

Instituto de Metodologías Formativas (Imefor)

Avda. Fuente de las Piedras, s/n
14940 - Cabra (Córdoba)
Teléfono: 957.520.454 - 656.689.628
Fax: 957.842.396
E-mail: formacion@institutoimefor.com
Web: www.institutoimefor.com



Curso de Especialización en Dirección, Coordinación y Gestión de Servicios de Ayuda a Domicilio

01.- Presentación.

Los coordinadores de ayuda a domicilio gestionan la atención domiciliaria y planifican el servicio mediante organización y coordinación de los equipos de trabajo de auxiliares, asignando el personal adecuado a los servicios a prestar en cada caso, ajustando los recursos disponibles de forma eficaz y eficiente. Hacen visitas domiciliarias a personas que requieren algún tipo de ayuda y coordinan las intervenciones con otras entidades o profesionales del ámbito público o privado. Además, realizan un seguimiento y evaluación del servicio prestado, entre otras funciones.

Para ello, estos profesionales deben contar con unos conocimientos, capacidades y habilidades que les permitan desarrollar el trabajo correctamente.

El curso ofrece formación relativa a las distintas áreas y factores que intervienen en el ámbito del SAD. Nos permite comprender el concepto de dependencia y conocer la normativa que regula todo el sistema así como los órganos legales relacionados; estudiar los tipos de colectivos que utilizan el servicio y las características que deben reunir los profesionales de la atención domiciliaria. Se trabajará el entrenamiento en habilidades y se manejarán estrategias de gestión tanto de sistemas de calidad como de recursos humanos.

Con todo ello, se pretende dotar al alumno de las aptitudes necesarias para ser capaz de controlar y manejar los conflictos que puedan surgir, trabajo en equipo y capacidad de organización y planificación.

02.- Temario.

El temario del curso será el siguiente:

MÓDULO I.- Ley de Dependencia.

MÓDULO II.- Servicios de Ayuda a Domicilio.

MÓDULO III.- Geriátría y Gerontología.

MÓDULO IV.- Coordinación de la atención socio-sanitaria a personas en el domicilio.

MÓDULO V.- Gestión de la calidad.

MÓDULO VI.- Buen trato a personas mayores y dependientes.

MÓDULO VII.- Desarrollo de habilidades directivas.

MÓDULO VIII.- La gestión de recursos humanos.

MÓDULO IX.- Gestión económico-financiera.

03.- Objetivos.

Los objetivos que persigue esta acción formativa los podemos concretar de la siguiente manera:

- Conocer la situación del Servicio de Ayuda a Domicilio, así como la normativa que lo regula y el colectivo destinatario.
- Dotar de las habilidades adecuadas y los recursos necesarios para la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio.
- Capacitar a los profesionales del ámbito social en la planificación, organización, gestión y dirección del Servicio de Ayuda a Domicilio.
- Comprender el concepto de dependencia y conocer la ley de dependencia y sus servicios y prestaciones.
- Conocer las características de las personas destinatarias del Servicio de Ayuda a Domicilio.
- Estudiar las cualidades de los profesionales de la atención domiciliaria.
- Conocer las acciones prácticas necesarias en el proceso de gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio, así como el sistema público de servicios sociales.
- Desarrollar habilidades directivas y gestión de recursos.
- Manejar información sobre los elementos que intervienen en la gestión de recursos humanos.

04.- Metodología.

La metodología del curso está basada en la flexibilidad, en el análisis documental, en la reflexión, en el trabajo práctico, etc.

La acción formativa se divide en nueve módulos, que abarcan los principales contenidos que se deben tener en cuenta a la hora de dirigir y coordinar servicios de ayuda a domicilio.

En cada módulo se proponen diversos textos de libre acceso, que el alumno/a podrá seguir o sustituirlos por otros semejantes.

El desarrollo del curso es totalmente a distancia. Por lo que el alumno/a podrá adaptar sus estudio a su disponibilidad de tiempo.

05.- Documentación.

En cada módulo en el que se compone el curso se han seleccionado varios textos relacionados con la temática concreta del módulo, a fin de poder comprender y desarrollar los conceptos básicos de la materia específica de cada uno.

Se ha optado por los textos de libre acceso para poder contar con un número mayor, sin que el coste de la matrícula se viera afectado.

Si el alumno/a considera mejor la utilización de otros textos, puede sustituirlos por otros semejantes, que aborden la misma temática y el sentido que se le ha querido dar en la programación del curso.

06.- Profesorado y servicio de tutoría.

El equipo docente de este Curso de Especialización está formado por trabajadores/as sociales que se encuentran en ejercicio profesional en la gestión de Servicios de Ayuda a Domicilio con más de 25 años de experiencia.

El Curso dispone de un servicio de tutoría, por el que se podrán hacer las consultas que el alumno/a considere oportuno.

Para utilizar este servicio de tutoría será necesario que la consulta se haga a través de email, a la siguiente dirección: tutoria@institutoimefor.com

07.- Evaluación.

El sistema de evaluación del Curso consistirá en la realización de un supuesto práctico y/o trabajo académico de cada uno de los módulos en los que se configura el Curso, y un Trabajo Final de Curso.

La evaluación de cada uno de los trabajos podrán ser valorados únicamente como APTO o NO APTO.

Aquellos/as alumnos/as que no superen cada evaluación parcial tendrán la oportunidad de desarrollar un nuevo trabajo académico.

08.- Titulación y carga lectiva.

El alumno/a que supere la evaluación de forma satisfactoria recibirá un Diploma Acreditativo emitido por el Instituto de Metodologías Formativas.

Este Curso de Especialización tiene una carga lectiva de 450 horas.

09.- Derechos de matrícula.

Los derechos de matrícula del curso ascienden a 350 €.

Todos/as los/as alumnos/as que estén colegiados en un Colegio Profesional de Trabajo Social, podrán beneficiarse de un descuento del 10%.

Para formalizar la matrícula se deberá rellenar y enviar el formulario de matrícula que se podrá encontrar más adelante, junto al resguardo del ingreso bancario, y si se optara por acogerse al descuento por colegiado/a, además, una fotocopia del carné de colegiado o un certificado del colegio respectivo. Toda la documentación se remitirá a la siguiente dirección de email: secretaria@institutoimefor.com.

El ingreso bancario se deberá realizar en la siguiente cuenta del Banco Santander:

ES63 - 0049 - 5539 - 08 - 2316104697 .

Si durante el proceso de matriculación pudieran surgir alguna duda, se podrá plantear en esa misma dirección de email.

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE AYUDA A DOMICILIO.

Formulario de Matrícula

Nombre: _____

Apellidos: _____

Dirección: _____ CP: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Titulación: _____

Universidad: _____

Colegio Profesional de Trabajo Social de: _____

En _____, a _____ de _____ de 2019

Fdo.: _____

