

**Directrices para organizar los
Servicios Sociales de atención
primaria con motivo de las fases de
desconfinamiento del estado de
alarma provocado por la COVID-19**



Orden de incorporación de profesionales hasta completar la plantilla

1

**Al menos una persona en
todos los ámbitos de
atención primaria básica y
específica**

2

**Completar el equipo profesionales
encargadas: RVI, Prestaciones
Económicas Individualizadas y
Prestaciones Económicas
Individualizadas de infancia**

3

**Completar el equipo de
profesionales encargado
de Dependencia**

4

**Resto de personas del
equipo en función de las
necesidades de la población**

**Vuelta a la actividad ordinaria de
manera gradual en la fase inicial:
incorporación progresiva hasta
completar la plantilla**



**Máximo:
Último día hábil
de la fase I**

**Excepciones a la incorporación
presencial**



**Personas con
pluripatologías**

**Mujeres embarazadas
(se adaptará el puesto
sin presencia)**



Col·legi Oficial
de Treball Social
de València



Horarios y medidas de conciliación

**Horario de atención al público:
8.00h a 20.00h, con turnos adaptados a las necesidades de conciliación del personal**

La dirección de los Servicios Sociales de atención primaria podrá evaluar la posibilidad de realizar una parte de la jornada desde su domicilio

Medios de protección y prevención



Material de protección, suministrado por las entidades locales



Mantener distancia de seguridad de al menos dos metros



Adequar espacios de trabajo



Reforzar limpieza



Personas usuarias: acudir a los centros con máscara e higienizar las manos en la entrada



En caso de síntomas compatibles con la COVID-19, la persona profesional deberá permanecer aislada en su domicilio hasta que se le practique la prueba diagnóstica, y seguirá las indicaciones de las autoridades sanitarias

Evaluar la posibilidad de habilitar nuevos espacios y edificios para la ubicación de profesionales de atención primaria para la atención presencial cuando favorezca el cumplimiento de las medidas



Cita previa y organización de la atención presencial

Cita previa para todas las personas usuarias, se darán espaciadas

Asegurar distancia de seguridad en las salas de espera

Intervenciones prioritarias



Personas mayores, personas con diversidad funcional o personas con problemas de salud mental



Personas mayores o personas con pluripatologías previas o inmunodeprimidas



Niños, niñas y adolescentes que se encuentran en una situación de desamparo por la COVID-19



Niños, niñas y adolescentes que tuvieran una beca parcial de comedor escolar de la Generalitat o municipal



Personas contagiadas por COVID-19 que no puedan cumplir las normas de aislamiento



Personas sin hogar



Personas que hayan perdido su fuente de ingresos económicos a raíz de la pandemia



Personas que no hayan podido despedirse de un ser querido y esto les pueda ocasionar inestabilidad



Personas que puedan desarrollar inestabilidad por el aislamiento





Prioridad de actuación



RVI: Envío de informe a la Dirección Territorial para comunicar qué casos se debe priorizar por COVID-19, incluso sin documentación



Dependencia: Priorizar informe social de entorno y valoraciones con la aplicación del baremo correspondiente, a fin de poner al día las tramitaciones pendientes



Servicio de ayuda a domicilio: Se mantendrá el refuerzo



Prestaciones económicas individualizadas y PEI infantiles: Se tramitarán conforme al procedimiento sumario del Decreto 43/2020, de 3 de abril



Barrios Inclusivos: Las entidades locales con dotación para Barrios Inclusivos dispondrán hasta el 31 de mayo para la contratación de las cuatro personas



Coordinación de equipos de atención primaria

La dirección de atención primaria de Servicios Sociales en el municipio será la encargada de coordinar los servicios contenidos en la atención primaria que en la actualidad se organizan como específicos

La persona nombrada para coordinar las acciones relacionadas con la pandemia seguirá al frente, notificará a la Dirección General las posibles incidencias y elaborará un informe final