

Directrices para organizar los Servicios Sociales de atención primaria con motivo de las fases de desconfinamiento del estado de alarma provocado por la COVID-19



Orden de incorporación de profesionales hasta completar la plantilla

1

Al menos una persona en todos los ámbitos de atención primaria básica y específica

Vuelta a la actividad ordinaria de manera gradual en la fase inicial: incorporación progresiva hasta completar la plantilla

**Máximo:
Último día hábil
de la fase I**

2

Completar el equipo profesionales encargadas: RVI, Prestaciones Económicas Individualizadas y Prestaciones Económicas Individualizadas de infancia

Excepciones a la incorporación presencial

3

Completar el equip de profesionales encargado de Dependencia

**Personas con
pluripatologías**

4

Resto de personas del equipo en función de las necesidades de la población

**Mujeres embarazadas
(se adaptará el puesto
sin presencia)**



Horarios y medidas de conciliación

**Horario de atención al público:
8.00h a 20.00h, con turnos
adaptados a las necesidades
de conciliación del personal**

**La dirección de los Servicios
Sociales de atención primaria
podrá evaluar la posibilidad
de realizar una parte de la
jornada desde su domicilio**



Medios de protección y prevención



**Material de protección,
suministrado por les
entidades locales**



**Mantener distancia de
seguridad de al menos
dos metros**



**Adecuar espacios de
trabajo**



Reforzar limpieza



**Personas usuarias: acudir
a los centros con máscara
e higienizar las manos en
la entrada**

**En caso de síntomas compatibles
con la COVID-19, la persona
profesional deberá permanecer
aislada en su domicilio hasta que
se le practique la prueba
diagnóstica, y seguirá las
indicaciones de las
autoridades sanitarias**



**Evaluar la posibilidad de habilitar nuevos
espacios y edificios para la ubicación de
profesionales de atención primaria para
la atención presencial cuando favorezca
el cumplimiento de las medidas**





Cita previa y organización de la atención presencial

Cita previa para todas las personas usuarias, se darán espaciadas

Asegurar distancia de seguridad en las salas de espera

Intervenciones prioritarias



Personas mayores, personas con diversidad funcional o personas con problemas de salud mental



Personas mayores o personas con pluripatologías previas o inmunodeprimidas



Niños, niñas y adolescentes que se encuentran en una situación de desamparo por la COVID-19



Niños, niñas y adolescentes que tuvieran una beca parcial de comedor escolar de la Generalitat o municipal



Personas contagiadas por COVID-19 que no puedan cumplir las normas de aislamiento



Personas sin hogar



Personas que hayan perdido su fuente de ingresos económicos a raíz de la pandemia



Personas que no hayan podido despedirse de un ser querido y esto les pueda ocasionar inestabilidad



Personas que puedan desarrollar inestabilidad por el aislamiento





Prioridad de actuación



RVI: Envío de informe a la Dirección Territorial para comunicar qué casos se debe priorizar por COVID-19, incluso sin documentación



Dependencia: Priorizar informe social de entorno y valoraciones con la aplicación del baremo correspondiente, a fin de poner al día las tramitaciones pendientes



Servicio de ayuda a domicilio: Se mantendrá el refuerzo



Prestaciones económicas individualizadas y PEI infantiles: Se tramitarán conforme al procedimiento sumario del Decreto 43/2020, de 3 de abril



Barrios Inclusivos: Las entidades locales con dotación para Barrios Inclusivos dispondrán hasta el 31 de mayo para la contratación de las cuatro personas



Coordinación de equipos de atención primaria

La dirección de atención primaria de Servicios Sociales en el municipio será la encargada de coordinar los servicios contenidos en la atención primaria que en la actualidad se organizan como específicos

La persona nombrada para coordinar las acciones relacionadas con la pandemia seguirá al frente, notificará a la Dirección General las posibles incidencias y elaborará un informe final

