

Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2018, de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària (IVASS), per la qual es fa pública l'oferta de llocs temporals. [2018/6364]

En virtut de les competències que li atribueix el paràgraf 2.e de l'article 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell; DOGV 6937, 07.01.2013), el director general de l'entitat resol:

Fer pública l'oferta dels llocs temporals que a continuació s'indiquen d'acord amb les bases següents:

Nre. llocs oferits	Denominació llocs	Referència
2	Treballador/a social	A
1	Mestre/a de taller	B
2	Fisioterapeuta	C

Primera. Requisits generals dels aspirants

a) Tindre nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors/es, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la mencionada en les condicions previstes en la normativa vigent.

b) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que es puga establir per llei. A l'efecte de regular les condicions de contractació dels menors d'edat: entre 16 i 17 anys caldrà ajustar-se al que disposa la normativa legal respecte al treball a torns i nocturn.

c) No patir malaltia ni estar afectat/ada per limitació física, psíquica o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir.

Per a poder participar en el procés s'aportará la declaració responsable de la persona aspirant arrellegada a través de l'annex III on farà constància d'això.

A la incorporació al lloc el Servei de Vigilància de la Salut de l'IVASS emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas que no siga apte, s'entendrà que no té els requisits exigits.

d) No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o en cas contrari no haver sigut cancel·lada del seu full de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació, o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Per a poder participar en el procés s'aportará la declaració responsable de la persona aspirant arrellegada a través de l'annex III on farà constància d'això.

Aquests requisits s'hauran de tindre el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's durant la contractació.

Segona. Requisits de titulació

A més dels requisits genèrics mencionats, per a participar en la convocatòria es requereix acreditar estar en possessió de la titulació següent:

Treballador/a social: títol universitari de diplomatura en Treball Social o equivalent, o bé, títol universitari oficial de Grau en Treball Social.

Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria

RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2018, del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria (IVASS), por la que se hace pública oferta de puestos temporales. [2018/6364]

En virtud de las competencias que le atribuye el párrafo 2.e del artículo 8 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consejo; DOGV 6937, 07.01.2013), el director general de la entidad resuelve:

Hacer pública la oferta de los puestos temporales que a continuación se relacionan de acuerdo con las siguientes bases:

Núm. puestos ofertados	Denominación puestos	Referencia
2	Trabajador/a social	A
1	Maestro/a de taller	BB
2	Fisioterapeuta	CC

Primera. Requisitos generales de las personas aspirantes

a) Tener nacionalidad española, de un estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada en las condiciones contempladas en la normativa vigente.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley. A los efectos de regular las condiciones de contratación de los/as menores de edad: entre 16 y 17 años se estará a lo dispuesto en la normativa legal respecto al trabajo a turnos y nocturno.

c) No sufrir enfermedad ni estar afectado/a por limitación física, psíquica o sensorial que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones y/o tareas propias del puesto a desempeñar.

Para poder participar en el proceso se aportará declaración responsable de la persona aspirante recogida a través del Anexo III donde hará constancia de ello.

A la incorporación al puesto el Servicio de Vigilancia de la Salud del IVASS emitirá el informe de aptitud para el desarrollo de las funciones del puesto, y en caso de no ser apto/a, se entenderá que no reúne los requisitos exigidos.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o en caso contrario no haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación, o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Para poder participar en el proceso se aportará declaración responsable de la persona aspirante recogida a través del Anexo III donde hará constancia de ello.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse durante la contratación.

Segunda. Requisitos de titulación

Además de los requisitos genéricos mencionados, para participar en la convocatoria se requiere acreditar estar en posesión de la siguiente titulación:

Trabajador/a social: título universitario de diplomatura en Trabajo Social o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado en Trabajo Social.

Mestre/a de taller: títol de Batxiller o títol de Tècnic o Tècnica Superior o equivalents.

Fisioterapeuta: títol universitari de diplomatura en Fisioteràpia o equivalent, o bé, títol universitari oficial de Grau en Fisioteràpia.

Els/les aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable als/a les aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Tercera. Presentació de sol·licituds: termini, lloc i documentació

1. Les sol·licituds d'inscripció hauran d'omplir-se per mitjà de l'annex I, i hauran de presentar-se en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i presentar-les en qualsevol dels registres d'entrada de l'entitat o per qualsevol dels procediments establits en la normativa del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, i independent del lloc de presentació, i dins del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'enviar còpia de la sol·licitud i de la documentació que acompanya a aquesta a l'adreça de correu electrònic: convocatorias_ivass@gva.es, indicant en l'assumpte la denominació del lloc al qual es presenta.

Aquest tràmit és de compliment obligatori per a poder formar part en el procés.

Els registres de l'IVASS estan ubicats en els domicilis següents:

IVASS Elx Alacant: c/ Emilio Hernández Selva, 117, 03206 Elx.

IVASS València: c/ Amadeu de Savoia, 2, 46010 València.

IVASS Castelló: c/ Adoberies, 43, baix, 12003 Castelló de la Plana.

2. La sol·licitud d'inscripció (annex I) haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

– Annex II: full d'autobaremació omplit. Cada persona interessada haurà de puntuar-se per mitjà del full d'autobaremació de conformitat amb el barem establert en l'apartat setè d'aquesta resolució, i l'autobarem constitueix declaració responsable de les dades omplides.

– Annex III: declaració responsable de l'aptitud mèdica, de no estar incurs en expedient disciplinari ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, i declaració responsable de la documentació aportada.

3. Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia de DNI/NIE o passaport.
- b) Documentació acreditativa de la titulació requerida per a l'exercici del lloc.
- c) Documentació acreditativa dels mèrits que vulguen fer valdre, d'acord amb el barem establert en l'apartat setè d'aquesta convocatòria.

La documentació que es presente haurà de ser fidel reflex de l'original, la declaració responsable acreditativa de la qual haurà de firmar en l'annex III, sense perjudi que la justificació acreditativa d'aquest requisit pugua ser requerida en qualsevol moment per l'entitat, abans o durant la contractació.

4. Els mèrits que no s'acrediten dins del termini i en el mode establert en aquesta resolució no seran valorats. Els mèrits acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció a aquest procés selectiu. Tota aquella documentació o sol·licitud aportada fora de termini no es baremarà.

5. La consignació de dades falses, o la falsedat de la documentació aportada comportarà l'exclusió del procés corresponent, sense perjudi de les mesures legals oportunes, corresponents. A més, en el cas del full d'autobaremació, comportarà l'exclusió del procés, si es comprova que les dades consignades en aquest, no podent interpretar-se d'una altra forma, són manifestament falses.

6. En el cas que un/a candidat/a es presente a més d'una categoria de les convocades, haurà d'aportar una sol·licitud per cada un dels llocs als quals opte, i la documentació acreditativa en totes i cada una de les sol·licituds.

Maestro/a de taller: título de Bachiller o título de Técnico o Técnica Superior o equivalentes.

Fisioterapeuta: título universitario de diplomatura en Fisioterapia o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado en Fisioterapia.

Los/as aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Tercera. Presentación de solicitudes: plazo, lugar y documentación.

1. Las solicitudes de inscripción deberán cumplimentarse mediante el anexo I, y deberán presentarse en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y presentarlas en cualquiera de los registros de entrada de la entidad o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la normativa del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En cualquier caso, e independiente del lugar de presentación, y dentro del plazo de presentación de solicitudes, se deberá enviar copia de la solicitud y de la documentación que se acompaña a la misma a la dirección de correo electrónico convocatorias_ivass@gva.es, indicando en el asunto la denominación del puesto al que se presenta.

Este trámite es de obligado cumplimiento para poder formar parte en el proceso.

Los registros del IVASS se encuentran ubicados en las siguientes direcciones:

IVASS Elche Alicante: c/ Emilio Hernández Selva, 117, 03206 Elche.

IVASS Valencia: c/ Amadeu de Savoia, 2, 46010 València.

IVASS Castellón: c/ Tenerías, 43, bajo, 12003 Castellón de la Plana.

2. La solicitud de inscripción (anexo I) deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

– Anexo II: hoja de autobaremació cumplimentada. Cada persona interesada deberá puntuarse mediante la hoja de autobaremació de conformidad al baremo establecido en el apartado séptimo de la presente resolución, constituyendo el autobarem declaración responsable de los datos cumplimentados.

– Anexo III: declaración responsable de la aptitud médica, de no estar incurso en expediente disciplinario ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas y declaración responsable de la documentación aportada.

3. Asimismo, se deberá aportar la documentación siguiente:

- a) Fotocopia de DNI/NIE o pasaporte
- b) Documentación acreditativa de la titulación requerida para el desempeño del puesto.
- c) Documentación acreditativa de los méritos que desean hacer valer, de acuerdo con el baremo establecido en el apartado séptimo de la presente convocatoria.

La documentación que se presente deberá ser fiel reflejo del original, cuya declaración responsable acreditativa deberá firmar en el Anexo III, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito pueda ser requerida en cualquier momento por la entidad, antes o durante la contratación.

4. Los méritos que no se acrediten dentro del plazo y en el modo establecido en la presente resolución no serán valorados. Los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción al presente proceso selectivo. Toda aquella documentación o solicitud aportada fuera de plazo no se baremará.

5. La consignación de datos falsos, o la falsedad de la documentación aportada conllevará la exclusión del proceso correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales oportunas, correspondientes. Además, en el caso de la hoja de autobaremació, conllevará la exclusión del proceso, en el caso de comprobarse que los datos consignados en ella, no pudiendo interpretarse de otra forma, son manifestamente falsos.

6. En el caso que un candidato/a se presente a mas de una categoría de las convocadas, deberá aportar una solicitud por cada una de los puestos a los que opte, y la documentación acreditativa en todas y cada una de las solicitudes.

7. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Quarta. Llocs de treball que es convoquen

Treballador/a social

1. Contracte d'interinitat
2. Núm. RLT: 592
3. Centre de prestació de serveis: Serveis Territorials de Castelló

4. Localitat del lloc: Castelló de la Plana
5. Naturalesa: laboral.
6. Duració del contracte: fins a incorporació del titular.
7. Característiques del lloc:

Disponibilitat i flexibilitat horària.

Jornada: completa.

8. Retribucions: segons taules salarials de IVASS

Grup B.

Complement de destinació: nivell 16

Complement específic: E008

9. Funcions: informar i orientar els usuaris/usuàries i les seues famílies. Elaborar informes socials i gestionar ajudes i recursos sociofamiliars. Participar en els programes d'atenció social i familiar conjuntament amb l'equip multiprofessional desenvolupar el tractament específic. Col·laborar en les matèries de la seua competència en els programes d'informació.

Treballador/a social

1. Contracte d'interinitat
2. Núm. RLT: 12
3. Centre de prestació de serveis: Residència Almara/Habitatges
4. Localitat del lloc: Burjassot/València
5. Naturalesa: laboral.
6. Duració del contracte: fins a incorporació del titular o finalització de les causes que van donar lloc a la seua contractació (jubilació).

7. Característiques del lloc:

Disponibilitat i flexibilitat horària.

Jornada: 75 %

8. Retribucions: segons taules salarials de IVASS

Grup B.

Complement de destinació: nivell 16

Complement específic: E008

9. Funcions: informar i orientar els usuaris/usuàries i les seues famílies. Elaborar informes socials i gestionar ajudes i recursos sociofamiliars. Participar en els programes d'atenció social i familiar conjuntament amb l'equip multiprofessional desenvolupar el tractament específic. Col·laborar en les matèries de la seua competència en els programes d'informació.

Mestre/a de taller

1. Contracte d'interinitat.
2. Núm. RLT: 547
3. Centre de prestació de serveis: Centre Ocupacional Burisana
4. Localitat del lloc: Borriana
5. Naturalesa: laboral.
6. Duració del contracte: fins a cobertura reglamentària del lloc o fins a la seua amortització.

7. Característiques del lloc:

Disponibilitat i flexibilitat horària.

Jornada: completa.

8. Retribucions: segons taules salarials de IVASS

Grup C.

Complement de destinació: nivell 18

Complement específic: E011

9. Funcions: elaborar la programació general del taller i la memòria relacionada amb aquesta. Aplicar la programació a nivell pràctic i teòric. Avaluar cada programa i informar de resultats. Coordinar l'acció educativa i laboral en coordinació amb l'equip multiprofessional. Mantindre adequadament la maquinària i les eines del taller. Controlar l'inventari i elaborar la proposta de necessitats.

7. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la presente convocatoria.

Cuarta. Puestos de trabajo que se convocan

Trabajador/a social

1. Contrato de interinidad
2. Núm. RPT: 592
3. Centro de prestación de servicios: Servicios Territoriales de Castellón

4. Localidad del puesto: Castellón

5. Naturaleza: laboral.

6. Duración del contrato: Hasta incorporación del/la titular.

7. Características del puesto:

– Disponibilidad y flexibilidad horaria.

– Jornada: completa.

8. Retribuciones: Según tablas salariales de IVASS

– Grupo B.

– Complemento de destino: nivel 16

– Complemento específico: E008

9. Funciones: Informar y orientar a los/as usuarios/as y sus familias. Elaborar informes sociales y gestionar ayudas y recursos sociofamiliares. Participar en los programas de atención social y familiar conjuntamente con el equipo multiprofesional desarrollando el tratamiento específico. Colaborar en las materias de su competencia en los programas de información.

Trabajador/a social

1. Contrato de interinidad
2. Núm. RPT: 12
3. Centro de prestación de servicios: Residencia Almara/Habitatges
4. Localidad del puesto: Burjassot/Valencia
5. Naturaleza: laboral.
6. Duración del contrato: Hasta incorporación del/la titular o finalización de las causas que dieron lugar a su contratación (jubilación).

7. Características del puesto:

– Disponibilidad y flexibilidad horaria.

– Jornada: 75 %

8. Retribuciones: Según tablas salariales de IVASS

– Grupo B.

– Complemento de destino: nivel 16

– Complemento específico: E008

9. Funciones: Informar y orientar a los/as usuarios/as y sus familias. Elaborar informes sociales y gestionar ayudas y recursos sociofamiliares. Participar en los programas de atención social y familiar conjuntamente con el equipo multiprofesional desarrollando el tratamiento específico. Colaborar en las materias de su competencia en los programas de información.

Maestro/a de taller

1. Contrato de interinidad.
2. Núm. RPT: 547
3. Centro de prestación de servicios: Centro Ocupacional Burisana
4. Localidad del puesto: Burriana
5. Naturaleza: laboral.
6. Duración del contrato: Hasta cobertura reglamentaria del puesto o hasta su amortización.

7. Características del puesto:

– Disponibilidad y flexibilidad horaria.

– Jornada: completa.

8. Retribuciones: Según tablas salariales de IVASS

– Grupo C.

– Complemento de destino: nivel 18

– Complemento específico: E011

9. Funciones: elaborar la programación general del taller y la memoria relacionada con la misma. Aplicar la programación a nivel práctico y teórico. Evaluar cada programa e informar de resultados. Coordinar la acción educativa y laboral en coordinación con el equipo multiprofesional. Mantener adecuadamente la maquinaria y herramientas del taller. Controlar el inventario y elaborar la propuesta de necesidades.



Fisioterapeuta

1. Contracte d'interinitat
2. Núm. RLT: 735
3. Centre de prestació de serveis: Residència Jubalcoy
4. Localitat del lloc: Elx
5. Naturalesa: laboral.
6. Duració del contracte: fins a cobertura reglamentària del lloc o fins a la seua amortització.
7. Característiques del lloc:
Disponibilitat i flexibilitat horària.
Jornada: completa.
8. Retribucions: segons taules salarials de IVASS
Grup B.
Complement de destinació: nivell 17
Complement específic: E010
9. Funcions: avaluar aquells aspectes físics del resident/a, relacionats amb el seu àmbit i programa d'actuació. Realitzar tractaments rehabilitadors, en les seues distintes modalitats prescrits pel metge/essa. Participar en l'elaboració de programes de mesures terapèutiques conjuntament amb l'equip multiprofessional. Col·laboració en les matèries de la seua competència en els programes d'informació.

Fisioterapeuta

1. Contracte d'interinitat
2. Núm. RLT: 736
3. Centre de prestació de serveis: Residència Jubalcoy
4. Localitat del lloc: Elx
5. Naturalesa: laboral.
6. Duració del contracte: fins a cobertura reglamentària del lloc o fins a la seua amortització.
7. Característiques del lloc:
Disponibilitat i flexibilitat horària.
Jornada: completa.
8. Retribucions: segons taules salarials de IVASS
Grup B.
Complement de destinació: nivell 17
Complement específic: E010
9. Funcions: avaluar aquells aspectes físics del resident/a, relacionats amb el seu àmbit i programa d'actuació. Realitzar tractaments rehabilitadors, en les seues distintes modalitats prescrits pel metge/essa. Participar en l'elaboració de programes de mesures terapèutiques conjuntament amb l'equip multiprofessional. Col·laboració en les matèries de la seua competència en els programes d'informació.

Cinquena. Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà integrada per:

President: José Manuel Campillo, director de residència
Suplent: Francisco Hernández Solera, director de residència
Secretari: Luisa Esteve Clavero, directora de centre ocupacional
Suplent: M. Carmen Fernández Alonso, directora de centre ocupacional

Vocal: Elisa González Acinas, treballadora social
Suplent: Concha Verdía Cerdá, treballadora social
Vocal: M.^a Dionisia Valero López, coordinadora de fisioteràpia
Suplent: M.^a Pilar Rubio Lazaro, fisioterapeuta
Vocal: M.^a Vicenta Vilaplana Barceló, tècnica selecció
Suplent: Enric Belsa Leal, treballador social

2. De conformitat amb el que estableix l'últim paràgraf de l'article 8 del vigent conveni col·lectiu, en relació amb el que disposa l'article 60.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la participació dels sindicats en aquest procés es realitzarà per mitjà de la presència en les sessions de la comissió avaluadora, amb veu però sense vot, d'un/a representant de cada un dels que té la condició de més representatius en IVASS.

3. El funcionament de la comissió avaluadora s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Fisioterapeuta

1. Contrato de interinidad
2. Núm. RPT: 735
3. Centro de prestación de servicios: Residencia Jubalcoy
4. Localidad del puesto: Elche
5. Naturaleza: laboral.
6. Duración del contrato: Hasta cobertura reglamentaria del puesto o hasta su amortización.
7. Características del puesto:
– Disponibilidad y flexibilidad horaria.
– Jornada: completa.
8. Retribuciones: Según tablas salariales de IVASS
– Grupo B.
– Complemento de destino: nivel 17
– Complemento específico: E010
9. Funciones: evaluar aquellos aspectos físicos del/la residente, relacionados con su ámbito y programa de actuación. Realizar tratamientos rehabilitadores, en sus distintas modalidades prescritos por el/ la médico/a. Participar en la elaboración de programas de medidas terapéuticas conjuntamente con el equipo multiprofesional. Colaboración en las materias de su competencia en los programas de información.

Fisioterapeuta

1. Contrato de interinidad
2. Núm. RPT: 736
3. Centro de prestación de servicios: Residencia Jubalcoy
4. Localidad del puesto: Elche
5. Naturaleza: laboral.
6. Duración del contrato: Hasta cobertura reglamentaria del puesto o hasta su amortización.
7. Características del puesto:
– Disponibilidad y flexibilidad horaria.
– Jornada: completa.
8. Retribuciones: Según tablas salariales de IVASS
– Grupo B.
– Complemento de destino: nivel 17
– Complemento específico: E010
9. Funciones: evaluar aquellos aspectos físicos del/la residente, relacionados con su ámbito y programa de actuación. Realizar tratamientos rehabilitadores, en sus distintas modalidades prescritos por el/ la médico/a. Participar en la elaboración de programas de medidas terapéuticas conjuntamente con el equipo multiprofesional. Colaboración en las materias de su competencia en los programas de información.

Quinta. Comisión evaluadora

1. La comisión evaluadora de la presente convocatoria estará integrada por:

Presidente: José Manuel Campillo, director de residencia
Suplente: Francisco Hernández Solera, director de residencia
Secretario: Luisa Esteve Clavero, directora de centro ocupacional
Suplente: M. Carmen Fernández Alonso, directora de centro ocupacional

Vocal: Elisa González Acinas, trabajador social
Suplente: Concha Verdía Cerdá, trabajador social
Vocal: M.^a Dionisia Valero López, coordinadora de fisioterapia
Suplente: M.^a Pilar Rubio Lazaro, fisioterapeuta
Vocal: M.^a Vicenta Vilaplana Barceló, técnico selección
Suplente: Enric Belsa Leal, trabajador social

2. De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 8 del vigente convenio colectivo, en relación con lo dispuesto en el artículo 60.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la participación de los sindicatos en este proceso se realizará mediante la presencia en las sesiones de la comisión evaluadora, con voz pero sin voto, de un/una representante de cada uno de los que tiene la condición de más representativos en IVASS.

3. El funcionamiento de la comisión evaluadora se adaptará a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Sisena. Sistema selectiu

1. El procés de selecció constarà de dos fases: una primera de baremació de mèrits, i la segona una entrevista.

1.1. La fase de baremació consistirà a valorar els mèrits al·legats una vegada revisada la documentació que consta d'acord amb el barem que figura en l'annex II. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació de sol·licituds no seran tinguts en compte en la fase de baremació. La seua valoració màxima serà de 20 punts.

1.2. Només accediran a la fase d'entrevista els candidats/ates que hagen obtingut les vint-i-cinc majors puntuacions després de la fase de baremació. L'entrevista davant de la comissió de baremació versarà sobre el contingut del lloc, l'experiència professional i aptitud per a l'exercici del lloc. La seua valoració màxima serà de 10 punts.

2. El resultat final d'aquest procés de selecció estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases.

3. Finalitzat el procés selectiu, la comissió de selecció, prèvia comprovació del compliment per part del candidat/a dels requisits del lloc de treball d'acord amb el que preveu la present convocatòria, procedirà a formular proposta d'adjudicació a la direcció general d'IVASS, en la qual figurarà la puntuació obtinguda per cada candidat/a, que es farà pública en els taulers d'anuncis dels Serveis Centrals de València i dels Serveis Territorials de Castelló i Alacant, així com en la pàgina web de l'entitat, <http://www.ivass.gva.es>, i es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent.

Les al·legacions es dirigiran a la comissió avaluadora, en la forma establida en la base tercera.

En tot cas, i independent del lloc de presentació, perquè siguen tingudes en compte, s'haurà d'enviar còpia a l'adreça de correu electrònic: convocatorias_ivass@gva.es.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la comissió de selecció estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i formalitzarà la proposta de resolució definitiva.

4. A la vista de l'anterior, el director general de l'IVASS resoldrà l'adjudicació per a l'exercici dels llocs de treball, a la/es persona/es considerada/des més idònies d'acord amb el sistema selectiu establert en la base sisena.

Setena. Barem de mèrits

1. Per formació, fins a un màxim de 10 punts, segons els apartats següents:

1.1. Titulació acadèmica.

Per qualsevol títol acadèmic d'igual nivell o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, excloent-hi el que siga necessari per a l'accés al lloc:

1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1.2. Cursos de formació i perfeccionament.

Els cursos de formació i perfeccionament que, segons el parer de la comissió, estiguen relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 2,50 punts

De 75 a menys de 100 hores: 2,00 punts

De 50 a menys de 75 hores: 1,50 punts

De 25 a menys de 50 hores: 1,00 punts

De 15 a menys de 25 hores: 0,30 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre. Tampoc puntuaran els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

1.3. Valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de

Sexta. Sistema selectivo

1. El proceso de selección constará de dos fases: una primera de baremación de mèrits, y la segunda una entrevista.

1.1. La fase de baremación consistirá en valorar los mèrits una vez revisada la documentación obrante de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. Los mèrits que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de solicitudes, no serán tenidos en cuenta la fase de baremación. Su valoración máxima será de 20 puntos.

1.2. Sólo accederán a la fase de entrevista los candidatos/as que hayan obtenido las veinticinco mayores puntuaciones tras la fase de baremación. La entrevista ante la comisión de baremación versará sobre el contenido del puesto, la experiencia profesional y aptitud para el desempeño del puesto. Su valoración máxima será de 10 puntos.

2. El resultado final de este proceso de selección vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

3. Finalizado el proceso selectivo, la comisión de selección, previa comprobación del cumplimiento por parte del candidato/a de los requisitos del puesto de trabajo de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación a la Dirección General de IVASS, en la que figurará la puntuación obtenida por cada candidato/a, que se hará pública en los tableros de anuncios de los Servicios Centrales de València y de los servicios territoriales de Castellón y Alicante, así como en la página web de la entidad, <http://www.ivass.gva.es>, concediendo a las personas interesadas un plazo de diez días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán a la comisión evaluadora, en la forma establecida en la base tercera.

En cualquier caso, e independiente del lugar de presentación, para que sean tenidas en cuenta, se deberá enviar copia a la dirección de correo electrónico: convocatorias_ivass@gva.es.

Finalizado el plazo de alegaciones, la comisión de selección estudiará y resolverá las posibles alegaciones y formalizará la propuesta de resolución definitiva.

4. A la vista de lo anterior, el director general del IVASS resolverá la adjudicación para el desempeño de los puestos de trabajo, a la/s persona/s considerada/s más idóneas de acuerdo con el sistema selectivo establecido en la base sexta.

Séptima. Baremo de mèritos

1. Por formación, hasta un máximo de 10 puntos, según los siguientes apartados:

1.1. Titulación académica.

Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto:

1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Los cursos de formación y perfeccionamiento que, a juicio de la comisión, estén relacionados con las funciones del puesto de trabajo, con un máximo de 3 puntos, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 2,50 puntos

De 75 a menos de 100 horas: 2,00 puntos

De 50 a menos de 75 horas: 1,50 puntos

De 25 a menos de 50 horas: 1,00 puntos

De 15 a menos de 25 horas: 0,30 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica, doctorado ni de institutos universitarios, cuando estos formen parte del plan de estudios del centro. Tampoco puntuarán los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados/as públicos/as, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

1.3. Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de



Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral (A2): 0,50 punts
- Grau elemental (B1): 1,00 punt
- Grau mitjà (C1): 1,50 punts
- Grau superior (C2): 2,00 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del lloc a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, d'acord amb la puntuació de l'anterior escala.

1.4. Idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguïsquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, puntuant per cada ciclo complet de l'escola oficial d'idiomes o equivalent, o dels nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència, d'acord amb l'escala següent:

- Nivell Bàsic (A2): 1 punt
- Nivell mitjà (B1): 1,5 punts
- Nivell Avançat (B2 o superior): 2 punts

2. Per serveis prestats, fins a un màxim de 10 punts:

2.1. Serveis prestats en IVASS en el lloc sol·licitat: per cada mes complet 0,08

2.2. Serveis prestats que guarden similitud amb el lloc sol·licitat en administracions públiques: per cada mes complet de serveis efectius 0,06 punts.

2.3. Serveis prestats que guarden similitud amb el lloc sol·licitat en entitats privades: per cada mes complet de serveis efectius 0,04 punts.

2.4. Serveis prestats en altres categories de l'IVASS: per cada mes complet de serveis efectius 0,03 punts.

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral (que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social). Per a saber si els serveis prestats guarden similitud amb el lloc de treball, s'haurà d'aportar certificat d'empresa que preveja el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades.

Huitena. Borsa

A causa de les necessitats de cobertures temporals de llocs existents en l'actualitat, així com a la situació d'esgotament de les borses actuals, amb caràcter extraordinari, finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa de treball provisional, d'àmbit territorial autonòmic, si és el cas, per a cobrir les necessitats de contractació temporal per al personal de qualsevol de les categories convocades, amb els/les candidats/ates que hagen superat la fase d'entrevista per ordre de puntuació.

Aquesta borsa tindrà caràcter excepcional i s'emprarà per a cobrir necessitats urgents i inajornables mentre es constitueix la nova borsa de treball temporal.

Aquesta borsa es regirà per les bases de l'actual borsa de substitució d'IVASS. El contingut de les esmentades bases es va establir mitjançant una Resolució de 20 de març de 2017, del director general de l'IVASS, per la qual es convoquen les borses de treball temporal de les categories de cuidador/a, infermer/a i cuiner/a, publicada en el DOGV número 8008, de 27 de març de 2017.

Aquesta borsa substituirà qualsevol borsa anterior de les esmentades categories.

Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral (A2): 0,50 puntos
- Grado elemental (B1): 1,00 punto
- Grado medio (C1): 1,50 puntos
- Grado superior (C2): 2,00 puntos

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

1.4. Idiomas comunitarios: máximo 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por cada ciclo completo de la escuela oficial de idiomas o equivalente, o de los niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia, de acuerdo con la siguiente escala:

- Nivel básico (A2): 1 punto
- Nivel medio (B1): 1,5 puntos
- Nivel avanzado (B2 o superior): 2 puntos

2. Por servicios prestados, hasta un máximo de 10 puntos:

2.1. Servicios prestados en IVASS en el puesto solicitado: por cada mes completo 0,08

2.2. Servicios prestados que guarden similitud con el puesto solicitado en administraciones públicas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,06 puntos.

2.3. Servicios prestados que guarden similitud con el puesto solicitado en entidades privadas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,04 puntos.

2.4. Servicios prestados en otras categorías del IVASS: Por cada mes completo de servicios efectivos 0,03 puntos.

Para justificar el tiempo trabajado, se deberá aportar un certificado de vida laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social). Para saber si los servicios prestados guardan similitud con el puesto de trabajo se deberá aportar certificado de empresa que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.

Octava. Bolsa

Debido a las necesidades de coberturas temporales de puestos existentes en la actualidad, así como a la situación de agotamiento de las bolsas actuales, con carácter extraordinario, finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de trabajo provisional, de ámbito territorial autonómico, en su caso, para cubrir las necesidades de contratación temporal para el personal de cualquier de las categorías convocadas, con los candidatos/as que hayan superado la fase de entrevista por orden de puntuación.

Esta bolsa tendrá carácter excepcional y se empleará para cubrir necesidades urgentes e inaplazables mientras se constituye la nueva bolsa de empleo temporal.

Esta bolsa se regirá por las bases de la actual bolsa de sustitución de IVASS. El contenido de las citadas bases se estableció mediante Resolución de 20 de marzo de 2017, del director general del IVASS, por la que se convocan las bolsas de empleo temporal de las categorías de cuidador/a, enfermero/a y cocinero/a, publicada en el DOGV número 8008, de 27 de marzo de 2017.

Esta bolsa sustituirá a cualquier bolsa anterior de las citadas categorías.



Novena. Recursos

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els/les interessats/des poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 26 de juny de 2018.– El director general de l'IVASS:
Ángel Bonafé Osca.


Novena. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados/as pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.


Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 26 de junio de 2018.– El director general del IVASS:
Ángel Bonafé Osca.

ANNEX I / ANEXO I


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN		
DATA / FECHA	CATEGORIA EN QUE S'INSCRIU / CATEGORIA EN LA QUE SE INSCRIBE		REFERENCIA D'ACORD AMB LA CONVOCATORIA REFERENCIA DE ACUERDO CON LA CONVOCATORIA
Nº REGISTRE / Nº REGISTRO			
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
N.I.F	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	TELÈFON MÒBIL 1 (obligatori) TELÉFONO MÓVIL 1 (obligatorio)
TELÈFON MÒBIL 2 (opcional) TELÉFONO MÓVIL 1 (opcional)	TELÈFON FIX (opcional) TELÉFONO FIJO (opcional)	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO
B DOCUMENTACIÓ QUE APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE APORTA			
DNI/NIE/PASSAPORT / DNI/NIE/PASAPORTE			
TITULACIÓ REQUERIDA / TITULACIÓN REQUERIDA			
CERTIFICAT IDIOMES / CERTIFICADO IDIOMAS			
CERTIFICAT VIDA LABORAL / CERTIFICADO VIDA LABORAL			
CERTIFICAT EMPRESA / CERTIFICADO EMPRESA			
CERTIFICAT CURSOS / CERTIFICADO CURSOS			
_____ , _____ d _____ d _____			
Firma: _____			
<p> PROTECCIÓ DE DADES. La informació requerida és necessària per a gestionar la seua sol·licitud i participar en l'Oferta d'Ocupació Pública convocada. Si no facilita la mateixa no podrem atendre i gestionar la seua sol·licitud. Les dades personals facilitats seran tractats i podran incorporar-se als fitxers la titularitat i responsabilitat de les quals sobre el seu tractament l'ostenta l'Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària (IVASS), amb la finalitat de gestionar la dita Oferta Pública d'Ocupació, en l'àmbit de les funcions que té atribuïdes i en àmbit de les seues competències, i gestionar la seua participació en la mateixa i en la borsa de treball provisional que es constituïska per a la cobertura de necessitats futures de contractació temporal de personal en les categories convocades, basant-se en la seua pròpia sol·licitud i consentiment. Les dades seran tractats durant els terminis legalment establits i seran conservats durant la gestió de l'Oferta Pública d'Ocupació fins a la seua finalització i del manteniment de la borsa provisional per a la cobertura de necessitats futures, sent suprimits una vegada acabada la mateixa o quan sol·licite la seua baixa a excepció d'aquells que legal o contractualment siga necessari conservar. L'ompliment, firma i presentació de la seua sol·licitud i documentació adjunta, confirma el seu consentiment i autorització per a la seua participació en esta Oferta d'Ocupació Pública i, si és el cas, borsa provisional, així com per al registre i tractament de les seues dades, la seua inclusió en els fitxers precitats, i l'enviament/recepció de comunicacions electròniques o postals per part d'IVASS amb informació relacionada amb l'Oferta d'Ocupació Pública i borsa en què ha sol·licitat participar. En qualsevol moment podrà desistir de la seua sol·licitud i revocar qualsevol consentiment atorgat per al tractament de les seues dades personals, sempre que això siga viable legal o contractualment, sense que això afecte la licitud del tractament basat en el seu consentiment previ a la seua retirada, així com exercir els drets legalment reconeguts sobre les seues dades personals, entre altres, els drets d'accés, rectificació i, si és el cas, supressió, limitació del tractament, portabilitat u oposició, per mitjà de la presentació de la seua sol·licitud junt amb una còpia de la seua DNI o document equivalent que acredite la seua identitat a la direcció electrònica indicada a continuació o a la següent adreça postal: IVASS, Amadeo de Savoia, 2, CP 46010 València (Espanya). I això sense perjudic dels drets que li assistisquen per a formular qualsevol reclamació en defensa dels seus drets i interessos davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si desitja més informació respecte d'això, contactar amb la nostra Delegada de Protecció de Dades o formular qualsevol sol·licitud o reclamació en esta matèria, pot fer-ho a través de la següent direcció "privacidad_ivass@gva.es". </p> <p> PROTECCIÓN DE DATOS. La información requerida es necesaria para gestionar su solicitud y participar en la Oferta de Empleo Público convocada. Si no facilita la misma no podremos atender y gestionar su solicitud. Los datos personales facilitados serán tratados y podrán incorporarse a los ficheros cuya titularidad y responsabilidad sobre su tratamiento la ostenta el Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria (IVASS), con la finalidad de gestionar dicha Oferta Pública de Empleo, en el ámbito de las funciones que tiene atribuidas y en ámbito de sus competencias, y gestionar su participación en la misma y en la bolsa de trabajo provisional que se constituya para la cobertura de necesidades futuras de contratación temporal de personal en las categorías convocadas, en base a su propia solicitud y consentimiento. Los datos serán tratados durante los plazos legalmente establecidos y serán conservados durante la gestión de la Oferta Pública de Empleo hasta su finalización y del mantenimiento de la bolsa provisional para la cobertura de necesidades futuras, siendo suprimidos una vez terminada la misma o cuando solicite su baja a excepción de aquellos que legal o contractualmente sea necesario conservar. La cumplimentación, firma y presentación de su solicitud y documentación adjunta, confirma su consentimiento y autorización para su participación en esta Oferta de Empleo Público y, en su caso, bolsa provisional, así como para el registro y tratamiento de sus datos, su inclusión en los ficheros precitados, y el envío/recepción de comunicaciones electrónicas o postales por parte de IVASS con información relacionada con la Oferta de Empleo Público y bolsa en la que ha solicitado participar. En cualquier momento podrá desistir de su solicitud y revocar cualquier consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que ello sea viable legal o contractualmente, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en su consentimiento previo a su retirada, así como ejercer los derechos legalmente reconocidos sobre sus datos personales, entre otros, los derechos de acceso, rectificación y, en su caso, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición, mediante la presentación de su solicitud junto con una copia de su DNI o documento equivalente que acredite su identidad a la dirección electrónica indicada a continuación o a la siguiente dirección postal: IVASS, Amadeo de Savoia, 2, CP 46010 Valencia (España). Y ello sin perjuicio de los derechos que le asistan para formular cualquier reclamación en defensa de sus derechos e intereses ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si desea más información al respecto, contactar con nuestra Delegada de Protección de Datos o formular cualquier solicitud o reclamación en esta materia, puede hacerlo a través de la siguiente dirección "privacidad_ivass@gva.es". </p>			

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
SOL·LICITANT / SOLICITANTE	CATEGORIA	D.N.I.	
TITULACIÓ SUPERIOR / TITULACIÓN SUPERIOR			
DESCIPCIÓ DESCRIPCIÓN	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	VERIFICACIO COMISSIO VERIFICACIÓN COMISIÓN	
CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT / CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO			
DESCIPCIÓ DESCRIPCIÓN	NOMBRE D'HORES NÚMERO DE HORAS	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	VERIFICACIO COMISSIO VERIFICACIÓN COMISIÓN
CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ / CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO			
NIVELL NIVEL	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	VERIFICACIO COMISSIO VERIFICACIÓN COMISIÓN	
CONEIXEMENTS D'IDIOMES COMUNITARIS / CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS COMUNITARIOS			
NIVELL NIVEL	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	VERIFICACIO COMISSIO VERIFICACIÓN COMISIÓN	

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31297 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</h2>		
TEMPS TREBALLAT / TIEMPO TRABAJADO			
	NOMBRE DE MESOS NÚMERO DE MESES	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	VERIFICACIÓ COMISSIÓ VERIFICACIÓN COMISIÓN
SERVEIS PRESTATS EN IVASS EN EL LLOC SOL·LICITAT SERVICIOS PRESTADOS EN IVASS EN EL PUESTO SOLICITADO			
SERVEIS PRESTATS QUE GUARDEN SIMILITUD AMB EL LLOC SOL·LICITAT EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES SERVICIOS PRESTADOS QUE GUARDEN SIMILITUD CON EL PUESTO SOLICITADO EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
SERVEIS PRESTATS QUE GUARDEN SIMILITUD AMB EL LLOC SOL·LICITAT EN ENTITATS PRIVADES SERVICIOS PRESTADOS QUE GUARDEN SIMILITUD CON EL PUESTO SOLICITADO EN ENTIDADES PRIVADAS			
SERVEIS PRESTATS EN IVASS EN ALTRES CATEGORIES SERVICIOS PRESTADOS EN IVASS EN OTRAS CATEGORÍAS			
<p>La consignació de dades falses, o la falsedat de la documentació aportada comportara l'exclusió del procés corresponent, sense perjudi de les mesures legals oportunes, corresponents. A més, en el cas del full d'autobaremació, comportarà l'exclusió del procés, en el cas de comprovar-se que les dades consignats en ella, no podent interpretar-se d'una altra manera, són manifestament falsos. La informació podrà ser verificada per l'IVASS.</p> <p>La informació requerida és necessària per a gestionar la seua sol·licitud i participar en l'Oferta d'Ocupació Pública convocada. La informació no facilitada no serà tinguda en compte en la seua baremació. Les dades personals facilitats seran tractats i podran incorporar-se als fitxers la titularitat i responsabilitat de les quals sobre el seu tractament l'ostenta l'Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària (IVASS), amb la finalitat de gestionar la dita Oferta Pública d'Ocupació, en l'àmbit de les funcions que té atribuïdes i en àmbit de les seues competències, gestionar la seua participació en la mateixa i en la borsa de treball provisional que es constituïska per a la cobertura de necessitats futures de contractació temporal de personal en les categories convocades, i per a la baremació de la informació de l'interessat, basant-se en la seua pròpia sol·licitud i consentiment. Les dades seran tractats durant els terminis legalment establits i seran conservats durant la gestió de l'Oferta Pública d'Ocupació fins a la seua finalització i del manteniment de la borsa provisional per a la cobertura de necessitats futures, sent suprimits una vegada acabada la mateixa o quan sol·licite la seua baixa a excepció d'aquells que legal o contractualment siga necessari conservar.</p> <p>L'ompliment, firma i presentació de la seua sol·licitud i documentació adjunta, confirma el seu consentiment i autorització per a la seua participació en esta Oferta d'Ocupació Pública i, si és el cas, borsa provisional, així com per al registre i tractament de les seues dades, la seua inclusió en els fitxers precitats, i l'enviament/recepció de comunicacions electròniques o postals per part d'IVASS amb informació relacionada amb l'Oferta d'Ocupació Pública i borsa en què ha sol·licitat participar.</p> <p>En qualsevol moment podrà desistir de la seua sol·licitud i revocar qualsevol consentiment atorgat per al tractament de les seues dades personals, sempre que això siga viable legal o contractualment, sense que això afecte la llicitud del tractament basat en el seu consentiment previ a la seua retirada, així com exercir els drets legalment reconeguts sobre les seues dades personals, entre altres, els drets d'accés, rectificació i, si és el cas, supressió, limitació del tractament, portabilitat o oposició, per mitjà de la presentació de la seua sol·licitud junt amb una còpia de la seua DNI o document equivalent que acredite la seua identitat a la direcció electrònica indicada a continuació o a la següent adreça postal: IVASS, Amadeo de Savoia, 2, CP 46010 València (Espanya). I això sense perjudi dels drets que li assistisquen per a formular qualsevol reclamació en defensa dels seus drets i interessos davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si desitja més informació respecte d'això, contactar amb la nostra Delegada de Protecció de Dades o formular qualsevol sol·licitud o reclamació en esta matèria, pot fer-ho a través de la següent direcció "privacidad_ivass@gva.es".</p> <p><i>La consignación de datos falsos, o la falsedad de la documentación aportada conllevará la exclusión del proceso correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales oportunas, correspondientes. Además, en el caso de la hoja de autobaremación, conllevará la exclusión del proceso, en el caso de comprobarse que los datos consignados en ella, no pudiendo interpretarse de otra manera, son manifestamente falsos. La información podrá ser verificada por el IVASS.</i></p> <p><i>La información requerida es necesaria para gestionar su solicitud y participar en la Oferta de Empleo Público convocada. La información no facilitada no será tenida en cuenta en su baremación. Los datos personales facilitados serán tratados y podrán incorporarse a los ficheros cuya titularidad y responsabilidad sobre su tratamiento la ostenta el Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria (IVASS), con la finalidad de gestionar dicha Oferta Pública de Empleo, en el ámbito de las funciones que tiene atribuidas y en ámbito de sus competencias, gestionar su participación en la misma y en la bolsa de trabajo provisional que se constituya para la cobertura de necesidades futuras de contratación temporal de personal en las categorías convocadas, y para la baremación de la información del interesado, en base a su propia solicitud y consentimiento. Los datos serán tratados durante los plazos legalmente establecidos y serán conservados durante la gestión de la Oferta Pública de Empleo hasta su finalización y del mantenimiento de la bolsa provisional para la cobertura de necesidades futuras, siendo suprimidos una vez terminada la misma o cuando solicite su baja a excepción de aquellos que legal o contractualmente sea necesario conservar.</i></p> <p><i>La cumplimentación, firma y presentación de su solicitud y documentación adjunta, confirma su consentimiento y autorización para su participación en esta Oferta de Empleo Público y, en su caso, bolsa provisional, así como para el registro y tratamiento de sus datos, su inclusión en los ficheros precitados, y el envío/recepción de comunicaciones electrónicas o postales por parte de IVASS con información relacionada con la Oferta de Empleo Público y bolsa en la que ha solicitado participar.</i></p> <p><i>En cualquier momento podrá desistir de su solicitud y revocar cualquier consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que ello sea viable legal o contractualmente, sin que ello afecte a la llicitud del tratamiento basado en su consentimiento previo a su retirada, así como ejercer los derechos legalmente reconocidos sobre sus datos personales, entre otros, los derechos de acceso, rectificación y, en su caso, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición, mediante la presentación de su solicitud junto con una copia de su DNI o documento equivalente que acredite su identidad a la dirección electrónica indicada a continuación o a la siguiente dirección postal: IVASS, Amadeo de Savoia, 2, CP 46010 Valencia (España). Y ello sin perjuicio de los derechos que le asistan para formular cualquier reclamación en defensa de sus derechos e intereses ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si desea más información al respecto, contactar con nuestra Delegada de Protección de Datos o formular cualquier solicitud o reclamación en esta materia, puede hacerlo a través de la siguiente dirección "privacidad_ivass@gva.es".</i></p>			
<p>_____ , _____ d _____ d _____</p>			
<p>Firma: _____</p>			

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31297 - 02 - E
 21/06/18

