

## Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

*RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2015, de la directora general de Justícia, per la qual resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de València. [2015/6900]*

Vist l'expedient de modificació estatutària, instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Treball Social de València inscrit amb el número 49 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels Estatuts en el mencionat registre, atenent els següents

### Fets

Primer. La Secretaria de la corporació esmentada va presentar, en data 8 de maig de 2013, un escrit en què instava la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana de la modificació dels seus estatuts.

Segon. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici al col·legi, en data 26 de juny de 2013, a fi que esmenara la petició de 8 de maig de 2013, en comprovar-se que la nova redacció estatutària aportada implicava un canvi en la denominació del col·legi.

Tercer. Transcorregut el termini legalment establert perquè el col·legi procedira a l'esmena de la seua petició inicial, el Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un nou ofici, en data 24 de febrer de 2014, al col·legi, per tal d'advertir que, havent transcorregut tres mesos des de l'endemà de la notificació de l'ofici sense que per el col·legi haguera fet res per tal de reprendre la tramitació del procediment, es procediria a l'arxivament de l'expedient.

Quart. Amb data 28 de maig de 2014 i 18 juny de 2014, el col·legi va remetre sengles escrits en què se sol·licitava la tramitació del procediment de canvi de denominació del col·legi.

Cinquè. Efectuat el canvi de denominació del col·legi, per mitjà del Decret 205/2014, de 28 de novembre, del Consell, pel qual es va procedir al canvi de denominació de Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de València per la de Col·legi Oficial de Treball Social de València, amb data 11 de març de 2015, el Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre nou ofici al col·legi a fi que manifestara si desitjaven prosseguir amb la petició de modificació dels estatuts presentada el 8 de maig de 2013, atés el temps transcorregut, i efectuara les alegacions que estimara pertinents.

Sisé. Amb data 17 de març de 2015, el col·legi va remetre un escrit en què sol·licitava prosseguir la tramitació de l'expedient de modificació dels estatuts.

Seté. El Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia va remetre un ofici al col·legi, en data 2 d'abril de 2015, en què s'efectuaven observacions prèvies a practicar el control de legalitat dels estatuts, a fi que esmenara la redacció inicial dels seus estatuts continguda en la seua petició de 8 de maig de 2013.

Vuité. Amb data 27 d'abril de 2015, el col·legi va remetre un nou escrit, en contestació a l'ofici de 2 d'abril de 2015, per mitjà del qual s'efectuaven alegacions a les observacions realitzades pel Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia. A aquest escrit s'adjuntava el certificat, de 24 d'abril de 2015, de la secretària, amb el vistiplau de la presidenta, de l'acord de l'Assemblea General del Col·legi Oficial de Treball Social de València, de 25 d'abril de 2013, pel qual s'acordava la modificació dels Estatuts del Col·legi, i s'adjuntava el text amb la redacció final de la modificació estatutària.

Nové. El text final de la modificació estatutària, la inscripció de la qual se sol·licita, figura com a annex a la present resolució, i es dóna aquí per reproduït.

## Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

*RESOLUCIÓN de 22 de julio de 2015, de la directora general de Justicia, por la que resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia. [2015/6900]*

Visto el expediente de modificación estatutaria, instruido a instancia del Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia inscrito con el número 49 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de los Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

### Hechos

Primero. Por la secretaria de la citada corporación se presentó, en fecha 8 de mayo de 2013, escrito instando la inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana de la modificación de sus estatutos.

Segundo. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Governació y Justicia se remitió oficio, en fecha 26 de junio de 2013, al Colegio, al objeto de que subsanase su petición de 8 de mayo de 2013, al comprobarse que la nueva redacción estatutaria aportada implicaba un cambio en la denominación del colegio.

Tercero. Transcurrido el plazo legalmente establecido para que por parte del colegio procediera a la subsanación de su petición inicial, por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Governació y Justicia se remitió nuevo oficio, en fecha 24 de febrero de 2014, al colegio, al objeto de advertirle que transcurridos tres meses, desde el día siguiente a la notificación del oficio, sin que por parte del colegio se realizasen actuaciones al objeto de reanudar la tramitación del procedimiento, se procedería al archivo del expediente.

Cuarto. Con fecha 28 de mayo de 2014 y 18 junio de 2014, por el colegio, se remitieron sendos escritos en los que se solicitaba la tramitación del correspondiente procedimiento de cambio de denominación del colegio.

Quinto. Efectuado el cambio de denominación del colegio, mediante el Decreto 205/2014, de 28 de noviembre, del Consell, por el que se procedió al cambio de denominación de Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Valencia por la de Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia, con fecha 11 de marzo de 2015, por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Governació y Justicia se remitió nuevo oficio al colegio al objeto de que por el mismo manifestasen si deseaban proseguir con la petición de modificación de los Estatutos presentada el 8 de mayo de 2013, dado el tiempo transcurrido, y efectuarán las alegaciones que estimasen pertinentes al respecto.

Sexto. Con fecha 17 de marzo de 2015, por el colegio, se remitió escrito en el que se solicitaba proseguir la tramitación del expediente de modificación de los estatutos.

Séptimo. Por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Governació y Justicia se remitió oficio, en fecha 2 de abril de 2015, al colegio, mediante el que se efectuaban observaciones previas a que se practicara el control de legalidad de los estatutos, al objeto de que subsanase la redacción inicial de sus estatutos contenida en su petición de 8 de mayo de 2013.

Octavo. Con fecha 27 de abril de 2015, por el colegio, se remitió nuevo escrito, en contestación al oficio de 2 de abril de 2015, mediante el que se efectuaban alegaciones a las observaciones realizadas por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Governació y Justicia. A dicho escrito se acompañaba el certificado, de 24 de abril de 2015, de la secretaria, con el visto bueno de la presidenta, del acuerdo de la Asamblea General del Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia, de 25 de abril de 2013, por el que se acordaba la modificación de los Estatutos del Colegio, adjuntándose el texto de la modificación estatutaria, con la redacción final de la misma.

Noveno. El texto final de la modificación estatutaria, cuya inscripción se solicita, figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

#### *Fonaments de dret*

Primer. La modificació estatutària respecta totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana. No obstant això, en exercici del control de legalitat previst en l'article 11 de la mateixa llei i en els articles 21 i 28 del Decret 4/2002, de 8 de gener, i atribuït a la Direcció General de Justícia, s'ha constatat un error de fet, consistent en l'omissió de l'article 84 en els estatuts, s'han renumerat els estatuts aportats pel col·legi, des de l'article 84 fins al final, a fi que el text final dels estatuts mantinguera la correcta sistemàtica.

Segon. La modificació estatutària ha estat aprovada amb els requisits i formalitats previstos en l'article esmentat i en els mateixos estatuts del col·legi.

Tercer. L'expedient ha estat tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de la Llei 6/1997, tenint en compte el que preveu la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, fent ús de les atribucions que té conferides el Decret 105/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

#### *Primer*

Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, amb els canvis de redacció indicats en el fonament primer.

#### *Segon*

Publicar aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 22 de juliol de 2015.– La directora general de Justícia: Maria Àngels García Vidal.

#### *Fundamentos de derecho*

Primero. La modificación estatutaria respeta todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana. No obstante, en ejercicio del control de legalidad previsto en el artículo 11 de la citada Ley 6/1997, de 4 de diciembre, y en los artículos 21 y 28 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, y atribuido a la Dirección General de Justicia, habiéndose constatado un error de hecho, consistente en la omisión del artículo 84 en los estatutos, se ha renumerado los estatutos aportados por el Colegio, desde el artículo 84 hasta el final, al objeto de que el texto final de los Estatutos mantuviera la correcta sistemática.

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios estatutos del colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

#### *Primero*

Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, con los cambios de redacción indicados en el fundamento primero.

#### *Segundo*

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 22 de julio de 2015.– La directora general de Justicia: Maria Àngels García Vidal.

## ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE VALÈNCIA

El treball social és la disciplina de la qual deriva l'activitat professional del treballador social, que té per objecte la intervenció social davant les necessitats socials per a promoure el canvi, la resolució dels problemes en les relacions humanes i l'enfortiment i la llibertat de la societat per a incrementar el benestar, per mitjà de la utilització de teories sobre el comportament humà i els sistemes socials i aplicant la metodologia específica en què s'integra el treball social amb persones, grups i comunitats. El treball social intervé en els punts en què les persones interactuen amb el seu entorn.

La nostra professió està lligada ineludiblement al context sociopolític de l'evolució de les polítiques socials, la construcció de la ciutadania, la defensa dels drets humans i la justícia social. (Definició del treball social, aprovada per l'Assemblea de la Federació Internacional de Treballadors Socials, Montreal, Canadà, al juliol de 2000).

El context social, econòmic, tecnològic i cultural en el qual s'inscriu el treball social presenta característiques noves que plantegen majors exigències als treballadors socials, nous escenaris en la política social, noves formes d'exclusió i marginació social diferents de les ja existents, debats polítics sobre la integració i la capacitat de cohesió de la nostra societat. El context europeu i l'emergència d'un model pluralista d'Estat de Benestar generen una revisió del paper dels diferents sectors i actors implicats en la provisió de serveis de benestar. L'avanç dels drets socials obliga a revisar els sistemes de protecció i finançament per a consolidar-se com a veraders drets de ciutadania.

L'espai del treball social, que no és cap altre que el de l'acció social, i en aquesta línia els nostres principis ètics ens obliguen a posicionar-nos a favor d'un model de societat més justa des del punt de vista social, que defenga els drets fonamentals i que, a més a més, vetle per la qualitat de vida de tota la ciutadania i en especial de les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

La transcendència de la professió de treballador social per a l'interès general i en l'àmbit de la tutela de drets socials fonamentals és indubtable i es manifesta en els múltiples àmbits de treball. Es tracta d'una professió especialment vinculada al servei públic i això amb independència que s'exerceix des del mateix servei públic (per compte de l'administració en qualitat d'empleats d'aquesta o per raó de convenis o acords de col·laboració) o des del privat.

La importància dels col·legis professionals rau en la competència d'ordenar l'activitat professional dels col·legiats vetllant per l'ètica professional com a entitats d'administració corporativa i de dret públic, per a això ha d'articular l'aprovació i aplicació del nostre codi deontològic que, en definitiva, pretén garantir una bona praxi amb les institucions i la ciutadania. A més a més, ha de protegir els professionals quan afronten les contingències possibles, exercir d'aparador de denúncia des de la representació corporativa i ser portaveus per a evidenciar les situacions individuals o col·lectives d'insolvència del sistema de benestar. Ja que l'activitat del treballador social recau sobre la ciutadania, que és la destinatària directa dels seus serveis. Els col·legis professionals prengueren una actitud de defensa dels drets humans, socials, civils i polítics des de la denúncia corporativa sobre la vulneració de qualsevol tipus de dret.

L'evolució dels estudis universitaris i el pas inicial d'assistents socials al de diplomats en treball social, i actualment al de graduats en Treball Social, ens fa replantejar la denominació de la nostra estructura col·legial per a incloure les tres titulacions.

### **TÍTOL I** **Disposicions generals**

#### *Article 1. Naturalesa jurídica*

El Col·legi Oficial de Treball Social de València és una corporació de dret públic, emparada per la llei i reconeguda per l'Estat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

## ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE VALENCIA

El trabajo social es la disciplina de la que se deriva la actividad profesional del y de la trabajador/a social, que tiene por objeto la intervención social ante las necesidades sociales para promover el cambio, la resolución de los problemas en las relaciones humanas y el fortalecimiento y la libertad de la sociedad para incrementar el bienestar, mediante la utilización de teorías sobre el comportamiento humano y los sistemas sociales y aplicando la metodología específica en la que se integra el trabajo social con personas, grupos y comunidades. El trabajo social interviene en los puntos en los que las personas interactúan con su entorno.

Nuestra profesión está ligada ineludiblemente al contexto sociopolítico de la evolución de las políticas sociales, la construcción de la ciudadanía, la defensa de los derechos humanos y la justicia social. (Definición del trabajo social, aprobada por la Asamblea de la Federación Internacional de Trabajadores Sociales, Montreal, Canadá, en julio de 2000).

El contexto social, económico, tecnológico y cultural en el cual se inscribe el trabajo social presenta características nuevas que plantean mayores exigencias a los y las trabajadores/as sociales, nuevos escenarios en la política social, nuevas formas de exclusión y marginación social distintas a las ya existentes, debates políticos sobre la integración y la capacidad de cohesión de nuestra sociedad. El contexto europeo y la emergencia de un modelo pluralista de Estado de Bienestar generan una revisión del papel de los distintos sectores y actores implicados en la provisión de servicios de bienestar. El avance de los derechos sociales obliga a revisar los sistemas de protección y financiación para consolidarse como verdaderos derechos de ciudadanía.

El espacio del trabajo social que no es otro que el de la acción social y en esta línea nuestros principios éticos nos obligan a posicionarnos a favor de un modelo de sociedad más justa desde el punto de vista social, que defienda los derechos fundamentales y que además vele por la calidad de vida de toda la ciudadanía y en especial de las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad.

La trascendencia de la profesión de trabajador/a social para el interés general y en el ámbito de la tutela de derechos sociales fundamentales es indudable y se manifiesta en los múltiples ámbitos de trabajo. Se trata de una profesión especialmente vinculada al servicio público y ello con independencia de que se ejerza desde el mismo (por cuenta de la administración en calidad de empleados de esta o en virtud de convenios o acuerdos de colaboración) o desde el privado.

La importancia de los colegios profesionales radica en la competencia de ordenar la actividad profesional de las y los colegiadas/os velando por la ética profesional como entidades de administración corporativa y de derecho público, para ello debe articular la aprobación y aplicación de nuestro código deontológico que, en definitiva pretende garantizar una buena praxis para con las instituciones y la ciudadanía. Además debe proteger a los y las profesionales cuando afronten las contingencias posibles, ejercer de escarpate de denuncia desde la representación corporativa y ser portavoces para evidenciar aquellas situaciones individuales o colectivas de insolvencia del sistema de bienestar. Ya que la actividad del y de la trabajador/a social recae sobre la ciudadanía, que es la destinataria directo/a de sus servicios. Los colegios profesionales tomarán una actitud de defensa de los derechos humanos, sociales, civiles y políticos desde la denuncia corporativa sobre la vulneración de cualquier tipo de derecho.

La evolución de los estudios universitarios y el paso inicial de asistentes sociales, al de diplomados/as en Trabajo Social y actualmente al de graduados/as en Trabajo Social nos hace replantejar la denominación de nuestra estructura colegial para incluir las tres titulaciones.

### **TITULO I** **Disposiciones generales**

#### *Artículo 1. Naturalesa jurídica*

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia es una corporación de derecho público, amparada por la ley y reconocida por el Estado, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

#### *Article 2. Àmbit territorial*

1. L'àmbit territorial del col·legi és el de la província de València.
2. No obstant això, el Col·legi Oficial de Treball Social de València podrà integrar-se, per fusió, en el corresponent col·legi d'àmbit autònom, si tal col·legi arribara a constituir-se.
3. La modificació de l'àmbit territorial per absorció, requerirà l'aprovació per votació favorable en Assemblea General extraordinària en cada un dels col·legis implicats.
4. El domicili del col·legi se situa en el número 3 baix esquerra del carrer Franco Tormo de València.

#### *Article 3. Composició*

El Col·legi Oficial de Treball Social de València integra en el seu àmbit territorial les persones que posseeixen la titulació de diplomat universitari en treball social, assistent social, i graduat en treball social, i és obligatòria la incorporació al col·legi per a l'exercici de la professió en els termes que establisca la llei.

#### *Article 4. Normativa reguladora*

Aquest col·legi oficial es regirà pels presents estatuts, pel reglament de règim interior i pels acords presos pels seus òrgans de govern d'acord amb les competències respectives atribuïdes en les normes estatals i autonòmiques. Els acords, decisions i recomanacions dels col·legis observaran els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència.

#### *Article 5. Relacions amb l'Administració*

Aquest col·legi oficial es relacionarà directament amb l'Administració autònoma, en el marc establert per la legislació corresponent.

#### *Article 6. Emblema oficial*

L'emblema professional és el descrit en l'Orde de 25 d'octubre de 1966, BOE 276 i 277, de 18 i 19 de novembre de 1966.

## **TÍTOL II** **Fins i funcions**

### **CAPÍTOL I** *Fins i funcions*

#### *Article 7. Fins*

Són fins essencials del Col·legi Oficial de Treball Social de València: l'ordenació de l'exercici de l'activitat professional, la representació institucional exclusiva de la professió en el seu àmbit territorial, l'observança dels principis jurídics, ètics i deontològics, la formació permanent de les persones col·legiades, així com la defensa dels interessos professionals de les persones col·legiades. Correspon als col·legis professionals la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis de les persones col·legiades en l'àmbit de les seues competències.

El col·legi fomentarà la promoció i desenvolupament tècnic i científic de la professió, la solidaritat professional i el servei de la professió a la societat.

#### *Article 8. Funcions*

Per al compliment dels seus fins, el col·legi exercirà les funcions següents:

1. Ostentar la representació institucional que establisquen les lleis per al compliment dels seus fins.
2. Totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos de la ciutadania, consumidors i persones usuàries dels serveis dels seus col·legiats.
3. Col·laborar amb l'Administració Pública per mitjà de la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seues funcions, que poden ser sol·licitats o acorden formular per iniciativa pròpia. Així com estudiar els projectes de llei i disposicions de qualsevol altre rang que es referisquen a les condicions de l'exercici de la professió, inclús titulació requerida, incompatibilitats i honoraris, i elevar, si és el cas, un informe a l'organisme que corresponga.

#### *Artículo 2. Ámbito territorial*

1. El ámbito territorial del colegio es el de la provincia de Valencia.
2. No obstante, el Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia podrá integrarse, por fusión, en el correspondiente colegio de ámbito autonómico, si tal colegio llegara a constituirse.
3. La modificación del ámbito territorial por absorción, requerirá aprobación por votación favorable en Asamblea General extraordinaria en cada uno de los colegios implicados.
4. El domicilio del colegio está ubicado en el número 3 bajo izquierda de la calle Franco Tormo de Valencia.

#### *Artículo 3. Composición*

El Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia integra en su ámbito territorial a quienes poseen la titulación de diplomados/as universitarios/as en trabajo social, asistentes sociales, y graduados/as en trabajo social, siendo obligatoria la incorporación al colegio para el ejercicio de la profesión en los términos que establezca la ley.

#### *Artículo 4. Normativa reguladora*

Este colegio oficial se regirá por los presentes estatutos, por el reglamento de régimen interior y por los acuerdos tomados por sus órganos de gobierno de acuerdo con las respectivas competencias atribuidas en las normas estatales y autonómicas. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones de los colegios observarán los límites de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

#### *Artículo 5. Relaciones con la Administración*

Este colegio oficial se relacionará directamente con la Administración autónoma, en el marco establecido por la legislación correspondiente.

#### *Artículo 6. Emblema oficial*

El emblema profesional será el descrito en la Orden de 25 de octubre de 1966, BOE 276 y 277 de 18 y 19 de noviembre de 1966.

## **TITULO II** **Fines y funciones**

### **CAPÍTULO I** *Fines y funciones*

#### *Artículo 7. Fines*

Son fines esenciales del Colegio Oficial de Trabajo Social de Valencia: la ordenación del ejercicio de la actividad profesional, la representación institucional exclusiva de la profesión en su ámbito territorial, la observancia de los principios jurídicos, éticos y deontológicos, la formación permanente de las personas colegiadas, así como la defensa de los intereses profesionales de las mismas. Corresponde a los colegios profesionales la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de las personas colegiadas en el ámbito de sus competencias.

El colegio fomentará la promoción y desarrollo técnico y científico de la profesión, la solidaridad profesional y el servicio de la profesión a la sociedad.

#### *Artículo 8. Funciones*

Para el cumplimiento de sus fines, el colegio ejercerá las siguientes funciones:

1. Ostentar la representación institucional que establezcan las leyes para el cumplimiento de sus fines.
2. Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de la ciudadanía, consumidores y personas usuarias de los servicios de sus colegiados.
3. Colaborar con la Administración Pública mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus funciones, que pueden ser solicitados o acuerden formular por propia iniciativa. Así como estudiar los proyectos de ley y disposiciones de cualquier otro rango que se refieran a las condiciones del ejercicio de la profesión, incluso titulación requerida, incompatibilidades y honorarios, elevando, en su caso, el oportuno informe al organismo que corresponda.

4. Ostentar la representació i defensa de la professió davant l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals i exercir el dret de petició d'acord amb llei, sense perjudici del que disposa la legislació sobre col·legis professionals.

5. Participar, en matèria de competència de la professió, en els consells o òrgans consultius de l'Administració d'acord amb la normativa vigent en cada cas.

6. Estar representat en els patronats universitaris.

7. Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió i mantindre-hi contacte permanent, preparant la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.

8. Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de persones col·legiades que pogueren ser requerides per a intervindre com a perïts en els assumptes judicials o designar-los per si mateix, segons siga procedent.

9. Regular, organitzar i promoure activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs, proveint el sosteniment econòmic per mitjà de les mesures necessàries.

10. Informar en els procediments judicials o administratius en què es discuteixen honoraris professionals.

11. Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals quan el col·legiat el sol·licite lliurement i expressament, en els casos en què el col·legi tinga creats els serveis adequats i en les condicions que es determinen.

12. Adoptar les mesures necessàries per a evitar l'intrusisme professional.

13. Organitzar cursos o altres activitats per a la formació professional de les persones col·legiades.

14. Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència.

15. Mantindre regularment informats els col·legiats de les activitats exercides, així com de qualsevol qüestió que poguera ser-los d'interès.

16. Administrar l'economia col·legial, repartint equitativament les càrregues per mitjà de la fixació de quotes i aportacions, amb les facultats de recaptació i gestió necessàries.

17. Organitzar i promoure la investigació científica en el terreny professional.

18. Impulsar la publicació i difusió d'estudis i publicacions que tracten de temes o investigacions professionals.

19. Totes les altres funcions li atribuïxen les disposicions legals o redunden en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.

20. Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, de manera que s'impedisca la competència deslleial entre ells.

21. Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes que, per motius professionals se susciten entre col·legiats o en els que el col·legi siga designat per a administrar arbitratge, tot això d'acord amb la normativa.

22. Visar els treballs professionals en el seu àmbit de competència quan se sol·licite pels clients, incloses les Administracions Públiques quan actuen com a tals, per mitjà de petició expressa, o quan així ho estableisca el Govern mitjançant un reial decret.

L'objecte del visat és comprovar:

a) La identitat i habilitació professional de la persona que realitze el treball.

b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al cas que es tracte. Quan el visat siga preceptiu, el cost serà raonable i no discriminatori.

Els col·legis publicaren els preus aplicables. Els visats es podran tramitar per via telemàtica.

23. Actuar en l'àmbit de la mediació, com a corporacions de dret públic per a la resolució de conflictes amb caràcter extrajudicial en els termes previstos per la legislació per a la mediació en assumptes civils i mercantils.

4. Ostentar la representación y defensa de la profesión ante la Administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecte a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición conforme a ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación sobre colegios profesionales.

5. Participar, en materia de competencia de la profesión en los consejos u órganos consultivos de la Administración de acuerdo con la normativa vigente en cada caso.

6. Estar representado en los patronatos universitarios.

7. Participar en la elaboración de los planes de estudio e informar de las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión y mantener permanente contacto con los mismos, preparando la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los/las nuevos/as profesionales.

8. Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de personas colegiadas que pudieran ser requeridas para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o designarlos por sí mismo, según proceda.

9. Regular, organizar y promover actividades y servicios comunes de interés para los/las colegiados/as, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y de previsión y otros análogos, proveyendo el sostenimiento económico mediante las medidas necesarias.

10. Informar en los procedimientos judiciales o administrativos en que se discutan honorarios profesionales.

11. Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales cuando el/la colegiado/a lo solicite libre y expresamente, en los casos en que el colegio tenga creados los servicios adecuados y en las condiciones que se determinen.

12. Adoptar las medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional.

13. Organizar cursos u otras actividades para la formación profesional de las personas colegiadas.

14. Cumplir y hacer cumplir a los/las colegiados/as las leyes generales y especiales y los estatutos profesionales y reglamentos de régimen interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.

15. Mantener regularmente informados a los/las colegiados/as de las actividades desempeñadas, así como de cualquier cuestión que pudiera serles de interés.

16. Administrar la economía colegial, repartiendo equitativamente las cargas mediante la fijación de cuotas y aportaciones, con las facultades de recaudación y gestión necesarias.

17. Organizar y promover la investigación científica en el terreno profesional.

18. Impulsar la publicación y difusión de estudios y publicaciones que traten de temas o investigaciones profesionales.

19. Cuantas otras funciones le atribuyen las disposiciones legales o redunden en beneficio de los intereses profesionales de los/las colegiados/as.

20. Procurar la armonía y colaboración entre los/las colegiados/as, impidiendo la competencia desleal entre ellos/as.

21. Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados/as o en los que el colegio sea designado para administrar arbitraje, todo ello de acuerdo con la normativa vigente.

22. Visar los trabajos profesionales en su ámbito de competencia cuando se solicite por los clientes, incluidas las Administraciones Públicas cuando actúen como tales, mediante petición expresa, o cuando así lo establezca el Gobierno mediante real decreto.

El objeto del visado es comprobar:

a) La identidad y habilitación profesional de la persona que realice el trabajo.

b) La corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional de acuerdo con la normativa aplicable al caso de que se trate. Cuando el visado sea preceptivo su coste será razonable y no discriminatorio.

Los colegios publicaran los precios aplicables. Los visados se podrán tramitar por vía telemática.

23. Actuar en el ámbito de la mediación, como corporaciones de derecho público para la resolución de conflictos con carácter extrajudicial en los términos previstos por la legislación vigente para la mediación en asuntos civiles y mercantiles.

24. Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.

25. Evacuar l'informe preceptiu sobre els projectes de normes del Consell que afecten la professió.

26. Donar suport a la persona col·legiada en les activitats que aquesta emprenga per a promoure l'acció associada d'individus, grups i comunitats afectats per una problemàtica social a fi d'aconseguir la seua participació activa per a transformar la seua situació.

27. Ordenar l'activitat professional de les persones col·legiades en l'àmbit de les seues competències, vetlant per l'ètica i dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars, i exercir la facultat disciplinària en l'orde professional i col·legial.

28. Atendre les sol·licituds d'informació sobre les persones col·legiades i sobre les sancions fermes imposades a elles, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions, i investigacions estiguen degudament motivades i que la informació obtinguda s'empere únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

29. Portar els registres de societats professionals en els termes que preveu la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals.

30. Elaborar els codis deontològics de la professió en l'àmbit de les seues competències respectives de conformitat amb les lleis.

## CAPÍTOL II

### *Principis de gestió del Col·legi Oficial de Treball Social*

#### *Article 9. Finestreta única*

1. L'organització col·legial dels treballadors socials disposarà d'una web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, per al lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici, els professionals puguem realitzar els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la baixa en el col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

A través de l'esmentada finestreta, els professionals podran:

a) Obtindre els formularis necessaris i la informació suficient per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar la documentació i sol·licituds necessàries, incloses les que s'exigisquen per a la col·legiació.

c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què s'acredite la qualitat de la persona interessada i rebre notificacions referides als actes de tràmit preceptius i la resolució corresponent.

Els expedients disciplinaris podran notificar-se a través de la finestreta única només quan no fóra possible per altres mitjans i sense perjudici de documentar les actuacions de manera fefaent.

d) L'organització col·legial, a través del seu web, podrà convocar les persones col·legiades, a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i comunicar-los l'activitat, tant pública com privada realitzada pel col·legi professional.

2. Mitjançant la finestreta única, a fi de garantir els drets dels consumidors i persones usuàries, l'organització col·legial oferirà de forma gratuïta la informació següent:

a) Accés al registre de persones col·legiades actualitzat, incloses, almenys, les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que posseeixen, domicili professional i situació d'habilitació professional.

b) Accés al Registre de Societats Professionals amb els continguts previstos per l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals.

c) Informació sobre les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre un consumidor o usuari i una persona col·legiada o el col·legi professional.

d) Informació sobre les dades de les associacions de consumidors i usuaris a què els destinataris dels serveis professionals poden dirigir-se per a obtindre assistència.

24. Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales.

25. Evacuar el informe preceptivo sobre los proyectos de normas del Consell que afecten a la profesión.

26. Dar apoyo a la persona colegiada en las actividades que esta emprenda para promover la acción asociada de individuos, grupos y comunidades afectados por una problemática social al objeto de lograr su participación activa para transformar su situación.

27. Ordenar la actividad profesional de las personas colegiadas en el ámbito de sus competencias, velando por la ética y dignidad profesional y por el respeto debido a los derechos de los particulares, y ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

28. Atender las solicitudes de información sobre las personas colegiadas y sobre las sanciones firmes impuestas a ellas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado Miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones, e investigaciones estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó.

29. Llevar los registros de sociedades profesionales en los términos previstos en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.

30. Elaborar los códigos deontológicos de la profesión en el ámbito de sus respectivas competencias de conformidad con las leyes.

## CAPÍTULO II

### *Principios de gestión del Colegio Oficial de Trabajo Social*

#### *Artículo 9. Ventanilla única*

1. La organización colegial de los/las trabajadores/as sociales dispondrá de una web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre para el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio, los profesionales puedan realizar los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia.

A través de la citada ventanilla, los/las profesionales podrán:

a) Obtener los formularios necesarios y la información suficiente para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) Presentar la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo las que se exijan para la colegiación.

c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en que se acredite la calidad de la persona interesada y recibir notificaciones referidas a los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos.

Los expedientes disciplinarios podrán notificarse a través de la ventanilla única solo cuando no fuera posible por otros medios y sin perjuicio de documentar las actuaciones de manera fehaciente.

d) La organización colegial, a través de su web, podrá convocar a las personas colegiadas, a las juntas generales ordinarias y extraordinarias y comunicarles la actividad, tanto pública como privada realizada por el colegio profesional.

2. A través de la ventanilla única, con el fin de garantizar los derechos de los consumidores y personas usuarias, la organización colegial ofrecerá de forma gratuita la siguiente información:

a) Acceso al registro de personas colegiadas actualizado, con inclusión de, al menos los siguientes datos: nombre y apellidos de los/las profesionales colegiados/as, número de colegiación, títulos oficiales que posean, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) Acceso al Registro de Sociedades Profesionales con los contenidos previstos por el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.

c) Información sobre las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre un consumidor o usuario y una persona colegiada o el colegio profesional.

d) Información sobre los datos de las asociaciones de consumidores y usuarios/as a las que los/las destinatarios/as de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

e) Informació sobre el contingut dels codis deontològics professionals.

*Article 10. Servei d'atenció a les persones col·legiades*

El col·legi professional haurà d'atendre les queixes i reclamacions presentades per les persones col·legiades i haurà de determinar els procediments que cal seguir en aquests casos per mitjà de l'aprovació de reglaments interns als quals donarà la deguda publicitat.

*Article 11. Servei d'atenció a la ciutadania*

1. El col·legi professional disposarà d'un servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries que tramitarà i resoldrà les queixes i reclamacions referides a l'activitat professional de les persones col·legiades que formulen les persones consumidores i usuàries que contracten serveis professionals o les associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o defensa dels seus interessos.

2. El col·legi professional, a través d'aquest servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir expedient informatiu o disciplinari, arxivant o adoptant qualsevol altra decisió d'acord amb dret.

3. La regulació d'aquest servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries ha de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

*Article 12. Memòria anual*

1. Les organitzacions col·legials estan subjectes al principi de transparència en la seua gestió. Cada una d'elles està obligada a elaborar una memòria anual que contindrà la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloses les despeses de personal desglossades i amb especificació de les retribucions, si n'hi havia, de les persones que componen la Junta de Govern quant al seu càrrec.

b) Import de les quotes percebudes desglossades per conceptes i pel tipus dels serveis prestats, així com els criteris per al seu càlcul i aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en la seua fase d'instrucció o que hagen aconseguit fermesa, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades per les persones consumidores o usuàries o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i els motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, amb respecte, en tot cas, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

e) Modificacions en el contingut dels codis deontològics.

f) Normes sobre incompatibilitats i situacions de conflicte d'interesos en què es troben els components de les juntes de govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat del visat.

2. La memòria anual haurà de fer-se pública a través de la web dins del primer semestre de cada any.

3. El col·legi professional facilitarà la informació estadística, a la qual es refereix l'apartat u d'aquest precepte, al consell general per a l'elaboració de la seua memòria anual.

**TÍTOL III**

**Exercici de la professió i de les persones col·legiades**

**CAPÍTOL I**

*De la professió de Treball Social*

Secció primera

La professió de Treball Social

*Article 13. Concepte de la professió del Treball Social*

1. La professió de Treball Social és una professió que s'exerceix en règim de lliure i lleial competència per mitjà de l'aplicació de la ciència i tècnica del Treball Social per les persones que es troben en possessió

e) Información sobre el contenido de los códigos deontológicos profesionales.

*Artículo 10. Servicio de atención a las colegiadas y colegiados*

El colegio profesional deberá atender las quejas y reclamaciones presentadas por las personas colegiadas y habrá de determinar los procedimientos a seguir en estos casos mediante la aprobación de reglamentos internos a los que dará la debida publicidad.

*Artículo 11. Servicio de atención a la ciudadanía*

1. El colegio profesional dispondrá de un servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias que tramitará y resolverá las quejas y reclamaciones referidas a la actividad profesional de las personas colegiadas que formulen las personas consumidoras y usuarias que contraten servicios profesionales o las asociaciones y organizaciones de consumidores/as y usuarios/as en su representación o defensa de sus intereses.

2. El colegio profesional, a través de este servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias, resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir expediente informativo o disciplinario, archivando o adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

3. La regulación de este servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias habrá de prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

*Artículo 12. Memoria Anual*

1. Las organizaciones colegiales están sujetas al principio de transparencia en su gestión. Cada una de ellas vendrá obligada a elaborar una Memoria Anual que contendrá la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal desglosados y especificando las retribuciones, si las hubiere, de las personas que componen la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas percibidas desglosadas por conceptos y por el tipo de los servicios prestados, así como los criterios para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en su fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por las personas consumidoras o usuarias o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, con respeto, en todo caso, a la normativa de protección de datos de carácter personal.

e) Modificaciones en el contenido de los códigos deontológicos.

f) Normas sobre incompatibilidades y situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los/las componentes de las juntas de gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad del visado.

2. La memoria anual deberá hacerse pública a través de la web dentro del primer semestre de cada año.

3. El colegio profesional facilitará la información estadística, a que se refiere el apartado uno de este precepto, al consejo general para la elaboración de su memoria anual.

**TÍTULO III**

**Del ejercicio de la profesión y de las personas colegiadas**

**CAPITULO I**

*De la profesión de Trabajo Social*

Sección primera

La profesión de Trabajo Social

*Artículo 13. Concepto de la profesión del Trabajo Social*

1. La profesión de Trabajo Social es una profesión que se ejerce en régimen de libre y leal competencia mediante la aplicación de la ciencia y técnica del Trabajo Social por quienes se hallen en posesión del título

del títol de diplomad en Treball Social, Assistent Social o graduat en Treball Social.

2. El Treball Social és la disciplina de què es deriva l'activitat professional del treballador social, que té per objecte la intervenció social davant les necessitats socials per a promoure el canvi, la resolució dels problemes en les relacions humanes i l'enfortiment i la llibertat de la societat per a incrementar el benestar, per mitjà de la utilització de teories sobre el comportament humà i els sistemes socials i aplicant la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat. El Treball Social intervé en els punts en què les persones interactuen amb el seu entorn. Els principis dels drets humans i la justícia social són fonamentals per al Treball Social.

#### Secció segona

Modalitats de l'exercici professional, publicitat i honoraris

##### *Article 14. Modalitats de l'exercici*

L'activitat professional pot exercir-se per compte propi o alié sota les modalitats de contractació laboral o administrativa o l'estatut funcional. L'exercici professional en forma societària es regirà pel que preveuen les lleis, la normativa col·legial no podrà establir restriccions a l'exercici professional en forma societària. En tot cas, els requisits que obliguen a exercir de forma exclusiva una professió o que limiten l'exercici conjunt de dos o més professions, seran només els que s'establisquen per llei.

##### *Article 15. Publicitat dels serveis*

El treballador social que exercisca la professió per compte propi, pot realitzar, per si mateix o amb l'autorització prèvia, per altres, la publicitat dels seus serveis professionals, amb absolut respecte, en tot cas, a la dignitat de les persones, al secret professional i a la Llei de Defensa de la Competència.

Els professionals del Treball Social que presten serveis en gabinets col·lectius o en empreses han de vetlar perquè la publicitat que les dites entitats efectuen sobre serveis directament o indirectament relacionats amb la seua professió obeïsquen criteris de veracitat i objectivitat i complisquen la normativa deontològica en aquesta matèria.

##### *Article 16. Honoraris*

El treballador social que exercisca per compte propi la seua professió té dret a una compensació econòmica per part de les persones o entitats que requerisquen els seus serveis professionals, així com al reintegrament dels gastos que es deriven de l'exercici professional.

La quantia dels honoraris serà lliurement convinguda entre la persona usuària i el professional amb respecte, en tot cas, a les normes deontològiques i de defensa de la competència.

#### Secció tercera

Facultats generals i específiques dels treballadors socials

##### *Article 17. Facultats generals*

1. Els treballadors socials estan facultats per a exercir les funcions que els atorga el seu saber teòric científic i, amb caràcter general, es dediquen al foment del benestar del ser humà i a potenciar la seua realització a més de desenrotllar i aplicar la seua disciplina científica tant a les relacions humanes socials, com als serveis socials destinats a satisfer les necessitats i aspiracions d'individus i grups nacionals i internacionals, tenint sempre en compte la promoció de la política social.

2. Així mateix són professionals les funcions professionals dels quals s'orienten a:

- a) Ajudar les persones a desenrotllar les capacitacions que els permeten resoldre problemes socials individuals i col·lectius.
- b) Promoure la facultat d'integració, i desenrotllament individual de les persones.
- c) Promoure i actuar per a l'establiment de serveis i polítiques socials adequades o d'alternatives per als recursos socioeconòmics existents.

de diplomado/a en Trabajo Social, Asistente Social o graduado/a en Trabajo Social.

2. El Trabajo Social es la disciplina de la que se deriva la actividad profesional de trabajador/a social, que tiene por objeto la intervención social ante las necesidades sociales para promover el cambio, la resolución de los problemas en las relaciones humanas y el fortalecimiento y la libertad de la sociedad para incrementar el bienestar, mediante la utilización de teorías sobre el comportamiento humano y los sistemas sociales y aplicando la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad. El Trabajo Social interviene en los puntos en los que las personas interactúan con su entorno. Los principios de los derechos humanos y la justicia social son fundamentales para el Trabajo Social.

#### Sección segunda

Modalidades del ejercicio profesional, publicidad y honorarios

##### *Artículo 14. Modalidades del ejercicio*

La actividad profesional podrá desarrollarse por cuenta propia o ajena bajo las modalidades de contratación laboral o administrativa o el estatuto funcional. El ejercicio profesional en forma societaria se regirá por lo previsto en las leyes, la normativa colegial no podrá establecer restricciones al ejercicio profesional en forma societaria. En todo caso, los requisitos que obliguen a ejercer de forma exclusiva una profesión o que limiten el ejercicio conjunto de dos o más profesiones, serán solo los que se establezcan por ley.

##### *Artículo 15. Publicidad de los servicios*

El y la trabajador/a social que ejerza la profesión por cuenta propia, podrá realizar, por sí mismo o con su previa autorización, por otros, la publicidad de sus servicios profesionales, con absoluto respeto, en cualquier caso, a la dignidad de las personas, al secreto profesional y a la Ley de Defensa de la Competencia.

Aquellos/as profesionales del Trabajo Social que presten servicios en gabinetes colectivos o en empresas, deberán velar porque la publicidad que dichas entidades efectúen sobre servicios directamente o indirectamente relacionados con su profesión, obedezcan a criterios de veracidad y objetividad y cumplan la normativa deontològica en esta materia.

##### *Artículo 16. Honorarios*

El y la trabajador/a social que ejerza por cuenta propia su profesión, tiene derecho a una compensación económica por parte de las personas o entidades por quienes requieran de sus servicios profesionales, así como, al reintegro de los gastos que de tal ejercicio profesional se deriven.

La cuantía de los honorarios será libremente convenida entre la persona usuaria y el/la profesional con respeto, en cualquier caso, a las normas deontològicas i de defensa de la competencia.

#### Sección tercera

Facultades generales y específicas de las y los trabajadoras/es sociales

##### *Artículo 17. Facultades generales*

1. Los/las trabajadores/as sociales están facultados/as para ejercer las funciones que les otorga su saber teórico científico y con carácter general se dedican al fomento del bienestar del ser humano y a potenciar su realización además de desarrollar y aplicar su disciplina científica tanto a las relaciones humano societales, como a los servicios sociales destinados a satisfacer las necesidades y aspiraciones de individuos y grupos nacionales e internacionales, teniendo siempre en cuenta la promoción de la política social.

2. Asimismo son profesionales cuyas funciones profesionales se orientan a:

- a) Ayudar a las personas a desarrollar las capacitaciones que les permitan resolver problemas sociales individuales y colectivos.
- b) Promover la facultad de integración, y desarrollo individual de las personas.
- c) Promover y actuar para el establecimiento de servicios y políticas sociales adecuadas o de alternativas para los recursos socioeconómicos existentes.

d) Facilitar informació i connexions socials amb els organismes de recursos socioeconòmics.

3. Per a això anterior, els treballadors socials estan facultats per a planificar, programar, projectar, calcular, aplicar, coordinar i avaluar els serveis i les polítiques socials destinats a persones, grups i comunitats, i actuen en múltiples sectors funcionals.

Així mateix, poden exercir la professió en un ampli marc d'àmbits organitzatius, canalitzant recursos i prestacions a diversos sectors de la població, a nivell microsòcial, social intermedi i macrosòcial, realitzant estudis referents a la planificació, programació i desplegament de les polítiques socials d'àmbit estatal, autonòmic i local, per mitjà de l'aplicació de tècniques professionals.

Igualment poden efectuar estudis relatius a les polítiques socials, el seu comportament i avaluació de resultats en l'aplicació.

#### *Article 18. Facultats específiques*

1. Els treballadors socials estan facultats de manera concreta, exclusiva i específica per a la utilització i aplicació dels instruments propis del Treball Social proposats per al tractament, formulació de pronòstics i resolució tècnica dels problemes socials, apliquen la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat, i emeten i firmen l'informe social pertinent, després de la verificació de la informació obtinguda.

2. Així mateix els treballadors socials estan facultats per a emetre els dictàmens professionals que els siguin requerits i els encomanen clients o usuaris dels seus serveis, persones físiques o jurídiques, empreses o entitats públiques o privades i l'Administració Pública en general; en particular, es troben facultats per a comparèixer en qualitat de perïts en els processos i actuacions judicials de qualsevol índole i àmbit jurisdiccional on siga necessària la pràctica de la seua perícia d'acord amb les directrius tecnicocientífiques del Treball Social.

#### Secció quarta

##### Funcions professionals i àmbits d'actuació professional

#### *Article 19. Funcions professionals*

1. Les funcions dels treballadors socials en l'exercici professional, tant per compte propi com alié, són les següents:

##### a) Funció preventiva.

Actuació precoç sobre les causes que generen problemàtiques individuals i col·lectives, derivades de les relacions humanes i de l'entorn social. Elaborar i executar projectes d'intervenció per a grups de població en situacions de risc social i de carència d'aplicació dels drets humans.

##### b) Funció d'atenció directa.

Respon a l'atenció d'individus o grups que presenten, o estan en risc de presentar, problemes d'índole social.

El seu objecte serà potenciar el desplegament de les capacitats i facultats de les persones, per tal que afronten per si mateixos futurs problemes i s'integren satisfactoriament en la vida social.

##### c) Funció de planificació.

És l'acció d'ordenar i conduir un pla d'acord amb uns objectius proposats, continguts en un programa determinat per mitjà d'un procés d'anàlisi de la realitat i del càlcul de les probables evolucions.

Aquesta funció es pot desplegar a dos nivells:

– Nivell microsòcial: que comprén el disseny de tractaments, intervencions i projectes socials.

– Nivell macrosòcial: que comprén el disseny de programes i serveis socials.

##### d) Funció docent.

Impartir ensenyances teòriques i pràctiques de Treball Social i de Serveis Socials, tant en les mateixes Escoles Universitàries de Treball Social, com en altres àmbits acadèmics.

Contribuir a la formació teoricopràctica pregrau i postgrau de l'alumnat de Treball Social i d'altres disciplines afins.

Els treballadors socials són els professionals idonis per a impartir la docència en les matèries de Treball Social i serveis socials.

##### e) Funció de promoció i inserció social.

d) Facilitar informació y conexiones sociales con los organismos de recursos socioeconómicos.

3. A los efectos anteriores, los/as trabajadores/as sociales están facultados para planificar, programar, proyectar, calcular, aplicar, coordinar y evaluar los servicios y las políticas sociales destinados a personas, grupos y comunidades, actuando en múltiples sectores funcionales.

Asimismo, podrán ejercer la profesión en un amplio marco de ámbitos organizativos, canalizando recursos y prestaciones a diversos sectores de la población, a nivel microsòcial, social intermedio y macrosòcial, realizando estudios referentes a la planificación, programación y desarrollo de las políticas sociales de ámbito estatal, autonómico y local, mediante la aplicación de las técnicas profesionales correspondientes.

Igualmente podrán efectuar estudios relativos a las políticas sociales, su comportamiento y evaluación de resultados en su aplicación.

#### *Artículo 18. Facultades específiques*

1. Los/as trabajadores/as sociales están facultados/as de manera concreta, exclusiva y específica para la utilización y aplicación de los instrumentos propios del Trabajo Social propuestos para el tratamiento, formulación de pronósticos y resolución técnica de los problemas sociales aplicando la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad, emitiendo y firmando el informe social pertinente, tras la verificación de la información obtenida.

2. Asimismo los/as trabajadores/as sociales están facultados para emitir los dictámenes profesionales que les sean requeridos y se les encomienden por clientes o usuarios de sus servicios, por personas físicas o jurídicas, empresas o entidades públicas o privadas y por la Administración Pública en general; y en particular se hallan facultados para comparecer en calidad de peritos en los procesos y actuaciones judiciales de cualquier índole y ámbito jurisdiccional donde sea precisa la práctica de su pericia conforme a las directrices técnico científicas del Trabajo Social.

#### Sección cuarta

##### Funciones profesionales y ámbitos de actuación profesional

#### *Artículo 19. Funciones profesionales*

1. Las funciones a desarrollar por los/las trabajadores/as sociales en el ejercicio profesional, tanto por cuenta propia como ajena, son las siguientes:

##### a) Función preventiva.

Actuación precoz sobre las causas que generan problemáticas individuales y colectivas, derivadas de las relaciones humanas y del entorno social. Elaborar y ejecutar proyectos de intervención para grupos de población en situaciones de riesgo social y de carencia de aplicación de los derechos humanos.

##### b) Función de atención directa.

Responde a la atención de individuos o grupos que presentan, o están en riesgo de presentar, problemas de índole social.

Su objeto será potenciar el desarrollo de las capacidades y facultades de las personas, para afrontar por sí mismas futuros problemas e integrarse satisfactoriamente en la vida social.

##### c) Función de planificación.

Es la acción de ordenar y conducir un plan de acuerdo con unos objetivos propuestos, contenidos en un programa determinado mediante un proceso de análisis de la realidad y del cálculo de las probables evoluciones de la misma.

Esta función se puede desarrollar a dos niveles:

– Nivel microsòcial: que comprende el diseño de tratamientos, intervenciones y proyectos sociales.

– Nivel macrosòcial: que comprende el diseño de programas y servicios sociales.

##### d) Función docente.

Impartir enseñanzas teóricas y prácticas de Trabajo Social y de Servicios Sociales, tanto en las propias escuelas universitarias de Trabajo Social, como en otros ámbitos académicos.

Contribuir a la formación teórico-práctica pregrado y postgrado del alumnado de Trabajo Social y de otras disciplinas afines.

Los y las trabajadores/as sociales son los/as profesionales idóneos para impartir la docencia en las materias de Trabajo Social y servicios sociales.

##### e) Función de promoción e inserción social.

Es realitza per mitjà d'actuacions encaminades a restablir, conservar i millorar les capacitats, la facultat d'autodeterminació i el funcionament individual o col·lectiu.

Dissenyar i implementar les polítiques socials que afavorisquen la creació i reajustament de serveis i recursos adequats a la cobertura de les necessitats socials.

f) Funció de mediació.

En la funció de mediació el treballador social actua com a catalitzador i possibilita la unió de les parts implicades en el conflicte a fi de facilitar amb la seua intervenció que siguen les mateixes persones interessades les que generen la resolució del conflicte.

g) Funció de supervisió.

Procés dinàmic de capacitació per mitjà del qual els treballadors socials responsables de l'execució d'una part del programa d'un servei, reben individualment l'ajuda d'un professional del Treball Social amb la finalitat d'aprofitar de la millor forma possible els seus coneixements i habilitats i perfeccionar les seues aptituds de manera que executen les seues tasques professionals d'una manera més eficient i amb major satisfacció, tant per a ells mateixos com per al servei.

h) Funció d'avaluació.

Constatar els resultats obtinguts en les distintes actuacions, en relació amb els objectius proposats, tenint en compte tècnic, mitjans i temps usats.

Assegurar la dialèctica de la intervenció. Indica errors i disfuncions en el que realitza i permet proposar nous objectius i noves formes d'aconseguir-los. Afavoreix les aportacions teòriques al Treball Social.

i) Funció gerencial.

Es desenrotlla quan el treballador social té responsabilitats en la planificació de centres, organització, direcció i control de programes socials i serveis socials.

j) Funció d'investigació.

Procés metodològic de descobrir, descriure, interpretar, explicar i valorar una realitat, a través d'un treball sistematitzat de recollida de dades, establiment i verificació d'hipòtesis, emprant per a això tècniques professionals i científiques a fi de contextualitzar una adequada intervenció o acció social planificada.

k) Funció de coordinació.

Determinar metodològicament les actuacions d'un grup de professionals, dins d'una mateixa organització o pertanyents a diferents organitzacions, a través de la concertació de mitjans, tècniques i recursos, a fi de determinar una línia d'intervenció social i objectius comuns en relació amb un grup poblacional, comunitat o cas concret.

2. Les funcions reflectides en els apartats 1.a, 1.b, 1.c, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h i 1.k del present article poden desplegar-se de manera interrelacionada, d'acord amb la metodologia específica en què s'integra el treball social de cas, grup i comunitat.

#### Secció quinta Instrumentos de la profesión del trabajo social

##### *Article 20. Instrumentos propios*

Són instruments propis del treballador social en l'exercici de la seua professió, els següents:

1. Història social. És el document en què es registren exhaustivament les dades personals, familiars, sanitàries, d'habitatge, econòmiques, laborals, educatives i qualssevol altres significatives de la situació sociofamiliar d'una persona usuària, la demanda, el diagnòstic i subsegüent intervenció i l'evolució de tal situació.

2. Informe social. L'informe social és el dictamen tècnic que serveix d'instrument documental que elabora i firma amb el seu número de col·legiat o amb caràcter exclusiu. El seu contingut es deriva de l'estudi, a través de l'observació i l'entrevista, on queda reflectida en síntesi la situació objecte, valoració, un dictamen tècnic i una proposta d'intervenció professional.

3. Fitxa social. És el suport documental del Treball Social en què es registren la informació sistematizable de la Història Social.

4. Escales de valoració social. És un instrument científic que serveix per a identificar situacions socials en un moment donat. Permet elaborar un diagnòstic social.

Se realiza mediante actuaciones encaminadas a restablecer, conservar y mejorar las capacidades, la facultad de autodeterminación y el funcionamiento individual o colectivo.

Diseñar e implementar las políticas sociales que favorezcan la creación y reajuste de servicios y recursos adecuados a la cobertura de las necesidades sociales.

f) Función de mediación.

En la función de mediación el/la trabajador/a social actúa como catalizador/a, posibilitando la unión de las partes implicadas en el conflicto con el fin de posibilitar con su intervención que sean las propias personas interesadas quienes logren la resolución del mismo.

g) Función de supervisión.

Proceso dinámico de capacitación mediante el cual, los/las trabajadores/as sociales responsables de la ejecución de una parte del programa de un servicio, reciben individualmente la ayuda de un/a profesional del Trabajo Social con la finalidad de aprovechar de la mejor forma posible sus conocimientos y habilidades y perfeccionar sus aptitudes de forma que ejecuten sus tareas profesionales de un modo más eficiente y con mayor satisfacción, tanto para ellos mismos como para el servicio.

h) Función de evaluación.

Constatar los resultados obtenidos en las distintas actuaciones, en relación a los objetivos propuestos, teniendo en cuenta técnicas, medios y tiempo empleados.

Assegurar la dialèctica de la intervenció. Indica errores y disfunciones en lo realizado y permite proponer nuevos objetivos y nuevas formas de conseguirlos. Favorece las aportaciones teóricas al Trabajo Social.

i) Función gerencial.

Se desarrolla cuando el/la trabajador/a social tiene responsabilidades en la planificación de centros, organización, dirección y control de programas sociales y servicios sociales.

j) Función de investigación.

Proceso metodológico de descubrir, describir, interpretar, explicar y valorar una realidad, a través de un trabajo sistematizado de recogida de datos, establecimiento de hipótesis y verificación de las mismas, empleando para ello técnicas profesionales y científicas a fin de contextualizar una adecuada intervención y/o acción social planificada.

k) Función de coordinación.

Determinar metodológicamente las actuaciones de un grupo de profesionales, dentro de una misma organización o pertenecientes a diferentes organizaciones, a través de la concertación de medios, técnicas y recursos, a fin de determinar una línea de intervención social y objetivos comunes con relación a un grupo poblacional, comunidad o caso concreto.

2. Las funciones reflejadas en los apartados 1.a, 1.b, 1.c, 1.e, 1.f, 1.g, 1.h, y 1.k, del presente artículo podrán desarrollarse de manera interrelacionada, de acuerdo a la metodología específica en la que se integra el trabajo social de caso, grupo y comunidad.

#### Sección quinta Instrumentos de la profesión del trabajo social

##### *Artículo 20. Instrumentos propios*

Son instrumentos propios del trabajador social en el ejercicio de su profesión, los siguientes:

1. Historia social. Es el documento en el que se registran exhaustivamente los datos personales, familiares, sanitarios, de vivienda, económicos, laborales, educativos y cualquiera otros significativos de la situación socio-familiar de una persona usuaria, la demanda, el diagnóstico y subsiguiente intervención y la evolución de tal situación.

2. Informe social. El informe social es el dictamen técnico que sirve de instrumento documental que elabora y firma con su número de colegiada/o con carácter exclusivo. Su contenido se deriva del estudio, a través de la observación y la entrevista, donde queda reflejada en síntesis la situación objeto, valoración, un dictamen técnico y una propuesta de intervención profesional.

3. Ficha social. Es el soporte documental del Trabajo Social en el que se registran la información sistematizable de la Historia Social.

4. Escalas de valoración social. Es un instrumento científico que sirve para identificar situaciones sociales en un momento dado. Permite elaborar un diagnóstico social.

5. Projecte d'intervenció social. És el disseny que comprén una avaluació-diagnòstic de la situació i persones, grup o comunitat amb els quals actuar, una determinació d'objectius operatius, activitats i tasques, utilització de recursos, temporalització i criteris d'avaluació.

## CAPÍTOL II *Exercici de la professió*

### *Article 21. Incorporació al col·legi*

Han d'incorporar-se al col·legi amb caràcter obligatori, en els termes que la llei establisca, en igualtat de drets corporatius, les persones que es troben en possessió del títol de diplomad en Treball Social, Assistent Social o graduat en Treball Social i estiguen exercint la professió.

### *Article 22. Requisits de l'exercici professional*

Són requisits indispensables per a l'exercici de la professió:

a) Tindre el títol de diplomad en Treball Social, Assistent Social o graduat en Treball Social.

b) Trobar-se incorporat al col·legi on radique el domicili professional únic o principal de la persona interessada, i aquest és requisit suficient perquè la persona puga exercir la seua activitat en tot el territori de l'Estat. En els supòsits d'exercici professional en territori diferent del de col·legiació, per a exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponen al col·legi del territori en què s'exercisca l'activitat professional, en benefici de persones consumidores i usuàries, els col·legis han d'utilitzar els mecanismes de cooperació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Les sancions imposades, si és el cas, pel col·legi del territori en què s'exercisca l'activitat professional, produirà efectes en tot el territori espanyol.

En els casos de desplaçament temporal d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

c) No trobar-se incapacitat legalment.

d) No trobar-se inhabilitat o suspès, per raó de sentència ferma, per a l'exercici de la professió.

e) No trobar-se sota sanció disciplinària de suspensió de l'exercici professional o expulsió del corresponent col·legi oficial de treball social.

### *Article 23. Adquisició de la condició de col·legiat*

1. Per a adquirir la condició de col·legiat és necessària la presentació de la sol·licitud a la Junta de Govern del col·legi i presentar els documents següents:

a) Ser major d'edat.

b) Títol professional o fotocòpia compulsada, o, si és el cas, una certificació acadèmica acreditativa de la terminació dels estudis, amb resguard del pagament dels drets d'expedició del títol, fins a l'entrega d'aquest, moment en què ha de presentar-lo en el col·legi per a registrar-lo.

Els professionals el títol de treballador social dels quals haja sigut expedit per altres estats membres de la Unió Europea han d'adjuntar, a més del respectiu títol acadèmic, la corresponent resolució de reconeixement per a l'exercici de la professió a Espanya. En els casos de títols expedits per països no membres de la Unió Europea, acompanyaran el corresponent títol de convalidació dels seus estudis amb els de diplomad en Treball Social.

c) Cal que la persona interessada satisfaga la quota d'inscripció que determine el col·legi corresponent que en cap cas podrà superar el cost de tramitació.

En el cas que el sol·licitant ja haguera estat inscrit en un altre col·legi de diferent àmbit territorial, serà suficient que n'aporte una certificació acreditativa del període de col·legiació i del pagament de les quotes que li hagueren correspost en tal període. El certificat es remetrà d'un col·legi a un altre, i es farà saber al Consell General.

La Junta de Govern n'acordarà l'admissió, sempre que es complisquen els requisits assenyalats, en el termini màxim de 30 dies.

5. Proyecto de intervención social. Es el diseño que comprende una evaluación-diagnóstico de la situación y personas, grupo o comunidad con quienes actuar, una determinación de objetivos operativos, actividades y tareas, utilización de recursos, temporalización y criterios de evaluación.

## CAPÍTULO II *Del ejercicio de la profesión*

### *Artículo 21. Incorporación al colegio*

Deberán incorporarse al colegio con carácter obligatorio, en los términos que la ley establezca, en igualdad de derechos corporativos, quienes se encuentren en posesión del título de diplomado/a en Trabajo Social, Asistente Social o graduado/a en Trabajo Social y estén ejerciendo la profesión.

### *Artículo 22. Requisitos del ejercicio profesional*

Son requisitos indispensables para el ejercicio de la profesión:

a) Hallarse en posesión del título de diplomado/a en Trabajo Social, Asistente Social o graduado/a en Trabajo Social.

b) Hallarse incorporado/a al colegio donde radique el domicilio profesional único o principal de la persona interesada, siendo este requisito suficiente para que la misma pueda ejercer su actividad en todo el territorio del Estado. En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación, a los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que corresponden al colegio del territorio en que se ejerza la actividad profesional, en beneficio de personas consumidoras y usuarias, los colegios deberán utilizar los oportunos mecanismos de cooperación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas, en su caso, por el Colegio del territorio en que se ejerza la actividad profesional, surtirán efectos en todo el territorio español.

En los casos de desplazamiento temporal de un profesional de otro Estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

c) No hallarse incapacitado/a legalmente.

d) No hallarse inhabilitado/a o suspendido/a, en virtud de sentencia firme, para el ejercicio de la profesión.

e) No hallarse bajo sanción disciplinaria de suspensión del ejercicio profesional o expulsión del correspondiente Colegio Oficial de Trabajo Social.

### *Artículo 23. Adquisición de la condición de colegiado/a*

1. Para adquirir la condición de colegiado/a será necesaria la presentación de la solicitud a la Junta de Gobierno del colegio y presentar los documentos siguientes:

a) Ser mayor de edad.

b) Título profesional, fotocopia compulsada del mismo o, en su caso, certificación académica acreditativa de la terminación de los estudios, con resguardo del pago de los derechos de expedición del título, hasta la entrega de este, momento en él que deberá presentarlo en el Colegio para su registro.

Los/las profesionales cuyo título de trabajador social haya sido expedido por otros estados miembros de la Unión Europea deberán acompañar, además del respectivo título académico, la correspondiente resolución de reconocimiento del mismo para el ejercicio de la profesión en España. En los casos de títulos expedidos por países no miembros de la Unión Europea, acompañarán el correspondiente título de convalidación de sus estudios con los de diplomado/a en Trabajo Social.

c) Será necesario que la persona interesada satisfaga la cuota de inscripción que determine el colegio correspondiente que en ningún caso podrá superar el coste de tramitación.

En el caso de que el/la solicitante ya hubiese estado inscrito/a en otro colegio de diferente ámbito territorial, será suficiente que aporte certificación de este último, acreditativa del período de colegiación y del pago de las cuotas que le hubiesen correspondido en tal período. El certificado se remitirá de un colegio a otro, poniéndolo en conocimiento del Consejo General.

La Junta de Gobierno acordará la admisión, siempre que se cumplan los requisitos señalados, en el plazo máximo de 30 días.

d) L'adquisició de la condició de col·legiat es farà efectiva per mitjà de la corresponent resolució expressa del col·legi, després d'haver constatat el compliment dels requisits previstos en l'apartat 1 d'aquest article.

e) En els casos de desplaçament temporal d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent arrellegada en el Reial Decret 1837/2008.

2. La Junta de Govern podrà denegar la col·legiació en els casos següents:

a) Per no tindre la titulació requerida.

b) Per haver-se dictat sentència ferma contra la persona interessada que la condemne a inhabilitació per a l'exercici professional.

Contra l'acord denegatori de col·legiació, que ha de comunicar-se a la persona interessada ben raonat, pot interposar-se un recurs de reposició davant la Junta de Govern, en el termini de trenta dies. La Junta de Govern resoldrà el recurs en el termini no superior a 30 dies.

Contra l'acord denegatori definitiu podrà recórrer la persona interessada davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Article 24. Pèrdua de la condició de col·legiat*

La condició de col·legiat es perd:

a) Baixa voluntària de la persona interessada amb la presentació de la sol·licitud dirigida a la presidència de la Junta de Govern del col·legi respectiu a què haurà d'adjuntar-se un document que acredite el cessament o baixa en l'exercici de la professió, o per la seua incorporació a un altre col·legi oficial de treball social.

b) No satisfer durant el termini d'un any el pagament de les quotes col·legials, previ requeriment de pagament i audiència del col·legiat.

c) Ser condemnat per sentència ferma que comporte la inhabilitació de l'exercici professional, fins que no quede extingida la corresponent responsabilitat.

d) Ser subjecte de sanció disciplinària ferma d'expulsió del col·legi.

La pèrdua de la condició de col·legiat per les causes expressades en els apartats a, b, c i d ha de ser comunicada per escrit a la persona interessada, amb justificant de recepció, moment en què produirà efecte.

#### *Article 25. Reincorporació*

La reincorporació al col·legi es regirà per les mateixes normes que la incorporació, i el sol·licitant ha d'acreditar, si és el cas, el compliment de la sanció, quant aquest haja sigut el motiu de la baixa.

#### *Article 26. Membre d'honor*

La Junta de Govern pot proposar a l'assemblea, el nomenament de membre d'honor del col·legi, a les persones que, pels seus mereixements científics, tècnics o professionals i siga quin siga la seua titulació, hagen contribuït al desenvolupament de la professió o del Treball Social en general.

### CAPÍTOL III

#### *Drets i deures dels col·legiats, regulació del secret professional*

##### Secció primera

#### *Drets i deures dels col·legiats*

#### *Article 27. Drets de les persones col·legiades*

Són drets dels col·legiats:

a) Exercir la professió del Treball Social amb plena llibertat, dins del marc jurídic, deontològic i estatutari.

b) Participar com a elector i com a elegible, en totes les eleccions que es convoquen en el col·legi, intervinde de manera activa en la vida del col·legi, ser informat i participar amb veu i vot en les assemblees.

c) Ser assistit, assessorat i defensat pel col·legi, d'acord amb els mitjans de què dispose i en les condicions que reglamentàriament es fixen, en totes les qüestions que se susciten amb motiu de l'exercici professional.

d) Participar, dins del respecte a la resta de persones col·legiades, de l'ús i gaudi dels béns i serveis del col·legi en les condicions establides estatutàriament.

e) Formar part de les comissions o seccions que s'establisquen.

d) La adquisición de la condición de colegiado/a se hará efectiva mediante la correspondiente resolución expresa del colegio, previa constatación del cumplimiento de los requisitos previstos en el apartado 1 de este artículo.

e) En los casos de desplazamiento temporal de un profesional de otro Estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente recogida en el Real Decreto 1837/2008.

2. La Junta de Gobierno podrá denegar la colegiación en los siguientes casos:

a) Por carecer de la titulación requerida.

b) Por haberse dictado sentencia firme contra el/la interesado/a que le condene a inhabilitación para el ejercicio profesional.

Contra el acuerdo denegatorio de colegiación, que habrá de comunicarse al interesado/a debidamente razonado, cabe recurso de reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de treinta días. La Junta de Gobierno resolverá el recurso en el plazo no superior a 30 días.

Contra el acuerdo denegatorio definitivo podrá recurrir el/la interesado/a ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

#### *Artículo 24. Pérdida de la condición de colegiado/a*

La condición de colegiado/a se perderá:

a) Baja voluntaria de la persona interesada presentando la correspondiente solicitud dirigida a la presidencia de la Junta de Gobierno del respectivo colegio a la que deberá acompañarse documento que acredite el cese o baja en el ejercicio de la profesión, o por su incorporación a otro colegio oficial de trabajo social.

b) No satisfacer durante el plazo de un año el pago de las cuotas colegiales, previo requerimiento de pago y audiencia del/de la colegiado/a.

c) Ser condenado/a por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación del ejercicio profesional, en tanto no quede extinguida la correspondiente responsabilidad.

d) Ser sujeto de sanción disciplinaria firme de expulsión del colegio.

La pérdida de la condición de colegiado/a por las causas expresadas en los apartados a, b, c y d deberá ser comunicada por escrito al interesado/a, con acuse de recibo, momento en el que surtirá efecto.

#### *Artículo 25. Reincorporación*

La reincorporación al colegio se regirá por las mismas normas que la incorporación, debiendo acreditar el/la solicitante, en su caso, el cumplimiento de la sanción, cuanto este haya sido el motivo de su baja.

#### *Artículo 26. Miembro de honor*

La Junta de Gobierno podrá proponer a la asamblea, el nombramiento de miembro de honor del colegio, a las personas que, por sus merecimientos científicos, técnicos o profesionales y sea cual fuere su titulación, hayan contribuido al desarrollo de la profesión o del Trabajo Social en general.

### CAPÍTULO III

#### *De los derechos y deberes de los colegiados y colegiadas, regulación del secreto profesional*

##### Sección primera

#### *Derechos y deberes de los/las colegiados/as*

#### *Artículo 27. Derechos de las personas colegiadas*

Son derechos de los/las colegiados/as:

a) Ejercer la profesión del Trabajo Social con plena libertad, dentro del marco jurídico, deontológico y estatutario.

b) Participar como elector/a y como elegible, en cuantas elecciones se convoquen en el colegio, intervenir de modo activo en la vida del colegio, ser informado/a y participar con voz y voto en las asambleas.

c) Ser asistido/a, asesorado/a y defendido/a por el colegio, de acuerdo con los medios de que este disponga y en las condiciones que reglamentariamente se fijen, en cuantas cuestiones se susciten con motivo del ejercicio profesional.

d) Participar, dentro del respeto al resto de personas colegiadas, del uso y disfrute de los bienes y servicios del Colegio en las condiciones estatutariamente establecidas.

e) Formar parte de las comisiones o secciones que se establezcan.

f) Beneficiar-se de les activitats i serveis comuns d'interés per a les persones col·legiades de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de prevenció.

g) Ser representat per la Junta de Govern del col·legi, quan necessiten presentar reclamacions fundades les autoritats, tribunals i entitats oficials o particulars, sempre que siguen conseqüència de l'exercici professional.

h) Formular davant la Junta de Govern les queixes, peticions i suggeriments que considere oportú.

i) Rebre informació regular sobre l'activitat col·legial i d'interés professional.

j) Examinar els llibres de comptabilitat i d'actes del col·legi, amb la sol·licitud prèvia, així com de demanar l'expedició de certificacions d'aquells acords que l'afecten personalment.

k) Exigir del col·legi el visat dels treballs professionals.

l) Guardar secret professional i obtindre la protecció del col·legi professional en l'ús i manteniment del secret professional.

m) Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades en els termes estatutaris.

n) Crear grups de treball d'interessos específics, amb sotmetiment en tot cas als òrgans de govern.

ñ) Remoure els titulars dels òrgans de govern per mitjà de vots de censura.

#### *Article 28. Deures de les persones col·legiades*

Són deures dels col·legiats:

a) Exercir la seua professió d'acord amb l'ètica professional.

b) Guardar secret professional, sense perjudici de les comunicacions interprofessionals encaminades al tractament correcte dels casos.

c) Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del col·legi.

d) Satisfer les quotes i la resta de càrregues corporatives, ordinàries o extraordinàries, d'acord amb el que estableixen els estatuts particulars dels col·legis.

e) Comunicar al col·legi els canvis de residència o domicili, en el termini de 30 dies.

f) Exercir diligentment els càrrecs per als quals fóra triat, i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del col·legi puguem encomanar-los.

g) Participar activament en la vida col·legial, assistint a les assemblees i a les comissions a què siga convocat.

h) Cooperar amb la Junta de Govern i facilitar informació en els assumptes d'interés professional en què siga requerit, així com en aquells altres que les persones col·legiades consideren oportú.

i) No perjudicar els drets professionals o corporatius d'altres col·legiats.

j) Notificar al col·legi qualsevol acte d'intrusisme professional o exercici il·legal de la professió de què tingueren coneixement perquè aquest adopte les mesures necessàries per a evitar-ho.

k) Portar amb la màxima lleialtat les relacions amb el col·legi i amb els altres col·legiats.

l) Comparéixer davant els òrgans col·legials quan siguen requerits per a això.

m) Qualsevol altres deures que deriven dels estatuts del col·legi o de les prescripcions jurídiques, ètiques o deontològiques vigents en cada moment.

#### Secció segona El secret professional

#### *Article 29. Concepte*

El secret professional és un dret i un deure del treballador social; dret i deure que romanen fins i tot després d'haver cessat la prestació dels serveis professionals.

#### *Article 30. Deure de guardar secret*

El treballador social ha de guardar secret de tot el que les persones usuàries/clients li transmeten i confien, així com del que conega durant l'exercici professional. Tant l'arregla com la comunicació de dades han de ser restringides a les necessitats de la intervenció professional.

f) Beneficiarse de las actividades y servicios comunes de interés para las personas colegiadas de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial y de prevención.

g) Ser representado por la Junta de Gobierno del colegio, cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales y entidades oficiales o particulares, siempre que sean consecuencia del ejercicio profesional.

h) Formular ante la Junta de Gobierno las quejas, peticiones y sugerencias que considere oportuno.

i) Recibir información regular sobre la actividad colegial y de interés profesional.

j) Examinar los libros de contabilidad y de actas del colegio, previa solicitud, así como de recabar la expedición de certificaciones de aquellos acuerdos que le afecten personalmente.

k) Exigir del colegio el visado de los trabajos profesionales.

l) Guardar secreto profesional y obtener la protección del colegio profesional en el uso y mantenimiento del secreto profesional.

m) Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas en los términos estatutarios.

n) Crear grupos de trabajo de intereses específicos, con sometimiento en todo caso a los órganos de gobierno.

ñ) Remover a los/las titulares de los órganos de gobierno mediante votos de censura.

#### *Artículo 28. Deberes de las personas colegiadas*

Son deberes de los/las colegiados/as:

a) Ejercer su profesión de acuerdo con la ética profesional.

b) Guardar secreto profesional, sin perjuicio de las comunicaciones interprofesionales encaminadas al correcto tratamiento de los casos.

c) Cumplir las normas corporativas, así como los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del colegio.

d) Satisfacer las cuotas y demás cargas corporativas, ordinarias o extraordinarias, de acuerdo con lo establecido en los estatutos particulares de los colegios.

e) Comunicar al colegio los cambios de residencia o domicilio, en el plazo de 30 días.

f) Desempeñar diligentemente los cargos para los que fuera elegido/a, y cumplir los encargos que los órganos de gobierno del colegio puedan encomendarles.

g) Participar activamente en la vida colegial, asistiendo a las asambleas y a las comisiones a las que sea convocado/a.

h) Cooperar con la Junta de Gobierno y facilitar información en los asuntos de interés profesional en que sea requerido/a, así como en aquellos otros que las personas colegiadas consideren oportuno.

i) No perjudicar los derechos profesionales o corporativos de otros/as colegiados/as.

j) Notificar al colegio cualquier acto de intrusismo profesional o ejercicio ilegal de la profesión de que tuvieran conocimiento para que este adopte las medidas necesarias en su evitación.

k) Llevar con la máxima lealtad las relaciones con el colegio y con los/as demás colegiados/as.

l) Comparecer ante los órganos colegiales cuando sean requeridos para ello.

m) Cualesquiera otros deberes que deriven de los estatutos del colegio o de las prescripciones jurídicas, éticas o deontológicas vigentes en cada momento.

#### Secció segona Del secreto profesional

#### *Artículo 29. Concepto*

El secreto profesional es un derecho y un deber del y de la trabajador/a social; derecho y deber que permanecen incluso después de haber cesado la prestación de los servicios profesionales.

#### *Artículo 30. Deber de guardar secreto*

El/la trabajador/a social debe guardar secreto de todo lo que las personas usuarias/clientes le transmitan y confien, así como de lo que conozca en su ejercicio profesional. Tanto la recogida como la comunicación de datos deben ser restringidas a las necesidades de la intervención profesionales.

*Article 31. Dades estadístiques*

La informació que siga requerida al professional per a estadística, de planificació, avaluació de programes o altres, ha de facilitar-la sense les dades identificatives de les persones usuàries/clients.

*Article 32. Dret a la intimitat de la persona usuària*

Els sistemes d'informació de les dades contingudes en fitxes, històries, expedients i informes socials, han de garantir el dret a la intimitat de la persona usuària, i l'accés a l'esmentada informació és restringit als professionals directament implicats en la pràctica professional.

*Article 33. Interrupció o finalització de la relació professional*

La interrupció o finalització de la relació professional o la mort de la persona usuària/client no eximeix el treballador social del deure de guardar el secret professional.

*Article 34. En cas de conflicte*

El treballador social que es trobe en situació de patir una pertorbació pel manteniment del secret professional ha de comunicar-ho per escrit a la junta de govern del seu col·legi oficial per a obtindre la defensa i protecció col·legial en l'ús del secret dins de la seua actuació professional.

*Article 35. No es vulnera el secret professional en els supòsits següents*

a) Per la realització de l'activitat professional en equip, sempre que el que es revele siga necessari per a la intervenció professional.

b) En la relació i col·laboració del treballador social amb professionals de distint àmbit tècnic o d'altres disciplines, sempre que la col·laboració es produïska en el marc de la intervenció professional.

c) Si amb el manteniment del secret professional es produïra un perjudici a la persona usuària/client, per causa de la seua incapacitat física o psíquica, o es danyaren els interessos de tercers declarats incapaces o no.

d) Per a evitar una lesió notòriament injusta i greu que la guarda del secret professional poguera causar al professional o a un tercer.

e) Quan el professional fóra rellevat del secret professional pel mateix usuari/client o els seus hereus. Aquest acte de relleu haurà de constar per escrit.

En els casos previstos en els apartats *c* i *d* del present article, els treballadors socials han de ser rellevats de la guarda del secret professional per la junta de govern del col·legi oficial, amb l'assessorament previ de la comissió deontològica, quan n'hi haja.

**TÍTOL IV**  
**Òrgans de govern dels col·legis**

CAPÍTOL PRELIMINAR

*Article 36. Òrgans de representació*

Els òrgans de representació, govern i administració del col·legi són els següents:

- Assemblea General.
- Junta de Govern.

CAPÍTOL I  
*Assemblea general*

*Article 37. Composició i naturalesa*

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del col·legi i està constituïda per la totalitat dels col·legiats. Els seus acords i resolucions vàlidament adoptats obliguen les persones col·legiades, incloses les que voten en contra, s'abstinguen o es troben absents.

*Article 38. Funcionament*

L'Assemblea General pot reunir-se amb caràcter ordinari i extraordinari.

*Artículo 31. Datos estadísticos*

La informació que le sea requerida al profesional a efectos estadísticos, de planificación, evaluación de programas u otros, debe facilitarla sin los datos identificativos de las personas usuarias/clientes.

*Artículo 32. Derecho a la intimidad de la persona usuaria*

Los sistemas de información de los datos contenidos en fichas, historias, expedientes e informes sociales, deben garantizar el derecho a la intimidad de la persona usuaria, siendo el acceso a la citada información, restringido a los/las profesionales directamente implicados/as en la práctica profesional.

*Artículo 33. Interrupción o finalización de la relación profesional*

La interrupción o finalización de la relación profesional o la muerte de la persona usuaria/cliente, no exime al trabajador social, del deber de guardar el secreto profesional.

*Artículo 34. En caso de conflicto*

El/la trabajador/a social que se encuentre en situación de sufrir una perturbación por el mantenimiento del secreto profesional, debe comunicarlo por escrito a la junta de gobierno de su colegio oficial para obtener la defensa y protección colegial en el uso del secreto dentro de su actuación profesional.

*Artículo 35. No se vulnera el secreto profesional en los siguientes supuestos*

a) Por la realización de la actividad profesional en equipo, siempre que lo que se revele sea necesario para la intervención profesional.

b) En la relación y colaboración del y de la trabajador/a social con profesionales de distinto ámbito técnico o de otras disciplinas, siempre que dicha colaboración se produzca en el marco de la intervención profesional.

c) Si con el mantenimiento del secreto profesional se produjera un perjuicio a la persona usuaria/cliente, por causa de su incapacidad física o psíquica, o se dañaran los intereses de terceros declarados incapaces o no.

d) Para evitar una lesión notoriamente injusta y grave que la guarda del secreto profesional pudiera causar al/a la profesional o a un tercero.

e) Cuando el/la profesional fuera relevado del secreto profesional por el propio usuario/cliente o sus herederos. Dicho acto de relevo deberá constar por escrito.

En los casos contemplados en los casos *c* y *d* del presente artículo, los/las trabajadores/as sociales deben ser relevados/as de la guarda del secreto profesional por la junta de gobierno del colegio oficial, previo asesoramiento de la comisión deontológica, cuando la haya.

**TÍTULO IV**  
**De los organos de gobierno de los colegios**

CAPÍTULO PRELIMINAR

*Artículo 36. Órganos de representación*

Los órganos de representación, gobierno y administración del colegio serán los siguientes:

- Asamblea General.
- Junta de Gobierno.

CAPÍTULO I  
*Asamblea general*

*Artículo 37. Composición y naturaleza*

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno del colegio y está constituída por la totalidad de los/las colegiados/as. Sus acuerdos y resoluciones vàlidamente adoptados obligan a las personas colegiadas, incluidas las que voten en contra de los mismos, se abstengan o se hallen ausentes.

*Artículo 38. Funcionamiento*

La Asamblea General podrá reunirse con carácter ordinario y extraordinario.

1. L'Assemblea General ordinària tindrà lloc, almenys, una vegada a l'any, i ha de reunir-se durant el primer semestre.

2. L'Assemblea General extraordinària tindrà lloc quan ho acorde la Junta de Govern, o quan ho sol·liciten un nombre de col·legiats que representen un deu per cent del total com a mínim. La petició es farà per mitjà d'un escrit en el qual consten els assumptes que han de tractar-se.

3. La convocatòria de les assemblees, tant ordinàries com extraordinàries, es verificarà per un acord de la Junta de Govern, amb la indicació de lloc, data i hora de reunió, tant en primera com en segona convocatòria, i l'orde dels assumptes a tractar, amb quinze dies d'antelació i per mitjà d'un escrit dirigit a tots els col·legiats.

4. Totes les persones col·legiades tenen el dret d'assistir amb veu i vot a les assemblees generals que se celebren, i s'admet la representació i el vot per delegació, per mitjà d'autorització escrita i per a cada assemblea, delegació que ha de recaure necessàriament en una altra persona col·legiada.

Només seran vàlides les representacions entregades al secretari abans de donar començament l'assemblea.

#### *Article 39. Constitució i presa d'acords*

1. L'Assemblea General tant ordinària com extraordinària quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la mitat més un dels col·legiats, en primera convocatòria, i siga quin siga el seu nombre en la segona, que tindrà lloc trenta minuts després de l'hora en què haguera sigut convocada la primera.

2. L'Assemblea General estarà presidida pel president del col·legi o membre de la Junta de Govern en qui delegue. El president assumeix les funcions de moderador de l'assemblea. El secretari de la Junta de Govern ho serà també de l'assemblea.

3. Els acords es prenen per majoria simple i els empats es dirimeixen pel vot de qualitat del president o de qui legalment el substituisca. Les votacions seran secretes quan així ho sol·licite un dels col·legiats assistents a l'assemblea i ho aprobe la majoria simple dels concurrents. En cap cas es podrà adoptar un acord respecte a qüestions que no figuren en l'orde del dia de la reunió.

4. De cada sessió s'alçarà una acta en què es faran constar les circumstàncies de lloc, assistència, assumptes tractats i intervencions, així com acords adoptats, la qual ha de ser firmada pel president i el secretari.

Les actes s'han d'aprovar en la reunió següent de l'Assemblea General, cosa que ha de quedar recollida en l'orde del dia de la convocatòria.

#### *Article 40. Funcions de l'Assemblea General*

Són funcions de l'Assemblea General:

a) Aprovar els estatuts particulars del col·legi, els reglaments de règim interior i les normes rectores d'organització i funcionament del col·legi, així com les modificacions.

b) L'aprovació de la memòria anual, presentada per la Junta de Govern.

c) Aprovar els pressupostos per al següent exercici i el compte d'ingressos i despeses de l'exercici anterior.

d) Determinar la quantia de les quotes, així com de les prestacions extraordinàries que propose la Junta de Govern.

e) Decidir sobre la inversió dels béns col·legials.

f) Deliberar i acordar sobre totes les altres qüestions que sotmeta a la seua competència la Junta de Govern o li atribuisquen aquestos estatuts.

g) Exigir responsabilitat del president i dels membres restants de la Junta de Govern, i promoure, si és el cas, la moció de censura.

h) Decidir sobre totes les qüestions de la vida col·legial que li siguen normativament o estatutàriament atribuïdes.

i) Acordar la dissolució del col·legi i, en aquest cas, la destinació que ha de donar als seus béns. Aqueix acord l'ha d'aprovar una llei de la Generalitat, amb un informe previ del Consell autonòmic si n'hi havia.

j) Així mateix, pot acordar la fusió o una altra forma d'integració del col·legi en el d'àmbit autonòmic. Ha d'obtindre l'aprovació mitjançant un decret del Consell, amb un informe previ del consell autonòmic si n'hi havia.

1. La Asamblea General ordinaria tendrá lugar, por lo menos, una vez al año, debiendo reunirse durante el primer semestre del mismo.

2. La Asamblea General extraordinaria tendrá lugar cuando lo acuerde la Junta de Gobierno, o cuando lo soliciten un número de colegiados/as que representen un diez por ciento del total como mínimo. La petición se hará mediante escrito en el que consten los asuntos que han de tratarse.

3. La convocatoria de las asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, se verificará por acuerdo de la Junta de Gobierno, indicando lugar, fecha y hora de reunión, tanto en primera como en segunda convocatoria, y el orden de los asuntos a tratar, con quince días de antelación y mediante escrito dirigido a todos/as los/las colegiados/as.

4. Todas las personas colegiadas tienen el derecho de asistir con voz y voto a las asambleas generales que se celebren, admitiéndose la representación y el voto por delegación, mediante autorización escrita y para cada asamblea, debiendo necesariamente recaer dicha delegación en otra persona colegiada.

Sólo serán válidas las representaciones entregadas al secretario antes de dar comienzo la asamblea.

#### *Artículo 39. Constitución y toma de acuerdos*

1. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria quedará válidamente constituída con la asistencia de la mitad más uno de los/las colegiados/as, en primera convocatoria, y cualquiera que sea su número en la segunda, que tendrá lugar treinta minutos después de la hora en que hubiese sido convocada la primera.

2. La Asamblea General estará presidida por el/la presidente/a del colegio o miembro de la Junta de Gobierno en quien delegue. El/la presidenta asumirá las funciones de moderador/a de la asamblea. El/la secretario/a de la Junta de Gobierno lo será también de la asamblea.

3. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, dirimiendo los empates el voto de calidad del presidente o de quien legalmente le sustituya. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite uno/a de los colegiados/as asistentes a la asamblea y lo aprobe la mayoría simple de los/las concurrentes. En ningún caso se podrá adoptar acuerdo respecto a cuestiones que no figuren en el orden del día de la reunión.

4. De cada sesión se levantará acta en la que se harán constar las circunstancias de lugar, asistencia, asuntos tratados e intervenciones, así como acuerdos adoptados, debiendo ser firmada por la/el presidenta/e y la/el secretaria/o.

Las actas deberán ser aprobadas en la siguiente reunión de la Asamblea General, quedando reflejado tal extremo en el orden del día de la convocatoria.

#### *Artículo 40. Funciones de la Asamblea General*

Son funciones de la Asamblea General:

a) Aprobar los estatutos particulares del colegio, los reglamentos de régimen interior y las normas rectoras de organización y funcionamiento del Colegio, así como sus respectivas modificaciones.

b) La aprobación de la memoria anual, presentada por la Junta de Gobierno.

c) Aprobar los presupuestos para el siguiente ejercicio y la cuenta de ingresos y gastos del ejercicio anterior.

d) Determinar la cuantía de las cuotas, así como de las prestaciones extraordinarias que proponga la Junta de Gobierno.

e) Decidir sobre la inversión de los bienes colegiales.

f) Deliberar y acordar sobre todas las demás cuestiones que someta a su competencia la Junta de Gobierno o le atribuyan estos estatutos.

g) Exigir responsabilidad del/de la presidente/a y de los/as restantes miembros de la Junta de Gobierno, promoviendo, en su caso, moción de censura.

h) Decidir sobre todas aquellas cuestiones de la vida colegial que le sean normativa o estatutariamente atribuidas.

i) Acordar la disolución del colegio y, en tal caso, el destino a dar a sus bienes. Dicho acuerdo deberá ser aprobado por ley de la Generalitat, previo informe del consejo autonómico si lo hubiera.

j) Asimismo, podrá acordar la fusión u otra forma de integración del colegio en el de ámbito autonómico. Deberá obtener la aprobación mediante decreto del Consell, previo informe del consejo autonómico si lo hubiera.

Els apartats *b* i *c* seran tractats necessàriament en assemblea ordinària.

## CAPÍTOL II *Junta de Govern*

### *Article 41. Naturalesa i composició*

1. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial representatiu i executiu a qui correspon el govern i administració del col·legi, amb subjecció a la legalitat i als estatuts col·legials.

2. La Junta de Govern estarà constituïda per:

- 1 president.
- 1 vicepresident.
- 1 secretari.
- 1 tesorero.

- 3 vocals, com a mínim, i un màxim de 5.

Els membres de la Junta de Govern seran triats pel procediment establert en aquests estatuts, per un període de 3 anys.

3. No poden formar part de la Junta de Govern les persones col·legiades que es troben condemnades per sentència ferma que comporte la inhabilitació o suspensió per a exercir càrrecs públics i les que hagen sigut objecte de sanció disciplinària greu o molt greu en qualsevol col·legi, fins que no quede extingida la responsabilitat.

### *Article 42. Cessament parcial*

Si, per qualsevol causa, cessen en el càrrec més d'un terç dels membres de la Junta de Govern, aquesta convocarà una assemblea general extraordinària i proposarà noms entre els col·legiats, per a cobrir les vacants.

### *Article 43. Funcionament*

1. La Junta de Govern es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries com a mínim una vegada al mes.

2. L'assistència de tots els membres de la Junta de Govern a les sessions és obligatòria i s'entén com a renúncia al càrrec l'absència no justificada a tres reunions consecutives.

### *Article 44. Funcions de la Junta de Govern*

Són funcions de la Junta de Govern:

- a) Ostentar la representació del col·legi.
- b) Vetlar pel compliment i execució dels acords adoptats per l'Assemblea General, així com promoure les iniciatives que per la dita assemblea li siguen encomanades.
- c) Dirigir la gestió i administració del col·legi, per al compliment dels seus fins.
- d) Representar els interessos professionals prop dels poders públics, així com vetlar pel prestigi de la professió i la defensa dels seus drets.

e) Establir i organitzar els serveis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials.

f) Resoldre les sol·licituds de col·legiació.

g) Administrar els fons i béns del col·legi, així com recaptar les quotes de qualsevol classe que hagen de satisfer els col·legiats.

h) Confeccionar, perquè l'aprove l'Assemblea General, els pressupostos econòmics anuals i retre'n comptes de l'execució.

i) Confeccionar, perquè l'aprove l'Assemblea General, la memòria anual d'activitats, la memòria econòmica i retre comptes davant d'aquella.

j) Informar els col·legiats de les activitats i acords del col·legi, i donar resposta a les consultes que aquelles plantegen.

k) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades.

l) Convocar eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern, quan procedisca, i en la forma que disposen aquests estatuts.

m) Convocar l'Assemblea General, fixar la data de celebració i l'ordre del dia de les seues sessions, tal com manen aquests estatuts.

n) Canviar el domicili social del col·legi i donar-ne compte en la primera Assemblea General que se celebre.

ñ) Dirimir els conflictes que puguen suscitar-se entre els col·legiats en l'exercici de la professió.

o) Elaborar i proposar el projecte de reglament de règim interior i les modificacions per a la posterior aprovació per l'Assemblea General i proposar a aquesta la modificació dels estatuts.

Los apartados *b* y *c* serán tratados necesariamente en asamblea ordinaria.

## CAPÍTULO II *Junta de Gobierno*

### *Artículo 41. Naturaleza y composición*

1. La Junta de Gobierno es el órgano colegial representativo y ejecutivo al que corresponde el gobierno y administración del colegio, con sujeción a la legalidad vigente y a los estatutos colegiales.

2. La Junta de Gobierno estará constituida por:

- 1 presidente/a.
- 1 vicepresidente/a.
- 1 secretario/a.
- 1 tesorero/a.

- 3 vocales, como mínimo y un máximo de 5.

Los/las miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos/as por el procedimiento establecido en estos estatutos, por un período de 3 años.

3. No podrán formar parte de la Junta de Gobierno las personas colegiadas que se hallen condenadas por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para ejercer cargos públicos y los que hayan sido objeto de sanción disciplinaria grave o muy grave en cualquier colegio, en tanto no quede extinguida la correspondiente responsabilidad.

### *Artículo 42. Cese parcial*

Si, por cualquier causa, cesan en su cargo más de un tercio de los/las miembros de la Junta de Gobierno, esta convocará asamblea general extraordinaria, proponiendo nombres entre los/las colegiados/as, para cubrir las vacantes.

### *Artículo 43. Funcionamiento*

1. La Junta de Gobierno se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias como mínimo una vez al mes.

2. Será obligatoria la asistencia de todos los miembros de la Junta de Gobierno a las sesiones, entendiéndose como renuncia al cargo la ausencia no justificada a tres reuniones consecutivas.

### *Artículo 44. Funciones de la Junta de Gobierno*

Serán funciones de la Junta de Gobierno:

- a) Ostentar la representación del colegio.
- b) Velar por el cumplimiento y ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General, así como promover las iniciativas que por dicha asamblea le sean encomendadas.
- c) Dirigir la gestión y administración del colegio, para el cumplimiento de sus fines.
- d) Representar los intereses profesionales cerca de los poderes públicos, así como velar por el prestigio de la profesión y la defensa de sus derechos.

e) Establecer y organizar los servicios necesarios para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales.

f) Resolver las solicitudes de colegiación.

g) Administrar los fondos y bienes del colegio, así como recaudar las cuotas de toda clase que deban satisfacer los/las colegiados/as.

h) Confeccionar, para su aprobación por la Asamblea General los presupuestos económicos anuales y rendir cuentas de su ejecución.

i) Confeccionar, para su aprobación por la Asamblea General, la memoria anual de actividades, la memoria económica y rendir cuentas ante aquella.

j) Informar a los/las colegiados/as de las actividades y acuerdos del Colegio, y dar respuesta a las consultas que aquellas planteen.

k) Ejercer la potestad disciplinaria sobre las personas colegiadas.

l) Convocar elecciones para los cargos de la Junta de Gobierno, cuando proceda, y en la forma que disponen estos estatutos.

m) Convocar Asamblea General, fijar la fecha de celebración y el orden del día de sus sesiones, según lo preceptuado en estos estatutos.

n) Cambiar el domicilio social del colegio, dando cuenta de ello en la primera asamblea general que se celebre.

ñ) Dirimir los conflictos que puedan suscitarse entre los/las colegiados/as en el ejercicio de la profesión.

o) Elaborar y proponer el proyecto de reglamento de régimen interior y sus modificaciones para su posterior aprobación por la Asamblea General y proponer a esta la modificación de los estatutos.

p) Prendre tot tipus d'acords dirigits al compliment dels fins i funcions del col·legi sempre que no estiguen expressament atribuïts a l'Assemblea General o a la presidència del col·legi, i ordenar allò que corresponga perquè siguin executats. Expressament, i de manera merament enunciativa, correspon a la Junta de Govern acordar la presentació d'escrits, reclamacions, sol·licituds, demandes i recursos, judicialment o extrajudicialment, i en defensa dels interessos dels col·legiats, el col·legi o la professió. Igualment correspon a la Junta de Govern la facultat d'acordar o assumir compromisos en nom del col·legi, que n'impliquen fins i tot l'endeutament o l'obtenció d'aval, i això dins dels límits fixats estatutàriament.

q) Informar la conselleria amb competències en matèria de col·legis professionals de la Generalitat de les modificacions realitzades en els estatuts i en el reglament de règim interior, dins del termini d'un mes des de l'aprovació per l'Assemblea General, per al seu control de legalitat i posterior publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 45. Comissió Permanent*

La Junta de Govern podrà actuar en Comissió Permanent, que ha d'estar constituïda, almenys, pel president, el tesorero, el secretari i dos vocals. La Comissió Permanent assumirà les funcions que hi delegue la Junta de Govern i que es regularan en el reglament de règim interior.

#### *Article 46. Comissions assessores i de treball*

La Junta de Govern podrà constituir comissions assessores i comissions de treball no permanents, que seran regulades pel reglament de règim interior.

#### *Article 47. Presidència del col·legi*

Són funcions de la presidència:

a) Presidir les juntes de govern i assemblees generals ordinàries i extraordinàries.

b) Representar el col·legi en les relacions amb els poders públics, entitats i corporacions de qualsevol tipus, així com persones físiques i jurídiques.

c) Assistir com a representant del col·legi a les assemblees del consell general.

d) Convocar les reunions de la Junta de Govern i dirimir els empats que es produïsquen en el si de la Junta de Govern per mitjà del seu vot de qualitat.

e) Atorgar poders, amb capacitat, així mateix, per a comparéixer en judici i respondre interrogatoris.

f) Autoritzar els informes i comunicacions oficials del col·legi que es dirigisquen a autoritats, corporacions i particulars.

g) Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancaris, el moviment de fons i la constitució i cancel·lació de qualsevol tipus de dipòsits i hipoteques, juntament amb el tesorero.

h) Vetlar per la conducta professional correcta de les persones col·legiades i pel decor del col·legi.

#### *Article 48. Vicepresidència*

Són funcions de la vicepresidència:

Dur a terme totes les funcions que li conferisca el president i assumir les d'ell en cas d'absència, malaltia, dimissió o vacant.

#### *Article 49. Secretaria*

Són funcions del secretari:

a) Redactar i dirigir els oficis de citació per a tots els actes del col·legi.

b) Redactar i firmar les actes que necessàriament han d'alçar-se després de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

c) Rebre i donar compte a la presidència i a la Junta de Govern de totes les sol·licituds i comunicacions que es dirigisquen al col·legi.

d) Expedir les certificacions que se sol·liciten pels interessats, respecte a temes relacionats amb la seua vinculació al col·legi.

e) Redactar la memòria de la gestió anual.

f) Dirigir els serveis administratius i assumir la direcció de personal d'acord amb els estatuts col·legials i el reglament de règim intern.

p) Tomar todo tipo de acuerdos dirigidos al cumplimiento de los fines y funciones del colegio siempre que no estén expresamente atribuidos a la Asamblea General o a la presidencia del colegio, y ordenar lo procedente para que sean ejecutados. Expresamente, y a modo meramente enunciativo, corresponde a la Junta de Gobierno acordar la presentación de escritos, reclamaciones, solicitudes, demandas y recursos, judicial o extrajudicialmente, y en defensa de los intereses de los colegiados, el colegio o la profesión. Igualmente corresponde a la Junta de Gobierno la facultad de acordar o asumir compromisos en nombre del colegio, que impliquen incluso el endeudamiento del mismo o la obtención de avales, y ello dentro de los límites fijados estatutariamente.

q) Informar a la conselleria con competencias en materia de colegios profesionales de la Generalitat de las modificaciones realizadas en los estatutos y en el reglamento de régimen interior, dentro del plazo de un mes desde su aprobación por la Asamblea General, para su control de legalidad y posterior publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 45. Comisión Permanente*

La Junta de Gobierno podrá actuar en Comisión Permanente, que estará constituida, al menos, por El/la presidente/a, el/la tesorero/a, el/la secretario/a y dos vocales. La Comisión Permanente asumirá las funciones que en ella delegue la Junta de Gobierno y que se regularán en el reglamento de régimen interior.

#### *Artículo 46. Comisiones asesoras y de trabajo*

La Junta de Gobierno podrá constituir comisiones asesoras y comisiones de trabajo no permanentes, que serán reguladas por el reglamento de régimen interior.

#### *Artículo 47. Presidencia del colegio*

Serán funciones de la presidencia:

a) Presidir las juntas de gobierno y assembleas generales ordinarias y extraordinarias.

b) Representar al colegio en sus relaciones con los poderes públicos, entidades y corporaciones de cualquier tipo, así como personas físicas y jurídicas.

c) Asistir como representante del colegio a las assembleas del consejo general.

d) Convocar las reuniones de la Junta de Gobierno y dirimir los empates que se produzcan en el seno de la Junta de Gobierno mediante su voto de calidad.

e) Otorgar poderes, con capacidad, asimismo, para comparecer en juicio y responder interrogatorios.

f) Autorizar los informes y comunicaciones oficiales del colegio que se dirijan a autoridades, corporaciones y particulares.

g) Autorizar la apertura de cuentas corrientes bancarias, el movimiento de fondos y la constitución y cancelación de todo tipo de depósitos e hipotecas, juntamente con el/la tesorero/a.

h) Velar por la correcta conducta profesional de las personas colegiadas y por el decoro del colegio.

#### *Artículo 48. Vicepresidencia*

Serán funciones de la vicepresidencia:

Llevar a cabo todas aquellas funciones que le confiera el/la presidente/a, asumiendo las de este/a, en caso de ausencia, enfermedad, dimisión o vacante.

#### *Artículo 49. Secretaría*

Serán funciones de el/la secretario/a:

a) Redactar y dirigir los oficis de citación para todos los actos del colegio.

b) Redactar y firmar las actas que necesariamente deben levantarse tras las reuniones de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno.

c) Recibir y dar cuenta a la presidencia y a la Junta de Gobierno de todas las solicitudes y comunicaciones que se dirijan al colegio.

d) Expedir las certificacions que se soliciten por los/las interesados/as, respecto a temas relacionados con su vinculación al colegio.

e) Redactar la memoria de la gestión anual.

f) Dirigir los servicios administrativos y asumir la jefatura de personal de acuerdo con los estatutos colegiales y el reglamento de régimen interno.

g) Portar els llibres necessaris per al millor i més ordenat servei del col·legi.

h) Efectuar les inscripcions en el Registre de Societats Professionals i expedir les certificacions oportunes.

#### *Article 50. Tesoreria*

Són funcions del tesorero:

a) Recaptar i custodiar els fons del col·legi.

b) Pagar els lliuraments que expedisca el president.

c) Informar periòdicament la Junta de Govern del compte d'ingressos i despeses i marxa del pressupost, i formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.

d) Redactar els pressupostos anuals que la Junta de Govern haja de presentar a l'Assemblea General.

e) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb el president.

f) Portar inventari minuciós dels béns del col·legi dels quals serà administrador.

g) Controlar la comptabilitat i portar la caixa.

#### *Article 51. Vocalies*

Són funcions dels vocals:

1. Correspon als vocals col·laborar en les funcions de la Junta de Govern, assistint a les seues reunions i deliberacions. Els vocals formen part i ostenten la presidència de les comissions o ponències per a les quals siguen designats per la Junta de Govern.

2. Així mateix, substituiran el vicepresident, secretari i tesorero en els casos d'absència, malaltia o vacant, d'acord amb el que s'establisca en el Reglament de Règim Intern del Col·legi.

### CAPÍTOL III *Elecció de la Junta de Govern*

#### *Article 52. Elecció de la Junta de Govern*

L'elecció dels membres de la Junta de Govern serà per un període de tres anys, i poden ser reelegits per un màxim de dos períodes consecutius, que l'Assemblea General podrà prorrogar per un període més en cas d'absència de candidatures.

#### *Article 53. Convocatòria d'eleccions*

Cada tres anys, la Junta de Govern convocarà eleccions per a cobrir tots els llocs de la Junta de Govern.

#### *Article 54. Condicions d'elegibilitat*

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per mitjà d'elecció en la qual poden participar totes les persones col·legiades que es troben al corrent del pagament de les quotes col·legials i no hagen sigut sancionades per infracció molt greu o condemnades per sentència ferma a la pena d'inhabilitació, mentre dure el temps del compliment.

2. Per a tots els càrrecs s'exigirà a les persones candidates, a més, un mínim de sis mesos de col·legiació.

3. En cap cas pot un mateix candidat presentar-se per a dos càrrecs de la Junta de Govern.

4. La duració del mandat de tots els càrrecs de la Junta de Govern és de tres anys amb dret a la reelecció.

#### *Article 55. Electors*

1. Tindran dret de vot, secret i directe, per a l'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern totes les persones col·legiades incorporades al respectiu col·legi, almenys, un mes abans de la convocatòria de les eleccions, que estiguen al corrent del pagament de les quotes, sempre que no troben incurses en prohibició legal o estatutària.

2. El vot pot ser emés personalment o per correu.

#### *Article 56. Anunci de la convocatòria d'eleccions*

La convocatòria d'eleccions es farà amb un mínim de dos mesos d'antelació a la data de la celebració, amb especificació del calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, així com els recursos procedents. Tot això segons el que disposen els articles següents.

g) Llevar los libros necesarios para el mejor y más ordenado servicio del colegio.

h) Efectuar las inscripciones en el Registro de Sociedades Profesionales y expedir las certificaciones oportunas.

#### *Artículo 50. Tesorería*

Serán funciones de el/la tesorero/a:

a) Recaudar y custodiar los fondos del colegio.

b) Pagar los libramientos que expida el/la presidente/a.

c) Informar periódicamente a la Junta de Gobierno de la cuenta de ingresos y gastos y marcha del presupuesto, y formalizar anualmente las cuentas del ejercicio económico vencido.

d) Redactar los presupuestos anuales que la Junta de Gobierno tenga que presentar a la Asamblea General.

e) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con el/la presidente/a.

f) Llevar inventario minucioso de los bienes del colegio de los que será administrador/a.

g) Controlar la contabilidad y llevar la caja.

#### *Artículo 51. Vocalías*

Serán funciones de los/las vocales:

1. Corresponde a los/las vocales colaborar en las funciones de la Junta de Gobierno, asistiendo a sus reuniones y deliberaciones. Los vocales formarán parte y ostentarán la presidencia de las comisiones o ponencias para las que sean designados por la Junta de Gobierno.

2. Asimismo, sustituirán a el/la vicepresidente/a, secretaria/o y tesorero/a en los casos de ausencia, enfermedad o vacante, conforme a lo que se establezca en el reglamento de régimen interno del colegio.

### CAPÍTULO III *Elección de la Junta de Gobierno*

#### *Artículo 52. Elección de la Junta de Gobierno*

La elección de los miembros de la Junta de Gobierno será por un período de tres años, pudiendo ser reelegidos por un máximo de dos periodos consecutivos, que la Asamblea General podrá prorrogar por un periodo más en caso de ausencia de candidaturas.

#### *Artículo 53. Convocatoria de elecciones*

Cada tres años, la Junta de Gobierno convocará elecciones para cubrir todos los puestos de la Junta de Gobierno.

#### *Artículo 54. Condiciones de elegibilidad*

1. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán mediante elección en la que podrán participar todas las personas colegiadas que se hallen al corriente del pago de las cuotas colegiales y no hayan sido sancionadas por infracción muy grave o condenados por sentencia firme a la pena de inhabilitación, mientras dure el tiempo de su cumplimiento.

2. Para todos los cargos se exigirá a las personas candidatas, además, un mínimo de seis meses de colegiación.

3. En ningún caso podrá un mismo candidato presentarse para dos cargos de la Junta de Gobierno.

4. La duración del mandato de todos los cargos de la Junta de Gobierno será de tres años con derecho a la reelección.

#### *Artículo 55. Electores/as*

1. Tendrán derecho a voto, secreto y directo, para la elección de los cargos de la Junta de Gobierno todas las personas colegiadas incorporadas al respectivo colegio, al menos, un mes antes de la convocatoria de las elecciones, que estén al corriente del pago de las cuotas, siempre que no se hallen incursas en prohibición legal o estatutaria.

2. El voto podrá ser emitido personalmente o por correo.

#### *Artículo 56. Anuncio de la convocatoria de elecciones*

La convocatoria de elecciones se hará con un mínimo de dos meses de antelación a la fecha de su celebración, con especificación del calendario electoral y el procedimiento de votación, escrutinio y proclamación, así como los recursos procedentes. Todo ello según lo dispuesto en los artículos siguientes.

#### *Article 57. Publicació de la llista electoral*

Per al que indica l'article anterior, la Junta de Govern procedirà vint-i-cinc dies abans de la data fixada per a la celebració d'eleccions, a fer pública la llista de col·legiats amb dret de vot, la qual es fixarà en el tauler d'anuncis de la secretaria del col·legi. La llista romandrà en el tauler d'anuncis fins a la finalització del procés electoral.

#### *Article 58. Reclamacions a la llista*

Els col·legiats que desitgen reclamar sobre la llista podran fer-ho durant el termini de tres dies hàbils, des del moment de l'exposició en el tauler d'anuncis. Les reclamacions han de fer-se per escrit, dins del termini citat. La Junta de Govern ha de resoldre les reclamacions en el termini de tres dies hàbils, una vegada finalitzat el termini de formulació de reclamacions.

#### *Article 59. Candidatures*

Les candidatures podran presentar-se completes o individuals. En el cas de candidatures completes, han de presentar un pla de treball i currículum i en el cas d'individuals, currículum, i especificar per a quin càrrec es presenten. Cap candidat pot presentar-se a dos o més càrrecs simultàniament.

#### *Article 60. Publicació de la llista definitiva i proclamació de les candidatures presentades*

a) L'endemà de l'acabament dels terminis referits en l'article 58, la Junta de Govern publicarà la llista definitiva dels col·legiats amb dret a ser elegibles i electors.

b) El mateix dia efectuarà l'anunci de les candidatures presentades i s'obrirà un termini de 5 dies per a formular-hi reclamacions. Aquestes reclamacions les ha de resoldre la Junta de Govern dins dels tres dies següents a l'expiració del termini donat.

c) Finalitzats els terminis mencionats en l'apartat b) i resoltes les reclamacions presentades, es procedirà a la proclamació de candidatures.

#### *Article 61. Mesa electoral*

El dia fixat per a les eleccions es constituirà la mesa electoral en els locals i hora que en la convocatòria es fixe, que estarà formada per un president, vicepresident, dos vocals i un secretari, que tindran designats els suplents respectius. Tots ells nomenats per la Junta de Govern, entre persones col·legiades que no es presenten com a candidats a l'elecció.

#### *Article 62. Interventors*

Vint-i-quatre hores abans de començar la votació, els candidats podran comunicar a la Junta de Govern la designació dels interventors de mesa, en nombre no superior a dos per candidatura completa i un per cada candidatura individual. Els interventors podran assistir a tot el procés de votació i escrutini, i formular les reclamacions que estimen convenients i que seran resoltes pel president de la mesa electoral i arreglades en l'acta pel secretari.

#### *Article 63. Votació*

Els col·legiats votaran utilitzant exclusivament les paperetes oficials autoritzades pel col·legi, i designaran expressament cada càrrec i la persona triada.

Prèvia identificació del col·legiat, s'entregarà la papereta al president de mesa perquè, davant seu, la deposite en l'urna. El secretari de mesa indicarà en la llista de col·legiats els que vagen depositant el vot.

#### *Article 64. Votació per correu i per via telemàtica*

Els col·legiats podran votar per correu, de la manera següent: enviant la papereta, en sobre, al president de la mesa. Aquest sobre anirà inclòs dins d'un altre en el qual figurarà una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, també tancat, en què conste clarament el remitent. Els vots per correu només s'enviaran a la secretaria de la Junta de Govern, dirigits al president de la mesa i hauran de ser arreglats per aquesta amb anterioritat a l'hora fixada per al tancament de la votació.

#### *Artículo 57. Publicación de la lista electoral*

A los efectos indicados en el artículo anterior, la Junta de Gobierno procederá veinticinco días antes de la fecha fijada para la celebración de elecciones, a hacer pública la lista de colegiados/as con derecho a voto, fijándola en el tablón de anuncios de la secretaria del colegio. Dicha lista permanecerá en el mencionado tablón de anuncios hasta la finalización del proceso electoral.

#### *Artículo 58. Reclamaciones al listado*

Los/las colegiados/as que deseen reclamar sobre el citado listado podrán hacerlo durante el plazo de tres días hábiles, desde el momento de su exposición en el tablón de anuncios. Las reclamaciones deberán realizarse por escrito, dentro del plazo citado. La Junta de Gobierno deberá resolver las reclamaciones en el plazo de tres días hábiles, una vez finalizado el plazo de formulación de reclamaciones.

#### *Artículo 59. Candidaturas*

Las candidaturas podrán presentarse completas o individuales. En el caso de candidaturas completas, deberán presentar plan de trabajo y currículum y en el caso de individuales currículum, especificando para el cargo al que se presentan. Ningún/a candidato/a podrá presentarse a dos o más cargos simultáneamente.

#### *Artículo 60. Publicación del listado definitivo y proclamación de las candidaturas presentadas*

a) Al día siguiente del término de los plazos referidos en el artículo 58, la Junta de Gobierno publicará el listado definitivo de los/las colegiados/as con derecho a ser elegibles y electores/as.

b) El mismo día efectuará el anuncio de las candidaturas presentadas. Abriendo un plazo de cinco días para formular reclamaciones contra la misma. Estas reclamaciones deberán resolverse por la Junta de Gobierno dentro de los tres días siguientes a la expiración del citado plazo.

c) Finalizados los plazos mencionados en el apartado b) y resueltas las reclamaciones presentadas, se procederá a la proclamación de candidaturas.

#### *Artículo 61. Mesa electoral*

El día fijado para las elecciones se constituirá en los locales y hora que en la convocatoria se fije la mesa electoral, que estará formada por un/a presidente/a, vicepresidente/a, dos vocales y un/a secretario/a, que tendrán designados sus respectivos suplentes. Todos/as ellos/as nombrados/as por la Junta de Gobierno, entre personas colegiadas que no se presenten como candidatos a la elección.

#### *Artículo 62. Interventores/as*

Veinticuatro horas antes de empezar la votación, los/as candidatos/as podrán comunicar a la Junta de Gobierno la designación de los/as interventores/as de mesa, en número no superior a dos por candidatura completa y uno por cada candidatura individual. Los/as interventores/as podrán asistir a todo el proceso de votación y escrutinio, formulando las reclamaciones que estimen convenientes y que serán resueltas por el/la presidente/a de la mesa electoral y recogidas en la acta por el/la secretario/a.

#### *Artículo 63. Votación*

Los/las colegiados/as votarán utilizando exclusivamente las papeletas oficiales autorizadas por el colegio, designando expresamente cada cargo y la persona elegida para el mismo.

Previa identificación del colegiado, se entregará la papeleta a el/la presidente/a de mesa para que, en su presencia, la deposite en la urna. El/la secretario/a de mesa indicará en la lista de colegiados/as aquellos/as que vayan depositando su voto.

#### *Artículo 64. Votación por correo y por vía telemática*

Los/as colegiados/as podrán votar por correo, de la siguiente forma: enviando la papeleta, en sobre, a el/la presidente/a de la mesa. Este sobre irá incluido dentro de otro en el cual figurará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, también cerrado, en el que conste claramente el remitente. Los votos por correo solo se enviarán a la secretaria de la Junta de Gobierno, dirigidos a el/la presidente/a de la mesa y deberán ser recogidos por esta con anterioridad a la hora fijada para el cierre de la votación.

Les persones col·legiades podran votar per via telemàtica sempre que el col·legi dispose dels mitjans necessaris.

*Article 65. Escrutini*

Acabada la votació, es realitzarà l'escrutini, que serà públic, i s'actuarà una acta en què figuren els vots obtinguts per cada candidatura.

El sistema d'escrutini serà el següent:

a) Es comptabilitzaran els vots obtinguts per les candidatures completes, i s'assignarà un vot a cada un dels candidats que hi figuren.

b) Els vots de les candidatures no completes o modificades se sumaran als anteriors.

c) El candidat triat serà el que obtinga més vots dins del càrrec al qual es presente.

d) Es consideren nuls tots els vots recaiguts en persones que no figuren com a candidats en les llistes, així com aquelles paperetes que continguin ratllades, frases o expressions distintes del nom i càrrec del candidat.

e) En cas d'empat, es triarà el candidat que porte més temps d'exercici professional en el col·legi corresponent.

*Article 66. Acta de la votació*

El secretari/a de la mesa electoral alçarà acta de la votació i de les seues incidències, que ha de ser firmada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si n'hi ha, que tindran dret a fer constar les seues queixes i reclamacions.

*Article 67. Remissió d'actes*

En el termini de vint-i-quatre hores el secretari remetrà a la Junta de Govern les actes de la votació i les llistes de votants. La Junta de Govern resoldrà sobre les reclamacions dels interventors i la resta d'incidències, en el termini de vint-i-quatre hores.

*Article 68. Proclamació de resultats*

En el cas que no s'aprecien defectes que invaliden la votació, la Junta de Govern proclamarà els resultats de la votació, i la comunicarà als col·legiats i a la Junta de Govern del consell general.

*Article 69. Anul·lació de l'elecció*

En el cas que la Junta de Govern resolguera, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, ho comunicarà a la Junta de Govern del consell general i procedirà a convocar, pel mateix procediment ací establert, unes altres eleccions en el termini d'un mes.

*Article 70. Recurs*

Contra les resolucions definitives de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol col·legiat podrà interposar un recurs d'alçada davant la Junta de Govern del consell general, la resolució dels quals esgotarà la via administrativa.

*Article 71. Presa de possessió dels càrrecs*

Una vegada es trien els components de la Junta de Govern, prendran possessió dels càrrecs en el termini màxim d'un mes des de la proclamació. La constitució de la junta es comunicarà a la conselleria amb competències en matèria de col·legis professionals de la Generalitat i les conselleries corresponents per raó de la professió.

*Article 72. Cessaments*

Els membres de la Junta de Govern cessaran en els supòsits següents:

- a) Terminació del mandat.
- b) Renúncia de l'interessat.
- c) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat a què es refereix l'article 54.
- d) Condemna per sentència ferma que comporte inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
- e) Sanció disciplinària per falta molt greu.
- f) Moció de censura.

Las personas colegiadas podrán votar por vía telemática siempre y cuando el colegio disponga de los medios necesarios para el mismo.

*Artículo 65. Escrutinio*

Terminada la votación, se realizará el escrutinio, que será público, levantándose acta en que figuren los votos obtenidos por cada candidatura.

El sistema de escrutinio será el siguiente:

a) Se contabilizarán los votos obtenidos por las candidaturas completas, asignándose un voto a cada uno/a de los/la candidatos/as que figuren en los mismos.

b) Los votos de las candidaturas no completas o modificadas se sumarán a los anteriores.

c) El candidato/a elegido/a será aquel/aquella que obtenga más votos dentro del cargo al que se presente.

d) Se considerarán nulos todos los votos recaídos en personas que no figuren como candidatos en las listas, así como aquellas papeletas que contengan tachaduras, frases o expresiones distintas del nombre y cargo del candidato.

e) En caso de empate, se elegirá al candidato que lleve más tiempo de ejercicio profesional en el colegio correspondiente.

*Artículo 66. Acta de la votación*

El/la secretario/a de la mesa electoral levantará acta de la votación y de sus incidencias, que deberá ser firmada por todos/as los/as miembros de la mesa y por los/las interventores/as, si los hubiere, que tendrán derecho a hacer constar sus quejas y reclamaciones.

*Artículo 67. Remisión de actas*

En el plazo de veinticuatro horas el secretario remitirá a la Junta de Gobierno las actas de la votación y las listas de votantes. La Junta de Gobierno resolverá sobre las reclamaciones de los/las interventores/as y demás incidencias, en el plazo de veinticuatro horas.

*Artículo 68. Proclamación de resultados*

En el supuesto de que nos se aprecien defectos que invaliden la votación, la Junta de Gobierno proclamará los resultados de la votación, comunicándola a los/las colegiados/as y a la Junta de Gobierno del consejo general.

*Artículo 69. Anulación de la elección*

En el supuesto de que la Junta de Gobierno resolviese, a la vista de las impugnaciones presentadas, anular la elección, lo comunicará a la Junta de Gobierno del consejo general y procederá a convocar por el mismo procedimiento aquí establecido, nuevas elecciones en el plazo de un mes.

*Artículo 70. Recurso*

Contra las resoluciones definitivas de la Junta de Gobierno en materia electoral, cualquier colegiado/a podrá interponer recurso de alzada ante la Junta de Gobierno del consejo general, cuya resolución agotará la vía administrativa.

*Artículo 71. Toma de posesión de los cargos*

Elegidos los/las componentes de la Junta de Gobierno, estos/as tomarán posesión de sus cargos en el plazo máximo de un mes desde su proclamación. La constitución de la junta se comunicará a la conselleria con competencias en materia de colegios profesionales de la Generalitat y las consellerias correspondientes por razón de la profesión.

*Artículo 72. Cesas*

Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán en los siguientes supuestos:

- a) Terminación del mandato.
- b) Renuncia del interesado.
- c) Pérdida de las condiciones de elegibilidad a que se refiere el artículo 54.
- d) Condena por sentencia firme que lleve aparejada inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos.
- e) Sanción disciplinaria por falta muy grave.
- f) Moción de censura.

**CAPÍTOL IV**  
*Moció de censura*

*Article 73. Moció de censura*

1. L'Assemblea General podrà exigir la responsabilitat del president i la resta de membres de la Junta de Govern de forma individual o conjuntament la d'alguns, per mitjà de l'adopció per majoria absoluta d'un vot de censura.

2. La moció de censura ha de ser proposta per escrit i, almenys, pel vint-i-cinc per cent dels membres que componen l'Assemblea General, i ha d'expressar clarament les raons en què es funda.

3. Si la moció de censura resultara aprovada per l'Assemblea General aquesta designarà nous membres de la Junta de Govern en substitució dels que hagueren sigut objecte de moció de censura, i han de convocar eleccions en el termini d'un mes per a la cobertura dels càrrecs cessats. Si la moció de censura no fóra aprovada, els signataris no podran presentar-ne una altra fins que hagen transcorregut sis mesos.

**TÍTOL V**  
**Règim disciplinari**

*Article 74. Potestat disciplinària*

1. Correspon a la Junta de Govern l'exercici de la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades.

2. Correspon a la Junta de Govern del consell general l'exercici de la potestat disciplinària sobre els components dels òrgans de govern dels col·legis oficials quan es produïra infracció en el compliment de les seues obligacions personals relacionades amb la seua participació o funcions representatives davant el Consell General del Treball Social.

*Article 75. Infraccions*

1. Seran sancionables totes les accions i omissions en què incórreguen els components dels col·legis en l'exercici professional que es troben tipificades com a falta en els presents estatuts.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A) Són infraccions lleus:

a) La negligència en el compliment dels deures professionals i de les obligacions col·legials.

b) La falta de respecte cap a altres persones col·legiades.

B) Són infraccions greus:

a) L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament de les quotes col·legials, sempre que siga requerit per a això.

b) L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament de la tarifa que corresponga ingressar en el respectiu col·legi.

c) L'incompliment reiterat de la disciplina col·legial.

d) El menyspreu greu, la injúria i les agressions a altres persones col·legiades.

e) L'incompliment dels acords adoptats pels òrgans de govern del col·legi o pels del respectiu consell autonòmic o pel Consell General de Col·legis.

f) La reincidència de faltes lleus. Per a això s'entén per reincidència la comissió de més de dos faltes en un període de tres mesos consecutius.

C) Són infraccions molt greus:

a) La comissió de delictes en qualsevol grau de participació com a conseqüència de l'exercici de la professió.

b) Atemptar contra la dignitat o l'honor d'altres professionals.

c) Atemptar contra els interessos dels consumidors i usuaris en relació amb els serveis professionals prestats pels col·legiats.

d) L'incompliment de les obligacions deontològiques i deures professionals establerts per norma legal o estatutària.

e) L'encobriment de l'intrusisme professional.

f) La reincidència de faltes greus. Per a això s'entén per reincidència la comissió de més de dos faltes greus en el període d'un any.

*Article 76. Sancions*

1. La comissió dels actes tipificats en l'article anterior podrà determinar la imposició de les sancions següents:

**CAPÍTULO IV**  
*Moción de censura*

*Artículo 73. Moción de censura*

1. La Asamblea General podrá exigir la responsabilidad de el/la presidente/a y demás miembros de la Junta de Gobierno de forma individual o conjuntamente la de varios, mediante la adopción, por mayoría absoluta, de un voto de censura.

2. La moción de censura deberá ser propuesta por escrito y, al menos, por el veinticinco por ciento de los/las miembros que componen la Asamblea General, expresando claramente las razones en las que se funda.

3. Si la moción de censura resultase aprobada por la Asamblea General esta designará nuevos/as miembros de La Junta de Gobierno en sustitución de los/las que hubieren sido objeto de moción de censura, debiéndose convocar elecciones en el plazo de un mes para la cobertura de los cargos cesados. Si la moción de censura no fuese aprobada, sus signatarios/as no podrán presentar otra hasta transcurridos seis meses desde la misma.

**TÍTULO V**  
**Regimen disciplinario**

*Artículo 74. Potestad disciplinaria*

1. Corresponde a la Junta de Gobierno el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre las personas colegiadas.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno del consejo general el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los/las componentes de los órganos de gobierno de los colegios oficiales cuando se produjera infracción en el cumplimiento de sus obligaciones personales relacionadas con su participación o funciones representativas ante el Consejo General del Trabajo Social.

*Artículo 75. Infracciones*

1. Serán sancionables todas las acciones y omisiones en que incurran los/las componentes de los colegios en el ejercicio profesional que se hallen tipificadas como falta en los presentes estatutos.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

A) Son infracciones leves:

a) La negligencia en el cumplimiento de los deberes profesionales y de las obligaciones colegiales.

b) La falta de respeto hacia otras personas colegiadas.

B) Son infracciones graves:

a) El incumplimiento reiterado de la obligación de pago de las cuotas colegiales, siempre que sea requerido para ello.

b) El incumplimiento reiterado de la obligación de pago de la tarifa que corresponda ingresar en el respectivo Colegio.

c) El incumplimiento reiterado de la disciplina colegial.

d) El menosprecio grave, la injuria y las agresiones a otras personas colegiadas.

e) El incumplimiento de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del colegio o por los del respectivo consejo autonómico o por el Consejo General de Colegios.

f) La reincidencia de faltas leves. A tal efecto se entenderá por reincidencia la comisión de más de dos faltas en un período de tres meses consecutivos.

C) Son infracciones muy graves:

a) La comisión de delitos en cualquier grado de participación como consecuencia del ejercicio de la profesión.

b) Atemptar contra la dignidad o el honor de otros profesionales.

c) Atemptar contra los intereses de los consumidores y usuarios en relación con los servicios profesionales prestados por los colegiados.

d) El incumplimiento de las obligaciones deontológicas y deberes profesionales establecidos por norma legal o estatutaria.

e) El encubrimiento del intrusismo profesional.

f) La reincidencia de faltas graves. A tal efecto se entenderá por reincidencia la comisión de más de dos faltas graves en el período de un año.

*Artículo 76. Sanciones*

1. La comisión de los actos tipificados en el artículo anterior podrá determinar la imposición de las siguientes sanciones:

- A) Per a les infraccions lleus:  
a) Advertència per escrit.  
b) Amonestació privada.
- B) Per a les infraccions greus:  
a) Amonestació pública.  
b) Suspensió de l'exercici professional per període màxim de sis mesos.  
c) Privació temporal del dret a exercir càrrecs corporatius per període màxim d'un any.
- C) Per a les infraccions molt greus:  
a) Suspensió de la condició de col·legiat per període màxim de dos anys.  
b) Expulsió del col·legi.
2. En tot cas, haurà d'atendre's el principi de proporcionalitat entre la infracció comesa i la sanció a imposar.

*Article 77. Prescripció*

a) Les infraccions lleus prescriuran al cap de sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys, a comptar des del dia en què es van produir els fets que les van motivar.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, i es reprendrà el còmput del termini de prescripció si l'expedient sancionador estiguera paralytitzat durant un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

b) Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuran al cap d'un any, les imposades per infraccions greus als dos anys i les imposades per faltes molt greus als tres anys, a comptar des de l'endemà del dia en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, i el termini tornarà a transcórrer si aquell està paralytitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

*Article 78. Actuacions prèvies i expedient sancionador*

1. Amb anterioritat a la iniciació del procediment sancionador, es podran realitzar actuacions a fi de determinar amb caràcter preliminar si hi concorren circumstàncies que justifiquen la iniciació. En especial, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la màxima precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que en pogueren resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concórreguen en uns i altres.

2. Per a la imposició de sancions greus i molt greus serà preceptiva l'obertura d'un expedient sancionador, per a la qual la presidència del col·legi designarà, amb l'acord previ de la Junta de Govern, un instructor, i pot recaure el nomenament en qualsevol persona col·legiada.

3. L'obertura de l'expedient, que contindrà una relació sucinta dels fets constitutius de la infracció i de les sancions que s'hi pogueren aplicar, ha de comunicar-se personalment a la persona interessada pels mitjans que acrediten degudament la notificació, i l'ha de cursar el secretari de la junta de govern del col·legi oficial, a fi que evacue el corresponent plec de descàrrecs en el termini de cinc dies hàbils des de la notificació, i fer les al·legacions que estime pertinents i aportar i proposar totes les proves que considere necessàries. En tot cas, la no-formulació del plec no impedirà la ulterior tramitació de l'expedient.

El termini per a la pràctica de la prova que siga proposta en el plec de descàrrec, estarà determinat en funció dels mitjans que resulten pertinents en cada cas.

4. Practicades, si és el cas, les proves proposades per la persona interessada i les que d'ofici haja sol·licitat l'instructor, aquest elevarà una proposta de resolució a la Junta de Govern, a fi que dicte l'oportuna resolució en el termini màxim de vint dies.

5. La imposició de les sancions d'advertència i amonestació privada requeriran l'obertura d'un expedient sancionador que quedarà circumscrit a les actuacions de notificació de la falta i la possible sanció a la persona interessada, l'audiència per mitjà de plec de descàrrecs d'acord amb les regles contingudes en l'apartat 3 d'aquest article i ulterior resolució sense cap tràmit més, per part de la Junta de Govern.

- A) Para las infracciones leves:  
a) Apercibimiento por escrito.  
b) Amonestación privada.
- B) Para las infracciones graves:  
a) Amonestación pública.  
b) Suspensión del ejercicio profesional por período máximo de seis meses.  
c) Privación temporal del derecho a desempeñar cargos corporativos por período máximo de un año.
- C) Para las infracciones muy graves:  
a) Suspensión de la condición de colegiado por período máximo de dos años.  
b) Expulsión del colegio.
2. En todo caso, deberá atenderse al principio de proporcionalidad entre la infracción cometida y la sanción a imponer.

*Artículo 77. Prescripción*

a) Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años, a contar desde el día en que se produjeron los hechos que las motivaron.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de el/la interesado/a, del procedimiento sancionador, reanudándose el cómputo del plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralytizado durante un mes por causa no imputable a el/la presunto/a responsable.

b) Las sanciones impuestas por infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por infracciones graves a los dos años y las impuestas por faltas muy graves a los tres años, a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de el/la interesado/a, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralytizado durante más de un mes por causa no imputable a el/la infractor/a.

*Artículo 78. Actuaciones previas y expediente sancionador*

1. Con anterioridad a la iniciación del procedimiento sancionador, se podrán realizar actuaciones previas con objeto de determinar con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen tal iniciación. En especial, estas actuaciones se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros.

2. Para la imposición de sanciones graves y muy graves será preceptiva la apertura de expediente sancionador, a cuyo efecto la presidencia del colegio designará, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, un instructor, pudiendo recaer dicho nombramiento en cualquier persona colegiada.

3. La apertura del expediente, que contendrá una relación sucinta de los hechos constitutivos de la infracción y de las sanciones que pudieran ser objeto de aplicación, deberá comunicarse personalmente a la persona interesada por los medios que acrediten debidamente su notificación, siendo cursada por el secretario de la junta de gobierno del colegio oficial, a fin de que evacue el correspondiente pliego de descargo en el plazo de cinco días hábiles desde su notificación, efectuando las alegaciones que estime pertinentes y aportando y proponiendo cuantas pruebas estime necesarias. En cualquier caso, la no formulación de dicho pliego no impedirá la ulterior tramitación del expediente.

El plazo para la práctica de la prueba que sea propuesta en el pliego de descargo, vendrá determinado en función de los medios que resulten pertinentes en cada caso.

4. Practicadas, en su caso, las pruebas propuestas por la persona interesada y las que de oficio haya solicitado el instructor, este elevará propuesta de resolución a la Junta de Gobierno, a fin de que dicte la oportuna resolución en el plazo máximo de 20 días.

5. La imposición de las sanciones de apercibimiento y amonestación privada requerirán apertura de expediente sancionador que quedará circunscrito a las actuaciones de notificación de la falta y su posible sanción a la persona interesada, su audiencia mediante pliego de descargo conforme a las reglas contenidas en el apartado 3 de este artículo y ulterior resolución sin más trámite, por parte de la Junta de Gobierno.

#### *Article 79. Resolució de l'expedient*

1. La resolució de la Junta de Govern, que serà motivada i no podrà referir-se a fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, haurà de comunicar-se per escrit i personalment a la persona interessada pels mitjans que acrediten degudament la notificació, i l'ha de cursar el secretari de la Junta de Govern del corresponent col·legi oficial.

En l'adopció de la resolució no poden intervenir l'instructor i totes les altres persones hagen actuat en l'expedient.

2. Contra la resolució que pose fi a l'expedient, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant el consell general, en un termini de vint dies naturals des de la comunicació.

3. Esgotats els recursos corporatius, la persona interessada podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

La baixa d'un col·legiat pels motius 2.1 i 2.b de l'article 23 no requereix la instrucció d'un expedient.

### **TÍTOL VI** **Règim econòmic i financer**

#### *Article 80. Capacitat patrimonial*

El col·legi ha de comptar amb els recursos necessaris per al compliment dels seus fins, i els col·legiats estan obligats a contribuir al seu sosteniment en la forma reglamentària.

#### *Article 81. Recursos econòmics ordinaris*

Són recursos econòmics del col·legi:

- a) Les quotes d'inscripció dels col·legiats.
- b) Les quotes ordinàries dels col·legiats.
- c) Les quotes extraordinàries que aprobe l'Assemblea General.
- d) El percentatge que sobre honoraris correspon meritament als col·legiats pels treballs professionals que li encarregue el col·legi.
- e) La tarifa que corresponga abonar a les persones col·legiades respecte a aquells treballs professionals que siguen objecte de supervisió o visat pel col·legi.
- f) Els rendiments dels seus propis béns i drets, així com els que produïsquen les activitats de qualsevol classe que ell mateix duga a terme.
- g) Els ingressos que el col·legi pugua obtenir per venda de publicacions, impresos, subscripcions i expedició de certificacions, així com per realització de dictàmens, funcions d'assessorament i semblants que li siguen sol·licitats.

#### *Article 82. Recursos econòmics extraordinaris*

Constituïxen recursos extraordinaris del col·legi:

- a) Les subvencions, donatius o qualsevol classe d'ajudes que els siguen concedides per les administracions públiques, entitats públiques i privades, i pels particulars.
- b) Els béns i drets de qualsevol classe que per herència, donació o qualsevol altre títol passen a formar part dels seus patrimonis.
- c) Les quantitats que per qualsevol concepte no especificat els corresponga percebre.

#### *Article 83. Quotes*

L'Assemblea General del col·legi, sobre proposta de la Junta de Govern, fixarà periòdicament la quantia de la quota de col·legiació i de les extraordinàries que eventualment poden aconsellar les necessitats del col·legi.

#### *Article 84. Percentatge sobre honoraris*

Així mateix, la Junta de Govern fixarà periòdicament la quantia del percentatge que sobre honoraris percebuts d'acord amb l'article 81.d i 81.f hagen d'abonar els col·legiats.

#### *Article 85. Accés als estats de comptes*

Amb independència de la competència del tesorero estaran a disposició dels col·legiats que ho sol·liciten, així com dels membres de la Junta de Govern, els estats de comptes, comprovació de saldos i llibre d'inventaris de recursos extraordinaris.

#### *Artículo 79. Resolución del expediente*

1. La resolución de la Junta de Gobierno, que será motivada y no podrá referirse a hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, deberá comunicarse por escrito y personalmente a la persona interesada por los medios que acrediten debidamente su notificación, siendo cursada por el secretario de la Junta de Gobierno del correspondiente colegio oficial.

En la adopción de dicha resolución no podrán intervenir el Instructor y cuantas otras personas hayan actuado en el expediente.

2. Contra la resolución que ponga fin al expediente, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada ante el consejo general, en un plazo de 20 días naturales desde su comunicación.

3. Agotados los recursos corporativos, la persona interesada podrá recurrir ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

No requerirá la instrucción de expediente la baja de el/la colegiado/a por los motivos 2.1 y 2.b del artículo 23.

### **TÍTULO VI** **Régimen económico y financiero**

#### *Artículo 80. Capacidad patrimonial*

El colegio deberá contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de sus fines, estando obligados/as los/las colegiados/as a contribuir a su sostenimiento en la forma reglamentaria.

#### *Artículo 81. Recursos económicos ordinarios*

Son recursos económicos del colegio:

- a) Las cuotas de inscripción de los/las colegiados/as.
- b) Las cuotas ordinarias de los/las colegiados/as.
- c) Las cuotas extraordinarias que apruebe la Asamblea General.
- d) El porcentaje que sobre honorarios corresponde devengar a los/as colegiados/as por los trabajos profesionales que le encargue el colegio.
- e) La tarifa que corresponda abonar a las personas colegiadas respecto de aquellos trabajos profesionales que sean objeto de supervisión o visado por el colegio.
- f) Los rendimientos de sus propios bienes y derechos, así como los que produzcan las actividades de toda clase que el mismo desarrolle.
- g) Los ingresos que el colegio pueda obtener por venta de publicaciones, impresos, suscripciones y expedición de certificaciones, así como por realización de dictámenes, funciones de asesoramiento y similares que le sean solicitados.

#### *Artículo 82. Recursos económicos extraordinarios*

Constituyen recursos extraordinarios del colegio:

- a) Las subvenciones, donativos o cualquier clase de ayudas que les sean concedidas por las administraciones públicas, entidades públicas y privadas, y por los particulares.
- b) Los bienes y derechos de toda clase que por herencia, donación o cualquier otro título pasen a formar parte de sus patrimonios.
- c) Las cantidades que por cualquier concepto no especificado les corresponda percibir.

#### *Artículo 83. Cuotas*

La asamblea general del colegio, sobre propuesta de la Junta de Gobierno, fijará periódicamente la cuantía de la cuota de colegiación y de las extraordinarias que eventualmente pueden aconsejar las necesidades del colegio.

#### *Artículo 84. Porcentaje sobre honorarios*

Asimismo, la Junta de Gobierno fijará periódicamente la cuantía del porcentaje que sobre honorarios percibidos con arreglo al artículo 81.d y f deban abonar los/las colegiados/as.

#### *Artículo 85. Acceso a los estados de cuentas*

Con independencia de la competencia de el/la tesorero/a estarán a disposición de los/las colegiados/as que lo soliciten, así como de los/las miembros de la Junta de Gobierno, los estados de cuentas, comprobación de saldos y libro de inventarios de recursos extraordinarios.

*Article 86. Comissió liquidadora*

En cas de dissolució del col·legi, la Junta de Govern, actuarà com a comissió liquidadora i executarà l'acord de l'Assemblea General sobre la destinació dels béns sobrants.

**TÍTOL VII**  
**Règim jurídic dels actes col·legials**

*Article 87. Eficàcia dels actes i acords*

1. Els actes i acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern són immediatament executius, llevat que s'hi establisca el contrari i hauran de ser publicats en la forma que es determine en el reglament de règim interior, amb la finalitat que siguen coneguts per tots els col·legiats.

2. No obstant això, l'eficàcia d'aqueixos actes i acords quedarà demorada quan així ho exigisca el contingut o es trobe supeditada a la notificació.

*Article 88. Llibres d'actes i documentació comptable*

L'arxiu i conservació d'actes dels diversos òrgans col·legials, així com la documentació comptable, es portaran pels sistemes tècnics adequats, sempre que garantisquen prou l'autenticitat.

*Article 89. Procediment legal dels actes del col·legi*

Tots els actes del col·legi estaran sotmesos en els seus requisits i efectes a la Llei de Procediment Administratiu.

*Article 90. Nul·litat de ple dret*

Són nuls de ple dret els següents actes dels òrgans col·legials:

a) Els que lesionen els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.

b) Els dictats per òrgans manifestament incompetents per raó de la matèria o del territori.

c) Aquells el contingut dels quals siga impossible.

d) Els que siguen constitutius d'infracció penal o es dicten com a conseqüència d'aquesta.

e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legal establert per a això o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legials.

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic dels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinga els requisits essencials per a l'adquisició.

g) Qualsevol altre que s'establisca expressament en una disposició de rang legal.

*Article 91. Anul·labilitat*

1. Seran anul·lables els actes col·legials que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

2. No obstant això, el defecte de forma només determinarà l'anul·labilitat quan l'acte no tinga els requisits formals indispensables per a aconseguir el seu fi o done lloc a la indefensió de les persones interessades.

3. La realització d'actes fora del temps establert per a fer-los només n'implicarà l'anul·labilitat quan ho impose la naturalesa del terme o termini.

*Article 92. Termini de suspensió*

En el termini de cinc dies des que tinguera coneixement d'un acte que considere nul, la Junta de Govern haurà de suspendre l'acte.

*Article 93. Recurs dels actes de la Junta de Govern*

Els actes i acords propis de la Junta de Govern són recurribles en reposició davant la mateixa junta, si és el cas, en alçada davant l'Assemblea General.

*Article 94. Recursos administratius i jurisdiccionals*

1. Contra les resolucions expresses o tàcites del col·legi podrà interposar-se un recurs d'alçada en els termes i terminis previstos en la Llei

*Artículo 86. Comisión liquidadora*

En caso de disolución del colegio, la Junta de Gobierno, actuará como comisión liquidadora y ejecutará el acuerdo de la Asamblea General sobre el destino de los bienes sobrantes.

**TÍTULO VII**  
**Régimen jurídico de los actos colegiales**

*Artículo 87. Eficacia de los actos y acuerdos*

1. Los actos y acuerdos de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno son inmediatamente ejecutivos, salvo que en los mismos se establezca lo contrario y deberán ser publicados en la forma que se determine en el reglamento de régimen interior, con la finalidad de que sean conocidos por todos/as los/as colegiados/as.

2. No obstante, la eficacia de dichos actos y acuerdos quedará demorada cuando así lo exija el contenido de los mismos o se halle supeditada a su notificación.

*Artículo 88. Libros de actas y documentación contable*

El archivo y conservación de actas de los diversos órganos colegiales, así como la documentación contable, se llevarán por los sistemas técnicos adecuados, siempre que garanticen suficientemente la autenticidad.

*Artículo 89. Procedimiento legal de los actos del colegio*

Todos los actos del colegio estarán sometidos en sus requisitos y efectos a la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.

*Artículo 90. Nulidad de pleno derecho*

Son nulos de pleno derecho los siguientes actos de los órganos colegiales:

a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

b) Los dictados por órganos manifestamente incompetentes por razón de la materia o del territorio.

c) Aquellos cuyo contenido sea imposible.

d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta.

e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legal establecido para ello o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiales.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal.

*Artículo 91. Anulabilidad*

1. Serán anulables aquellos actos colegiales que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

2. No obstante, el defecto de forma solo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de las personas interesadas.

3. La realización de actos fuera de tiempo establecido para ellos, solo implicará su anulabilidad cuando lo imponga la naturaleza del término o plazo.

*Artículo 92. Plazo de suspensión*

En el plazo de cinco días desde que tuviese conocimiento de un acto que considere nulo, la Junta de Gobierno deberá suspender el acto.

*Artículo 93. Recurso de los actos de la Junta de Gobierno*

Los actos y acuerdos propios de la Junta de Gobierno son recurribles en reposición ante la misma, en su caso, en alzada ante la Asamblea General.

*Artículo 94. Recursos administrativos y jurisdiccionales*

1. Contra las resoluciones expresas o tácitas del colegio podrá interponerse recurso de alzada en los términos y plazos previstos en la Ley

30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, davant el consell general.

2. Les resolucions del consell general que resolguen els recursos d'alçada, posen fi a la via administrativa i són recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa, excepte la interposició potestativa del recurs de reposició davant el mateix consell general en la forma i terminis que preveu l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Article 95. Legitimació*

Estan legitimats per a recórrer els actes col·legials:

a) Quan es tracte d'actes o acords amb efectes jurídics individualitzats, els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim.

b) Quan es tracte d'actes o acords que afecten una pluralitat indeterminada de col·legiats o al col·legi en si mateix, qualsevol col·legiat.

Estatut 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante el consejo general.

2. Las resoluciones del consejo general que resuelvan los recursos de alzada, ponen fin a la vía administrativa y son recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa, salvo la interposición potestativa del recurso de reposición ante el mismo consejo general en la forma y plazos que prevé el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Artículo 95. Legitimación*

Están legitimados/as para recurrir los actos colegiales:

a) Cuando se trate de actos o acuerdos con efectos jurídicos individualizados, los titulares de un derecho subjetivo o de un interés legítimo.

b) Cuando se trate de actos o acuerdos que afecten a una pluralidad indeterminada de colegiados/as o al colegio en sí mismo, cualquier colegiado/a.