobierno **RECOMENDAMOS ENCARECIDAMENTE hacer uso de la modalidad de voto por correo.**

Si llegado el 15 de abril, las autoridades sanitarias no permiten la realización de las elecciones en la sede del COTSV, la Junta de Gobierno acuerda, informar al CGTS de la imposibilidad de realización de estas y postponer las elecciones al jueves 29 abril (15 días).

Los votos por correo recibidos hasta la fecha serán custodiados por el personal del colegio y se considerarán como válidos. Para esta segunda convocatoria, SOLO se aceptarán votos por correo y se ampliará el plazo de solicitud del voto por correo desde el 15 abril hasta el 20 abril.

Notifíquense estos acuerdos a todas las personas colegiadas.

València, a 8 de febrero de 2021



LA PRESIDENTA
Elena Puig Reig